

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น  
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบถัดไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น จะเป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                             | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                                | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                                    | ๒    |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                     | ๒    |
| ๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล                                        | ๒    |
| ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                      | ๔    |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง                                                                          | ๕    |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล                                                           | ๕    |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                                                     | ๕    |
| ๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง                                                                     | ๑๓   |
| ๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                                          | ๑๖   |
| ๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                         | ๒๐   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำภาคคุณธรรม<br>จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง | ๒๘   |
| ๑๓. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง                                                                         |      |

### ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
รายงานการประชุมจัดทำแผน  
สถิติปริมาณงาน

\*\*\*\*\*

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๒- ข้อ ๑๙ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งกำหนดขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลทุ่งกระเต็น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งกระเต็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน**

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

**๒) ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

**๓) ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

**๔) ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

**๕) ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

**๖) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**

- ๖.๑ ปัญหา น้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
- ๖.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
- ๖.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

**๗) ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

**ความต้องการของประชาชน**

**๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

**๒) ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ**

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**๓) ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

**๔) ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

**๕) ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ พื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

**๗) ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

**๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ปัญหากันอย่างจริงจังจึง้ององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม

## ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

#### ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

##### วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

##### เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทยสังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

#### ๑. ด้านความมั่นคง

- (๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง จัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล
- (๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่
- (๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ
- (๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวระนาบมากขึ้น

#### ๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า
- (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล
- (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ
- (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา
- (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

### ๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- (๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

### ๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

- (๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทunesทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

### ๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดระบบอนุรักษ์ พืนฟูและป้องกันการท าลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ กลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

### ๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

#### ๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นรูปแบบของวิวัฒนาการที่จะกระทบชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ขณะที่ประเทศไทยมีข้อจำกัดต่อการพัฒนาที่รุนแรงขึ้นและเป็นประเด็นท้าทายอย่างมากที่จะต้องเร่งพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมให้เป็นปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้านภายใต้สถานการณ์ที่ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศมีข้อจำกัดหลายด้าน แต่การแข่งขันในโลกรุนแรงขึ้นมาก อาทิคุณภาพคนไทยยังต่ำ กำลังแรงงานมีปัญหาด้านเรื่ององค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ สังคมขาดคุณภาพและมีความเหลื่อมล้ำสูง โครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยส่งผลให้ขาดแคลนแรงงาน โดยที่ประชากรวัยแรงงานลดลงตั้งแต่ปี ๒๕๕๘

และโครงสร้างประชากรจะเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ภายในสิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมหรือเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วเป็นทั้งต้นทุนในเชิงเศรษฐกิจและผลกระทบร้ายแรงต่อคุณภาพ ชีวิตประชาชน ในขณะที่การบริหารจัดการภาครัฐยังด้อยประสิทธิภาพ ขาดความโปร่งใส และมีปัญหาคอร์รัปชันเป็น วงกว้าง ท่ามกลางปัญหาท้าทายที่หลากหลายดังกล่าวซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในระยะยาว ก็เป็นที่ตระหนักร่วมกันในทุกภาคส่วนว่าประเทศจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนได้ในระยะยาวนั้น ประเทศต้องเร่งเพิ่มการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่กับการพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุกด้านและในทุกช่วงวัย และพัฒนาโลจิสติกส์ให้เป็นระบบโครงข่ายที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ให้เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่สำคัญ ขณะเดียวกันการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่และเมืองมากขึ้นเพื่อกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม ให้ทั่วถึงและเป็นการสร้างฐานเศรษฐกิจและรายได้จากพื้นที่เศรษฐกิจใหม่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำ ภายในสังคมไทยลง และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันจากการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่

แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

### ๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๑.๑ ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึง ประสงค์

๑.๒ พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

๑.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๔ ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ

๑.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและลดค่าใช้จ่ายในระบบสุขภาพภาครัฐ

๑.๖ พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

๑.๗ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

### ๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๒.๑ การเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเปราะบางประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึง บริการที่มีคุณภาพของรัฐ และมีอาชีพ

๒.๒ การกระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ ครอบคลุมและทั่วถึง

๒.๓ การเสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างความเข้มแข็งการเงิน ฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการทุน ที่ดิน และทรัพยากรภายในชุมชน

### ๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้

๓.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

๓.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ

### ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔.๑ การรักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็น ธรรม

๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุล และยั่งยืน

๔.๓ แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อม

๔.๔ ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๕ สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ๔.๖ บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ
- ๔.๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๘ การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
  - ๕.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ
  - ๕.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่นๆ
  - ๕.๓ การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ
  - ๕.๔ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อคงไว้ซึ่งประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของชาติเหนืออาณาเขตทางทะเล
  - ๕.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงการพัฒนาภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
  - ๖.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า
  - ๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ
  - ๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล
  - ๖.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๖.๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - ๖.๖ ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
  - ๗.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง
  - ๗.๒ การสนับสนุนการพัฒนาระบบขนส่ง
  - ๗.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์
  - ๗.๔ การพัฒนาด้านพลังงาน
  - ๗.๕ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
  - ๗.๖ การพัฒนาระบบน้ำประปา
๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
  - ๘.๑ เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
  - ๘.๒ พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี (Technopreneur)
  - ๘.๓ พัฒนาสถานะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
  - ๙.๑ การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึงการพัฒนาเมือง การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

#### ๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค

๑๐.๑ พัฒนาความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโทรคมนาคมในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคภายใต้แผนงาน GMS, ACMECS, IMT-GT, BIMSTEC และ JDS และภูมิภาคอาเซียนเพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่โดดเด่นในภูมิภาค

- การส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ (Outward investment) ของผู้ประกอบการไทย
- เปิดประตูการค้าและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับอนุภูมิภาค และภูมิภาคที่มีความเสมอภาคกัน
- การสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับประเทศในอนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติ
- บูรณาการภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและด้านการต่างประเทศ
- การเข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศระหว่างภูมิภาคโดยมีบทบาทที่สร้างสรรค์เพื่อเป็นทางเลือกในการดำเนินนโยบายระหว่างประเทศในเวทีโลก เพื่อรักษาสมดุลในปฏิสัมพันธ์ระหว่างไทยและมหาอำนาจต่างๆทั้งในระดับโลกและภูมิภาค
- ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคง

#### ๑.๒ THAILAND ๔.๐

**“ไทยแลนด์ ๔.๐”** เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ **โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล** ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า **“มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”** ที่ มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้

“ประเทศไทย ๔.๐” จึงเป็นการเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ คือ

๑. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบัน ไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
๒. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่ ที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง
๓. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services
๔. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

#### แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดประกอบด้วย จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

**วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด (Vision)** ประตูด่านสู่สากล

**เป้าประสงค์ของกลุ่มจังหวัด (Goals)** “สังคมเข้มแข็ง ประชาชนมั่งคั่ง”

**ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (Strategic Issues)**

๑. การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรอินทรีย์เพื่อการส่งออก (ข้าวหอมมะลิ)

ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัดสุรินทร์

ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์

๒. การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตร

ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัดนครราชสีมา

ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์

๓. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไหม และอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัด ชัยภูมิ

ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์

๑. การพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์

ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัดนครราชสีมา

ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดชัยภูมิ บุรีรัมย์สุรินทร์

๕. การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ สุรินทร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบุรีรัมย์

**วิสัยทัศน์ (Vision)** “บุรีรัมย์เมืองแห่งกีฬา ทรัพยากรท่องเที่ยวล้ำค่า พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน สู่พื้นที่คุณภาพชีวิตที่ดี ยึดวิถีเศรษฐกิจพอเพียง”

**พันธกิจ (Mission)**

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีคุณธรรมและมีความสุข

๒. การส่งเสริมและพัฒนากีฬาท่องเที่ยวและกีฬาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานสากล

๓. การประสานและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐานและทั่วถึง

๔. การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

๖. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗. การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมครบวงจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic issues)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันทางสังคมที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

