

สำเนา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