๒. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณธรรม

๓. ประชาชนมีความมั่นคงและสังคมมีความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. ส่งเสริมและบูรณาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแบบองค์รวม

๒. สร้างค่านิยม จิตสำนึกและพัฒนาศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

๓. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาสถาบันครอบครัว

๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในกลุ่มเด็กเยาวชน สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การทุจริตและคอร์รัปชัน

๖. สร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้

๗. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีพละกำลังที่สมบูรณ์

๘. ส่งเสริมการใช้วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙. เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๐. เสริมสร้างความมั่นคงและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

## ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จของคุณภาพการศึกษาของเยาวชน
๒. ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ประชาชน
๓. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจน ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.
๔. ร้อยละของชุมชนที่ได้รับการส่งเสริม/สนับสนุนวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๖. ร้อยละผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคม
๗. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงานด้านสวัสดิการสังคม
๘. ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน
๙. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพและการบริการด้านสาธารณสุข
๑๐. ระดับความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ปัญหา

## อาชญากรรม

๑๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้เกิดความสมานฉันท์และความสามัคคีของประชาชนภายใน

## เขตจังหวัด

๑๒. ระดับความสำเร็จของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

### เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ยกระดับการพัฒนาการท่องเที่ยว
๒. ศักยภาพการผลิตสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น
๓. พัฒนาและฟื้นฟูการท่องเที่ยวรวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน
๔. ความเป็นเลิศทางการกีฬา

### กลยุทธ์ (Strategy)

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว
๒. ส่งเสริมการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว
๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการ

## ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการบริการและรองรับการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมและบูรณาการในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลทางธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๖. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน
๗. ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านการกีฬาสู่การพัฒนาอาชีพ

## ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด
๒. ร้อยละของจำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว
๔. มีศูนย์ข้อมูลการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยว
๕. จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น
๖. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของทุนทางวัฒนธรรมท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
๗. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นทางมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

๘. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๙. ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์พันธุ์พืชหายากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมด้านกีฬาแก่เยาวชนและประชาชนทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

**เป้าประสงค์ (Goals)** สังคมเกษตรและอุตสาหกรรมมีความมั่นคง

**กลยุทธ์ (Strategy)**

๑. พัฒนาและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ชีวภาพในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรกรรม
๒. เพิ่มพูนทักษะการพัฒนาอาชีพด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมในระดับครัวเรือนและชุมชน
๓. สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตรกรรม
๔. ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจและพืชพลังงาน
๕. พัฒนาระบบน้ำ และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม อุปโภคและบริโภค
๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรครบวงจร

**ตัวชี้วัด**

๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรอินทรีย์และอินทรีย์ชีวภาพ
๒. ร้อยละของสินค้าเกษตรกรรมได้รับการพัฒนาและแปรรูปสินค้า
๓. ร้อยละของจำนวนสินค้าเกษตรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัยและมาตรฐาน
๔. จำนวนตลาดกลางสินค้าชุมชน
๕. จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการเพิ่มพูนทักษะอาชีพด้านต่าง ๆ
๖. ร้อยละของเกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจและพืชพลังงาน
๗. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาขีดสมรรถองค์กร

**เป้าประสงค์ (Goals)**

๑. บุคลากรในองค์กรมีสมรรถนะสูง
๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากหน่วยงาน
๓. องค์กรยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์ (Strategy)**

๑. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สร้างความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกต่อสังคม
๓. ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ
๔. ส่งเสริมให้องค์กรและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

**ตัวชี้วัด**

๑. ร้อยละของการบริการที่สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ร้อยละของงานบริการที่ได้จัดทำมาตรฐานหรือคู่มือการให้บริการ
๔. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด
๕. ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๖. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร
๗. ร้อยละของงานที่บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

## ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทุ่งกระเต็น ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

**“ประชาชนมีชีวิตที่ดีพร้อม สภาพแวดล้อมน่าอยู่ มุ่งสู่การบริหารจัดการที่ดี”**

### ๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำเกษตรในเขตพื้นที่
- ๑.๘) มีการตรวจสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสม มีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น
- ๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก
- ๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง
- ๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก
- ๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร
- ๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ
- ๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณตลาดและลานตลาด
- ๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น
- ๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ
- ๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน
- ๑.๑๘) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน
- ๑.๑๙) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

#### ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๒.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี
- ๒.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส
- ๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น
- ๒.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่
- ๒.๗) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื่อเอดส์ในพื้นที่
- ๒.๘) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน

๒.๙) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็กอายุ ระหว่าง ๐ - ๖ ปี

๒.๑๐) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๑) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์แม่และเด็ก

๒.๑๒) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

**๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

๓.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่

๓.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชน

**๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

๔.๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน

๔.๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่

๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

**๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๕.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์

๕.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

**๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

๖.๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั่งงามของท้องถิ่น

๖.๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

| จุดแข็ง (Strength)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จุดอ่อน (Weak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. มีโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล<br/>ทุ่งกระเด็นชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ<br/>และ สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับ<br/>เพิ่มขึ้นหรือถ้อยโอน</p> <p>๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำ<br/>แผน การทำงาน ร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น</p> <p>๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงาน<br/>ตามลำดับชั้น</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบ<br/>ของกฎหมาย</p> <p>๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่ง<br/>เป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของ<br/>ประชาชนในตำบล</p> <p>๖. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออก<br/>ข้อบัญญัติได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมาย</p> <p>๗. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและ<br/>กำลังงบประมาณ</p> <p>๘. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของ<br/>ประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และ<br/>ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง</p> <p>๙. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้<br/>คล่องตัวในการบริหารงาน</p> <p>๑๐. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง<br/>เพียงพอและทันสมัย</p> <p>๑๑. มีพื้นที่ขนาดตำบลขนาดเล็กง่ายต่อการบริหาร<br/>และดูแลอย่างทั่วถึง</p> <p>๑๒. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมาก<br/>ที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๑๓. สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์<br/>เหมาะกับการปลูกพืชได้ทุกชนิด</p> <p>๑๔. มีกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และมีการ<br/>ทำงานในระบบของเครือข่าย</p> | <p>๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลน<br/>ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน</p> <p>๒. ความต้องการ และคาดหวังของประชาชนมีสูง<br/>ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความ<br/>เดือดร้อน</p> <p>๓. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้ทำ<br/>ให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๔. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอน –<br/>ย้าย และบรรจุใหม่ ทำให้เกิดการทำงานไม่มีความ<br/>ต่อเนื่อง และประสิทธิภาพในการทำงานน้อย</p> <p>๗. ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อ<br/>การเกษตรในฤดูร้อน</p> <p>๘. การแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น ยาบ้า ฯลฯ</p> |

| โอกาส (Opportunity)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | อุปสรรค (Threat)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ</p> <p>๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. มีการสร้างรายได้ จากการเป็นอำเภอแรกในการต้อนรับนักท่องเที่ยว</p> <p>๕. มีการปลูกพืช หรือทำเกษตรหลากหลายชนิดของประชาชนในตำบล</p> <p>๖. กฎหมายกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๗. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</p> <p>๘. ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมือง ทางความคิดเห็นน้อย</p> <p>๙. มีวัด และสถานธรรม ซึ่งสามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชน และประชาชนในตำบล</p> <p>๑๐. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่ เด็กก่อนวัยเรียน ถึง มัธยมตอนต้น และมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>๑๑. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ รวมถึงการให้บริการฟรีในเรื่องรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือตามแพทย์นัด</p> | <p>๑. อำนาจหน้าที่ที่ตามแผนกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน</p> <p>๒. การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบล จากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจาก ส่วนภูมิภาค</p> <p>๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอ กับการที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น</p> <p>๔. น้ำมันมีราคาแพงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ</p> <p>๖. การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ</p> |

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข การ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙) )

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วน สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และกองส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งสายงานไว้ ๒๕ สายงาน แต่มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๙ สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆได้ครอบคลุมกับภารกิจงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลทุ่งกระเต็นดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> | <p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> </ul> |          |
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบตรอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>    | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบตรอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>    |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานควบคุมไฟฟ้าและประปา</li> </ul>             | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานควบคุมไฟฟ้าและประปา</li> </ul>                                            |          |
| <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและสันทนาการ</li> </ul> <p>๔.๓ กิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> | <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและสันทนาการ</li> </ul> <p>๔.๓ กิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารบุคคล</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> </ul> <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p>๕.๓งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul> <p>งานเด็ก เยาวชน</p> | <p><b>๕ กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารบุคคล</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> </ul> <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p>๕.๓งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> <li>- งานเด็ก เยาวชน</li> </ul> |          |
| <p><b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</li> </ul> <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>๖.กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</li> </ul> <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |
| <p><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางบัญชี</li> </ul> <p>งานตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษาครุภัณฑ์ ยานพาหนะ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษาครุภัณฑ์ ยานพาหนะ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

### กรอบอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

#### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

#### พนักงานจ้างทั่วไป

คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

#### กองคลัง (๐๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

#### พนักงานจ้าง

คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

#### กองช่าง (๐๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

#### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระขุด

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

ครู จำนวน ๓ อัตรา

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรัทธาธรรม

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

ครู จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

**รวม** พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๐ อัตรา

พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา

ครู จำนวน ๔ อัตรา

ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการแล้วและสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ได้ดังนี้

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                              | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)    | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b><u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u></b>                    |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)          | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.                                      | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.                                        | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก                                 | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นิติกร ปก./ชก.                                                  | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                       | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.                                    | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.                    | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                                 |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| คนงานทั่วไป                                                     | ๔                          | ๔                  | ๔    | ๔    | -        | -    | -    |          |
| <b><u>กองคลัง</u></b>                                           |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.                                  | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการคลัง ปก./ชก.                                          | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                       | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.                              | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.                                        | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.                                | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>                              |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                 | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                                 |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| คนงานทั่วไป                                                     | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                                    | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |           |           | เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|--------------------|
|                                                                       |                            | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓      | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒     | ๒๕๖๓     |                    |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                                   |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้อำนวยการกองช่าง(<br>นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                     | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| นายช่างโยธา ปง./ชง.                                                   | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.                                                  | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.                                              | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                             | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                           |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                   | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>                              |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)             | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.                                               | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.                                             | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซุด</b>                                    |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                             | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | รอรับจัดสรรจาก สด. |
| ครู                                                                   | ๓                          | ๓                  | ๓         | ๓         | -        | -        | -        | งบอุดหนุน          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                           |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                   | ๔                          | ๔                  | ๔         | ๔         | -        | -        | -        | งบอุดหนุน+งบ อปท.  |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีพราหมณ์</b>                         |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                             | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | รอรับจัดสรรจาก สด. |
| ครู                                                                   | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | งบอุดหนุน          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                           |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                   | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        | งบอุดหนุน+งบ อปท.  |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>                                         |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.                                                 | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                           |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                  | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>                                         |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.                                        | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| <b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>                                       |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร<br>(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)     | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.                                               | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                           |                            |                    |           |           |          |          |          |                    |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                                                | ๑                          | ๑                  | ๑         | ๑         | -        | -        | -        |                    |
| <b>รวม</b>                                                            | <b>๕๐</b>                  | <b>๕๐</b>          | <b>๕๐</b> | <b>๕๐</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |                    |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอนongก่ จังหวัดบุรีรัมย์

| ที่                                                                    | ตำแหน่ง                                                         | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(คนละ) | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี |        |        |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------|-------------------------|--------|--------|
|                                                                        |                                                                 |               |                     |         | ๒๕๖๑                    | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   |
| ๑                                                                      | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)    | ๑             | ๔๑,๙๙๐              | ๕๐๓,๘๘๐ | ๑๓,๐๘๐                  | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ |
| ๒                                                                      | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑             | ๒๗,๕๑๐              | ๓๓๐,๑๒๐ | ๑๑,๕๒๐                  | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ |
| ๑. สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้ |                                                                 |               |                     |         |                         |        |        |
| ๓                                                                      | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)          | ๑             | ๒๗,๕๑๐              | ๓๓๐,๑๒๐ | ๑๑,๕๒๐                  | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ |
| ๔                                                                      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                      | ๑             | ๒๔,๐๑๐              | ๒๘๘,๑๒๐ | ๑๑,๕๒๐                  | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ |
| ๕                                                                      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                        | ๑             | ๒๑,๒๔๐              | ๒๕๕,๘๘๐ | ๑๑,๑๖๐                  | ๑๐,๙๒๐ | ๑๑,๑๖๐ |
| ๖                                                                      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                              | ๑             | ๑๘,๘๔๐              | ๒๒๖,๐๘๐ | ๗,๖๘๐                   | ๗,๖๘๐  | ๗,๘๐๐  |
| ๗                                                                      | นิติกร (ปง./ชก.)                                                | ๑             | -                   | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๘                                                                      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                       | ๑             | ๑๗,๓๑๐              | ๒๐๗,๗๒๐ | ๙,๐๐๐                   | ๙,๐๐๐  | ๙,๒๔๐  |
| ๙                                                                      | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)                  | ๑             | -                   | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐                   | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
| ๑๐                                                                     | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)                                  | ๑             | -                   | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐                   | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
|                                                                        | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                        |               |                     |         |                         |        |        |
| ๑๑                                                                     | คนงานทั่วไป                                                     | ๓             | ๒๗,๐๐๐              | ๓๒๔,๐๐๐ | -                       | -      | -      |
| ๑๒                                                                     | คนงานทั่วไป                                                     | ๑             | ๙,๐๐๐               | ๑๐๘,๐๐๐ | -                       | -      | -      |
| ๒. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้         |                                                                 |               |                     |         |                         |        |        |
| ๑๓                                                                     | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)            | ๑             | ๒๙,๔๗๐              | ๓๕๓,๖๔๐ | ๑๒,๑๒๐                  | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๙๖๐ |
| ๑๔                                                                     | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                                | ๑             | ๒๒,๒๓๐              | ๒๖๖,๗๖๐ | ๙,๐๐๐                   | ๘,๗๖๐  | ๙,๒๔๐  |
| ๑๕                                                                     | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ                                        | ๑             | ๑๗,๒๙๐              | ๒๐๗,๔๘๐ | ๗,๐๘๐                   | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  |
| ๑๖                                                                     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)                            | ๑             | -                   | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐                   | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
| ๑๗                                                                     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                       | ๑             | ๑๗,๓๑๐              | ๒๐๗,๗๒๐ | ๙,๐๐๐                   | ๙,๐๐๐  | ๙,๒๔๐  |
| ๑๘                                                                     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)                              | ๑             | -                   | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐                   | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
| ๑๙                                                                     | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                                      | ๑             | -                   | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐                   | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
|                                                                        | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                                     |               |                     |         |                         |        |        |
| ๒๐                                                                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                 | ๑             | ๑๑,๗๘๐              | ๑๔๑,๓๖๐ | ๕,๗๖๐                   | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐  |
|                                                                        | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                        |               |                     |         |                         |        |        |
| ๒๑                                                                     | คนงานทั่วไป                                                     | ๑             | ๙,๐๐๐               | ๑๐๘,๐๐๐ | -                       | -      | -      |

| ที่                                                                                       | ตำแหน่ง                                                   | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(คนละ) | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------|-------------------------|--------|--------|
|                                                                                           |                                                           |               |                     |         | ๒๕๖๑                    | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   |
| ๓. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้                            |                                                           |               |                     |         |                         |        |        |
| ๒๒                                                                                        | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)         | ๑             | ๓๑,๕๓๐              | ๓๗๘,๓๖๐ | ๑๒,๙๖๐                  | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ |
| ๒๓                                                                                        | นายช่างโยธาชำนาญงาน                                       | ๑             | ๒๒,๙๒๐              | ๒๗๕,๐๔๐ | ๑๐,๘๐๐                  | ๑๐,๙๒๐ | ๑๑,๑๖๐ |
| ๒๔                                                                                        | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน                                    | ๑             | ๑๖,๖๕๐              | ๑๙๙,๘๐๐ | ๗,๔๔๐                   | ๗,๓๒๐  | ๗,๒๐๐  |
| ๒๕                                                                                        | เจ้าพนักงานประปา ( ปง./ชง. )                              | ๑             | -                   | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐                   | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
| ๒๖                                                                                        | เจ้าพนักงานธุรการ ( ปง./ชง. )                             | ๑             | -                   | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐                   | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
|                                                                                           | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |               |                     |         |                         |        |        |
| ๒๗                                                                                        | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                       | ๑             | ๑๑,๗๘๐              | ๑๔๑,๓๖๐ | ๕,๗๖๐                   | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐  |
| ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวนอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้ |                                                           |               |                     |         |                         |        |        |
| ๒๘                                                                                        | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑             | ๒๗,๙๙๐              | ๓๓๕,๘๘๐ | ๑๑,๗๖๐                  | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๒๔๐ |
| ๒๙                                                                                        | นักวิชาการศึกษา ( ปก./ชก. )                               | ๑             | -                   | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๓๐                                                                                        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                 | ๑             | ๑๙,๒๐๐              | ๒๓๐,๔๐๐ | ๙,๒๔๐                   | ๙,๗๒๐  | ๑๐,๐๘๐ |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซุด                                                               |                                                           |               |                     |         |                         |        |        |
| ๓๑                                                                                        | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                 | ๑             | -                   | -       | -                       | -      | -      |
| ๓๒                                                                                        | ครู                                                       | ๓             | -                   | -       | -                       | -      | -      |
|                                                                                           | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |               |                     |         |                         |        |        |
| ๓๓                                                                                        | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | ๑             | ๑๑,๔๐๐              | -       | -                       | -      | -      |
|                                                                                           |                                                           |               | ๓๘๐                 | ๔,๕๖๐   | ๕,๘๘๐                   | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐  |
| ๓๔                                                                                        | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | ๑             | ๑๑,๔๐๐              | -       | -                       | -      | -      |
|                                                                                           |                                                           |               | ๑๗๐                 | ๒,๐๔๐   | ๕,๘๘๐                   | ๖,๑๒๐  | ๗,๖๘๐  |
| ๓๕                                                                                        | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | ๑             | -                   | -       | -                       | -      | -      |
| ๓๖                                                                                        | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | ๑             | -                   | -       | -                       | -      | -      |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีธาตุธรรม                                                   |                                                           |               |                     |         |                         |        |        |
| ๓๗                                                                                        | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                 | ๑             | -                   | -       | -                       | -      | -      |
| ๓๘                                                                                        | ครู                                                       | ๑             | -                   | -       | -                       | -      | -      |
|                                                                                           | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |               |                     |         |                         |        |        |
| ๓๙                                                                                        | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | ๑             | ๑๑,๔๐๐              | -       | -                       | -      | -      |
|                                                                                           |                                                           |               | ๓๘๐                 | ๔,๕๖๐   | ๕,๘๘๐                   | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐  |

| ที่                                                                      | ตำแหน่ง                                                               | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>(คนละ) | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------|-------------------------|--------|--------|
|                                                                          |                                                                       |               |                     |         | ๒๕๖๑                    | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   |
| ๕. กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ |                                                                       |               |                     |         |                         |        |        |
| ๔๐                                                                       | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑             | ๒๗,๕๑๐              | ๓๓๐,๑๒๐ | ๑๑,๕๒๐                  | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ |
| ๔๑                                                                       | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                                               | ๑             | ๑๘,๒๐๐              | ๒๑๘,๔๐๐ | ๗,๖๘๐                   | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  |
|                                                                          | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                  |               |                     |         |                         |        |        |
| ๔๒                                                                       | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                  | ๑             | ๑๘,๔๘๐              | ๒๒๑,๗๖๐ | ๘,๘๘๐                   | ๙,๒๔๐  | ๙,๖๐๐  |
| หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งปัจจุบัน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้             |                                                                       |               |                     |         |                         |        |        |
| ๔๓                                                                       | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ                                        | ๑             | ๒๔,๙๗๐              | ๒๙๙,๖๔๐ | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ |
| ๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้     |                                                                       |               |                     |         |                         |        |        |
| ๔๔                                                                       | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร<br>(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)     | ๑             | ๒๗,๙๙๐              | ๓๓๕,๘๘๐ | ๑๑,๗๖๐                  | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๒๔๐ |
| ๔๕                                                                       | นักวิชาการเกษตร ( ปก./ชก. )                                           | ๑             | -                   | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐                  | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
|                                                                          | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                  |               |                     |         |                         |        |        |
| ๔๖                                                                       | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                                                | ๑             | -                   | ๑๘๐,๐๐๐ | ๐                       | ๗,๒๐๐  | ๗,๖๕๐  |
| ๗. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้                                     |                                                                       |               |                     |         |                         |        |        |
| ที่                                                                      | ปี ๒๕๖๑                                                               | ปี ๒๕๖๒       |                     |         | ปี ๒๕๖๓                 |        |        |
| ๑                                                                        | ๓๗,๖๕๘,๖๗๐                                                            | ๓๙,๕๔๑,๖๐๓    |                     |         | ๔๑,๕๑๘,๖๘๓              |        |        |

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (กรณีอัตราค่าจ้าง ๓ ปี)

| ที่                                 | ชื่อสายงาน                                           | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |         | อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม |         |         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|---------|----------------------------------------------------------|------|------|------------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|---------------|---------|---------|----------|
|                                     |                                                      |              |              | คน                     | เงิน    | ๒๕๖๑                                                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                   | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                          | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๑          | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    |          |
| ๑                                   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)     | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๕๐๓,๘๘๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                        | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๕๑๖,๙๖๐       | ๕๓๐,๔๐๐ | ๕๔๓,๗๒๐ |          |
| ๒                                   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น.) | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๓๓๐,๑๒๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๑,๕๒๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๓๔๑,๖๔๐       | ๓๕๓,๖๔๐ | ๓๖๕,๗๖๐ |          |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) |                                                      |              |              |                        |         |                                                          |      |      |                        |      |      |                               |        |        |               |         |         |          |
| ๓                                   | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป )          | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๓๓๐,๑๒๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      |      | -    | ๑๑,๕๒๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๓๔๑,๖๔๐       | ๓๕๓,๖๔๐ | ๓๖๕,๗๖๐ |          |
| ๔                                   | นักจัดการงานทั่วไป                                   | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๒๘๘,๑๒๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๑,๕๒๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๒๙๙,๖๔๐       | ๓๑๑,๖๔๐ | ๓๒๓,๗๖๐ |          |
| ๕                                   | นักทรัพยากรบุคคล                                     | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๒๕๔,๘๘๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๑,๑๖๐                        | ๑๐,๙๒๐ | ๑๑,๑๖๐ | ๒๖๖,๐๔๐       | ๒๗๖,๙๖๐ | ๒๘๘,๑๒๐ |          |
| ๖                                   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                             | ปก.          | ๑            | ๑                      | ๒๒๖,๐๘๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๗,๖๘๐                         | ๗,๖๘๐  | ๗,๘๐๐  | ๒๓๓,๗๖๐       | ๒๔๑,๔๔๐ | ๒๔๙,๒๔๐ |          |
| ๗                                   | นิติกร                                               | ปก./ชก.      | ๑            | -                      | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐       | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |          |
| ๘                                   | เจ้าพนักงานธุรการ                                    | ชง.          | ๑            | ๑                      | ๒๐๗,๗๒๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๙,๐๐๐                         | ๙,๐๐๐  | ๙,๒๔๐  | ๒๑๖,๗๒๐       | ๒๒๕,๗๒๐ | ๒๓๔,๙๖๐ |          |
| ๙                                   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                 | ปง./ชง.      | ๑            | -                      | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐       | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |          |
| ๑๐                                  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                                 | ปง./ชง.      | ๑            | -                      | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐       | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |          |
|                                     | พนักงานจ้างทั่วไป                                    |              |              |                        |         |                                                          |      |      |                        |      |      |                               |        |        |               |         |         |          |
| ๑๑                                  | คนงานทั่วไป                                          | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                             | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๑๒                                  | คนงานทั่วไป                                          | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                             | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๑๓                                  | คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)                       | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                             | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๑๔                                  | คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)                  | -            | ๑            | -                      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                             | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |

| ที่          | ชื่อสายงาน                                  | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่<br>ปัจจุบัน |         | อัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม |         |         | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------------------------|--------|--------|---------------|---------|---------|----------|
|              |                                             |                  |                  | คน                         | เงิน    | ๒๕๖๑                                                            | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                          | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   |               |         |         |          |
| กองคลัง (๐๔) |                                             |                  |                  |                            |         |                                                                 |      |      |                          |      |      |                               |        |        |               |         |         |          |
| ๑๕           | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๑                | ๑                          | ๓๕๓,๖๔๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๑๒๐                        | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๓๖๕,๗๖๐       | ๓๗๘,๓๖๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |          |
| ๑๖           | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ปก.              | ๑                | ๑                          | ๒๖๖,๗๖๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    |                          |      |      | ๙,๐๐๐                         | ๘,๗๖๐  | ๙,๒๔๐  | ๒๗๕,๗๖๐       | ๒๘๔,๕๒๐ | ๒๙๓,๗๖๐ |          |
| ๑๗           | นักวิชาการคลัง                              | ปก.              | ๑                | ๑                          | ๒๐๗,๔๘๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    |                          |      |      | ๗,๐๘๐                         | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๑๔,๕๖๐       | ๒๒๒,๒๔๐ | ๒๒๙,๙๒๐ |          |
| ๑๘           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ปง./ชง.          | ๑                | -                          | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐       | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |          |
| ๑๙           | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ปง.              | ๑                | ๑                          | ๒๐๗,๗๒๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    |                          |      |      | ๙,๐๐๐                         | ๙,๐๐๐  | ๙,๒๔๐  | ๒๑๖,๗๒๐       | ๒๒๕,๗๒๐ | ๒๓๔,๙๖๐ |          |
| ๒๐           | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปง./ชง.          | ๑                | -                          | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐       | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |          |
| ๒๑           | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ปง./ชง.          | ๑                | -                          | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐       | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |          |
|              | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                 |                  |                  |                            |         |                                                                 |      |      |                          |      |      |                               |        |        |               |         |         |          |
| ๒๒           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -                | ๑                | ๑                          | ๑๔๑,๓๖๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    |                          |      |      | ๕,๗๖๐                         | ๖,๐๐๐  | ๖,๒๔๐  | ๑๔๗,๑๒๐       | ๑๕๓,๑๒๐ | ๑๕๙,๓๖๐ |          |
|              | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                    |                  |                  |                            |         |                                                                 |      |      |                          |      |      |                               |        |        |               |         |         |          |
| ๒๓           | คนงานทั่วไป                                 | -                | ๑                | ๑                          | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    |                          |      |      | -                             | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| กองช่าง (๐๕) |                                             |                  |                  |                            |         |                                                                 |      |      |                          |      |      |                               |        |        |               |         |         |          |
| ๒๔           | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง )   | ต้น              | ๑                | ๑                          | ๓๗๘,๓๖๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๙๖๐                        | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๙๑,๓๒๐       | ๔๐๔,๖๔๐ | ๔๑๘,๐๘๐ |          |
| ๒๕           | นายช่างโยธา                                 | ชง.              | ๑                | ๑                          | ๒๗๕,๐๔๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๐,๘๐๐                        | ๑๐,๙๒๐ | ๑๑,๑๖๐ | ๒๘๕,๘๔๐       | ๒๙๖,๗๖๐ | ๓๐๗,๙๒๐ |          |
| ๒๖           | นายช่างไฟฟ้า                                | ปง.              | ๑                | ๑                          | ๑๙๙,๘๐๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๔๔๐                         | ๗,๓๒๐  | ๗,๒๐๐  | ๒๐๗,๒๔๐       | ๒๑๔,๕๖๐ | ๒๒๑,๗๖๐ |          |
| ๒๗           | เจ้าพนักงานประปา                            | ปง./ชง.          | ๑                | -                          | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐       | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |          |
| ๒๘           | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ปง./ชง.          | ๑                | -                          | ๒๙๗,๙๐๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                         | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐       | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |          |
|              | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                 |                  |                  |                            |         |                                                                 |      |      |                          |      |      |                               |        |        |               |         |         |          |
| ๒๙           | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                         | -                | ๑                | ๑                          | ๑๔๑,๓๖๐ | ๑                                                               | ๑    | ๑    |                          |      |      | ๕,๗๖๐                         | ๖,๐๐๐  | ๖,๒๔๐  | ๑๔๗,๑๒๐       | ๑๕๓,๑๒๐ | ๑๕๙,๓๖๐ |          |

| ที่                            | ชื่อสายงาน                                                   | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่<br>ปัจจุบัน |         | อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |       | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม |         |         | หมายเหตุ  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|-------|-------------------------------|--------|--------|---------------|---------|---------|-----------|
|                                |                                                              |                  |                  | คน                         | เงิน    | ๒๕๖๑                                                      | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๑                          | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   |               |         |         |           |
| กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม (๐๘) |                                                              |                  |                  |                            |         |                                                           |      |      |                          |      |       |                               |        |        |               |         |         |           |
| ๓๐                             | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)             | ต้น              | ๑                | ๑                          | ๓๓๕,๘๘๐ | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | ๑๑,๗๖๐                        | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๒๔๐ | ๓๔๗,๖๔๐       | ๓๕๙,๕๒๐ | ๓๗๑,๗๖๐ |           |
| ๓๑                             | นักวิชาการศึกษา                                              | ปก./ชก.          | ๑                | -                          | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐       | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |           |
| ๓๒                             | เจ้าพนักงานธุรการ                                            | ชง.              | ๑                | ๑                          | ๒๓๐,๔๐๐ | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | ๙,๒๔๐                         | ๙,๗๒๐  | ๑๐,๐๘๐ | ๒๓๙,๖๔๐       | ๒๔๙,๓๖๐ | ๒๕๙,๔๔๐ |           |
|                                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซุด                                  |                  |                  |                            |         |                                                           |      |      |                          |      |       |                               |        |        |               |         |         |           |
| ๓๓                             | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                    | -                | ๑                | -                          | -       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       |           |
| ๓๔                             | ครู                                                          | -                | ๓                | ๓                          | -       | ๓                                                         | ๓    | ๓    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       |           |
|                                | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                         |                  |                  |                            |         |                                                           |      |      |                          |      |       |                               |        |        |               |         |         |           |
| ๓๕                             | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                | ๑                          | -       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       | งบอุดหนุน |
|                                |                                                              |                  |                  |                            | ๔,๕๖๐   |                                                           |      |      |                          |      | ๕,๘๘๐ | ๖,๑๒๐                         | ๖,๓๖๐  | ๑๐,๔๔๐ | ๑๖,๕๖๐        | ๒๒,๙๒๐  | งบ อปท. |           |
| ๓๖                             | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                | ๑                          | -       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       | งบอุดหนุน |
|                                |                                                              |                  |                  |                            | ๒,๐๔๐   |                                                           |      |      |                          |      | ๕,๖๔๐ | ๕,๘๘๐                         | ๖,๑๒๐  | ๗,๖๘๐  | ๑๓,๕๖๐        | ๑๙,๖๘๐  | งบ อปท. |           |
| ๓๗                             | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                | ๑                          | -       | -                                                         | -    | -    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       | งบอุดหนุน |
| ๓๘                             | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                | ๑                          | -       | ๔                                                         | ๔    | ๔    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       | งบอุดหนุน |
|                                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีทธาธรรม                       |                  |                  |                            |         |                                                           |      |      |                          |      |       |                               |        |        |               |         |         |           |
| ๓๙                             | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                    | -                | ๑                | -                          | -       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       |           |
| ๔๐                             | ครู                                                          | -                | ๑                | ๑                          | -       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       |           |
|                                | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                         |                  |                  |                            |         |                                                           |      |      |                          |      |       |                               |        |        |               |         |         |           |
| ๔๑                             | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                          | -                | ๑                | ๑                          | -       | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | -                             | -      | -      | -             | -       | -       | งบอุดหนุน |
|                                |                                                              | -                | ๑                | ๑                          | ๔,๕๖๐   |                                                           |      |      | -                        | -    | -     | ๕,๘๘๐                         | ๖,๑๒๐  | ๖,๓๖๐  | ๑๐,๔๔๐        | ๑๖,๕๖๐  | ๒๒,๙๒๐  | งบ อปท.   |
| กองสวัสดิการและสังคม (๑๑)      |                                                              |                  |                  |                            |         |                                                           |      |      |                          |      |       |                               |        |        |               |         |         |           |
| ๔๒                             | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น              | ๑                | ๑                          | ๓๓๐๑๒๐  | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | ๑๑,๕๒๐                        | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๓๔๑,๖๔๐       | ๓๕๓,๖๔๐ | ๓๖๕,๗๖๐ |           |
| ๔๓                             | นักพัฒนาชุมชน                                                | ปก.              | ๑                | ๑                          | ๒๑๘,๔๐๐ | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | ๗,๖๘๐                         | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๒๖,๐๘๐       | ๒๓๓,๗๖๐ | ๒๔๑,๔๔๐ |           |
|                                | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                         |                  |                  |                            |         |                                                           |      |      |                          |      |       |                               |        |        |               |         |         |           |
| ๔๔                             | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                         | -                | ๑                | ๑                          | ๒๒๑,๗๖๐ | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | ๘,๘๘๐                         | ๙,๒๔๐  | ๙,๖๐๐  | ๒๓๐,๖๔๐       | ๒๓๙,๘๘๐ | ๒๔๙,๔๘๐ |           |
|                                | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)                                       |                  |                  |                            |         |                                                           |      |      |                          |      |       |                               |        |        |               |         |         |           |
| ๔๕                             | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                       | ชก.              | ๑                | ๑                          | ๒๙๙,๖๔๐ | ๑                                                         | ๑    | ๑    | -                        | -    | -     | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๓๑๑,๖๔๐       | ๓๒๓,๗๖๐ | ๓๓๖,๓๖๐ |           |

-๓๓-

| ที่                      | ชื่อสายงาน                                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่<br>ปัจจุบัน |            | อัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม |            |            | หมายเหตุ |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------------------------|---------|---------|---------------|------------|------------|----------|--|
|                          |                                                          |                  |                  | คน                         | เงิน       | ๒๕๖๑                                                          | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                          | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    |               |            |            |          |  |
| กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) |                                                          |                  |                  |                            |            |                                                               |      |      |                          |      |      |                               |         |         |               |            |            |          |  |
| ๔๖                       | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร<br>(นักบริหารงานการเกษตร) | ต้น              | ๑                | ๑                          | ๓๓๕,๘๘๐    | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๑,๗๖๐                        | ๑๑,๘๘๐  | ๑๒,๒๔๐  | ๓๔๗,๖๔๐       | ๓๕๙,๕๒๐    | ๓๗๑,๗๖๐    |          |  |
| ๔๗                       | นักวิชาการเกษตร                                          | ปก./ชก.          | ๑                | -                          | ๓๕๕,๓๒๐    | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                        | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐       | ๓๗๙,๓๒๐    | ๓๙๑,๓๒๐    |          |  |
|                          | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                     |                  |                  |                            |            |                                                               |      |      |                          |      |      |                               |         |         |               |            |            |          |  |
| ๔๘                       | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                                   | -                | ๑                | -                          | ๑๘๐,๐๐๐    | ๑                                                             | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                             | ๗,๒๐๐   | ๗,๕๖๐   | ๑๘๐,๐๐๐       | ๑๘๗,๒๐๐    | ๑๙๔,๗๖๐    |          |  |
|                          | รวม                                                      |                  | ๕๐               | ๓๖                         | ๑๐,๑๕๕,๗๘๐ | ๕๐                                                            | ๕๐   | ๕๐   |                          |      |      | ๓๒๐,๒๘๐                       | ๓๓๙,๓๖๐ | ๓๔๔,๙๔๐ | ๑๐,๕๑๖,๖๒๐    | ๑๐,๘๗๙,๑๔๐ | ๑๑,๒๔๗,๔๒๐ |          |  |
|                          | ประโยชน์ตอบแทนอื่น                                       |                  |                  |                            |            |                                                               |      |      |                          |      |      |                               |         |         | ๒,๑๐๓,๓๒๔     | ๒,๑๗๕,๘๒๘  | ๒,๒๔๙,๔๘๔  |          |  |
|                          | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                           |                  |                  |                            |            |                                                               |      |      |                          |      |      |                               |         |         | ๑๒,๖๑๙,๙๔๔    | ๑๓,๐๕๔,๙๖๘ | ๑๓,๔๙๖,๙๐๔ |          |  |
|                          | รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐                                      |                  |                  |                            |            |                                                               |      |      |                          |      |      |                               |         |         | ๓๓.๕๑         | ๓๓.๐๒      | ๓๒.๕๑      |          |  |

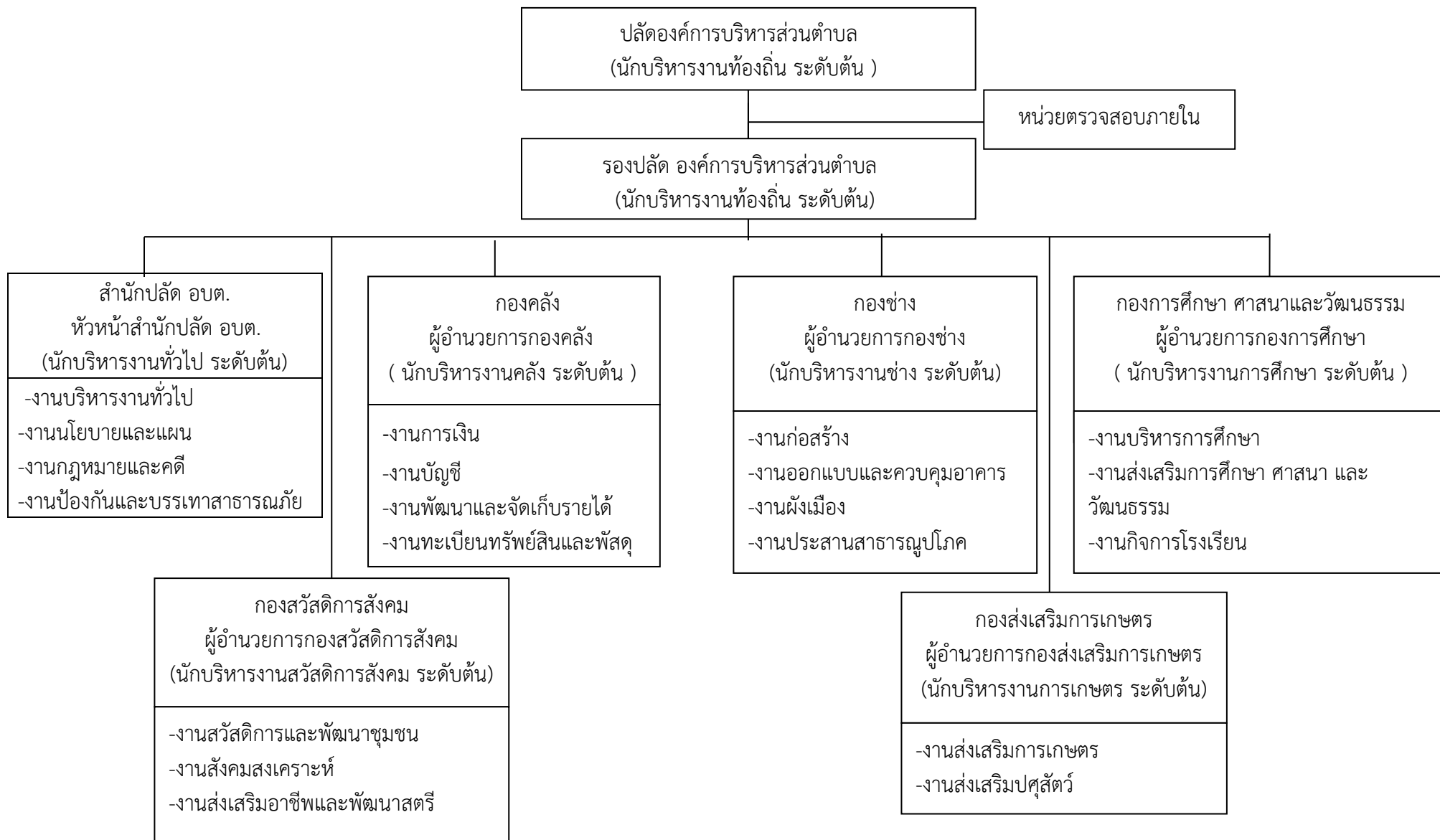
หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ตั้งงบประมาณข้อบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๐ ไว้ ๓๕,๘๖๕,๔๐๐

งบประมาณปี ๒๕๖๑ (คิดจากยอดงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น ๕% เป็นเงิน = ๓๗,๖๕๘,๖๗๐

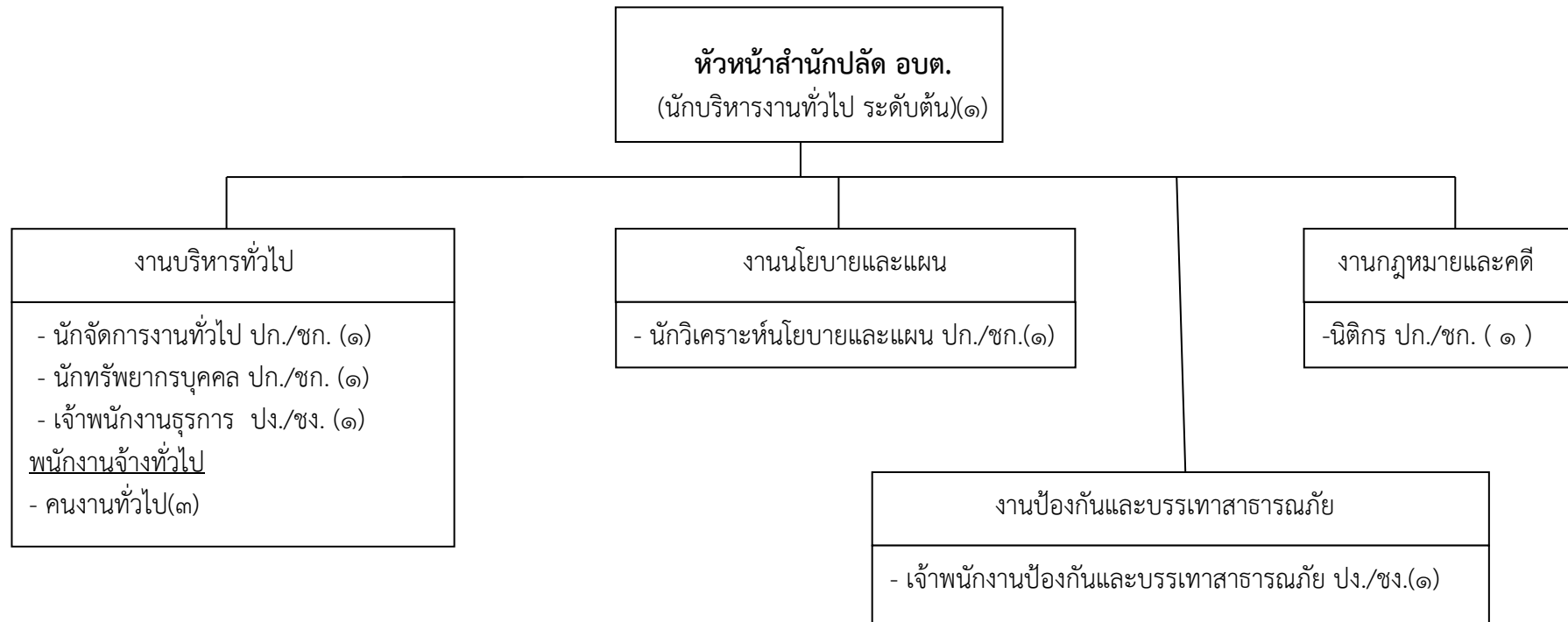
งบประมาณปี ๒๕๖๒ (คิดจากยอดงบประมาณที่เพิ่มขึ้นของ งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ เพิ่ม ๕% เป็นเงิน = ๓๙,๕๔๑,๖๐๓

งบประมาณปี ๒๕๖๓ (คิดจากยอดงบประมาณที่เพิ่มขึ้นของ งบประมาณ ปี ๒๕๖๒ เพิ่ม ๕% เป็นเงิน = ๔๑,๕๑๘,๖๘๓

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

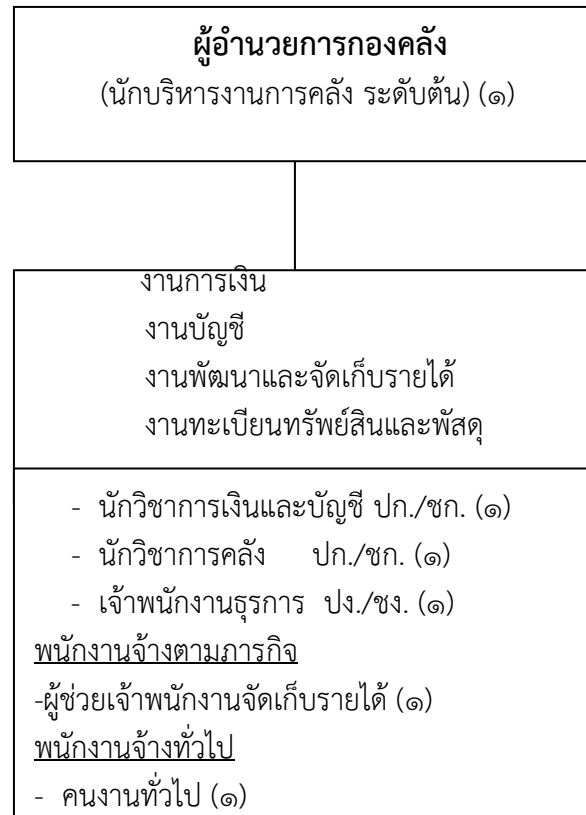


## โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



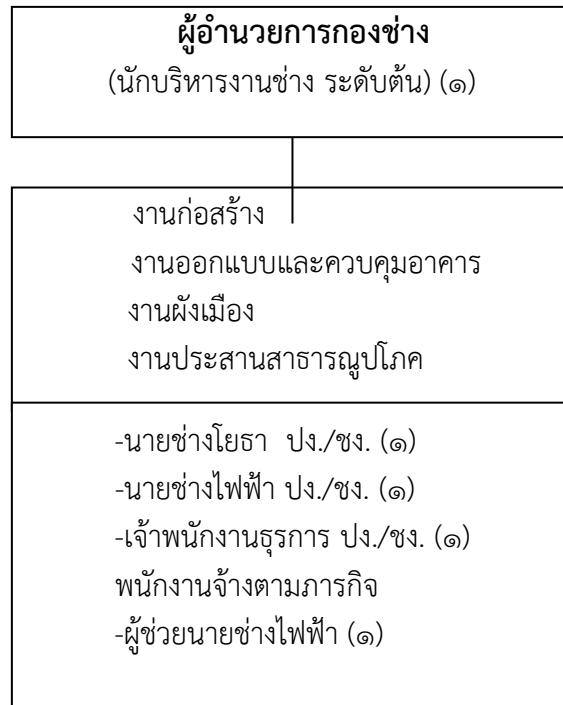
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ   |               |          |            | ทั่วไป |          |            | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
|        | สูง            | กลาง | ต้น | สูง              | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |              |                      |                   |
| จำนวน  | -              | -    | -   | -                | -    | ๑   | -         | -             | ๒        | ๒          | -      | ๑        | ๑          | -            | -                    | ๓                 |

## โครงสร้างกองคลัง



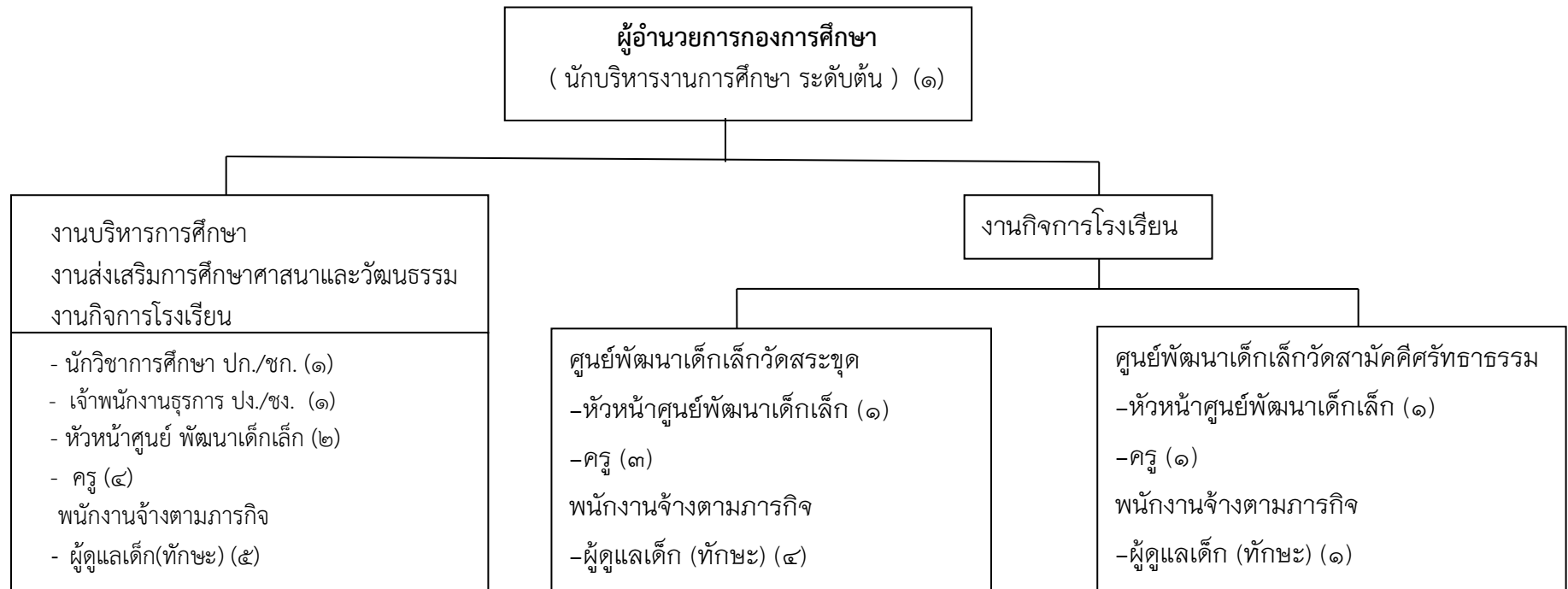
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ   |            |          |            | ทั่วไป |          |            | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|-----------|------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
|        | สูง            | กลาง | ต้น | สูง              | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |              |                      |                   |
| จำนวน  | -              | -    | -   | -                | -    | ๑   | -         | -          | -        | ๒          | -      | ๑        | -          | -            | ๑                    | ๑                 |

## โครงสร้างกองช่าง



| ประเภท<br>ระดับ | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ   |               |          |            | ทั่วไป |          |            | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป |
|-----------------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
|                 | สูง            | กลาง | ต้น | สูง              | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |                  |                          |                       |
| จำนวน           | -              | -    | -   | -                | -    | ๑   | -         | -             | -        | -          | -      | ๒        | ๑          | -                | ๑                        | -                     |

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |      |     | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ   |               |          |            | ทั่วไป |          |            | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|------|-----|------------------|------|-----|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
|        | สูง            | กลาง | ต้น | สูง              | กลาง | ต้น | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |              |                      |                   |
| จำนวน  | -              | -    | -   | -                | -    | ๑   | -         | -             | -        | -          | -      | ๑        | -          | -            | ๕                    | -                 |

| ระดับ | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ครู | ครูผู้ดูแลเด็ก |
|-------|---------------------------|-----|----------------|
| จำนวน | ๒                         | ๔   | -              |

### โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

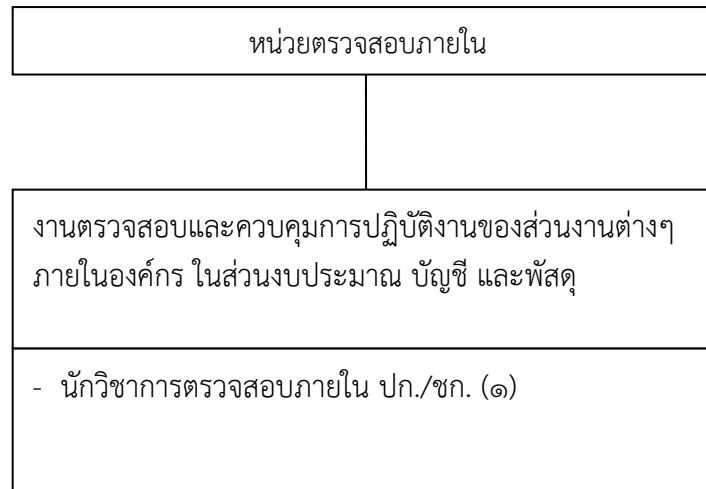
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  
งานสังคมสงเคราะห์  
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

-นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

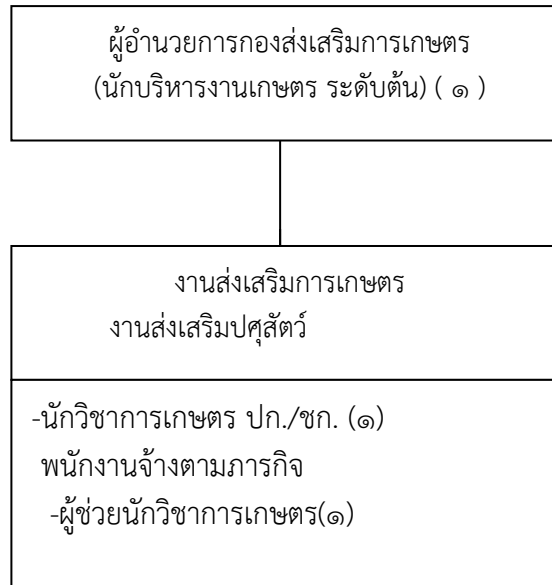
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |     |      | อำนวยการท้องถิ่น |     |      | วิชาการ |           |               |          | ทั่วไป     |        |          | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |            |
|--------|----------------|-----|------|------------------|-----|------|---------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|--------------|----------------------|-------------------|------------|
|        | ระดับ          | สูง | กลาง | ต้น              | สูง | กลาง | ต้น     | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน |              |                      |                   | ปฏิบัติงาน |
| จำนวน  | -              | -   | -    | -                | -   | -    | ๑       | -         | -             | -        | ๑          | -      | -        | -            | -                    | ๑                 | -          |

## โครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |     |      | อำนวยการท้องถิ่น |     |      | วิชาการ |           |               |          | ทั่วไป     |        |          | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------|----------------|-----|------|------------------|-----|------|---------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|--------------|----------------------|-------------------|
|        | ระดับ          | สูง | กลาง | ต้น              | สูง | กลาง | ต้น     | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน |              |                      |                   |
| จำนวน  | -              | -   | -    | -                | -   | -    | -       | -         | -             | ๑        | -          | -      | -        | -            | -                    | -                 |

## โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร

[illegible]



ภาคผนวก

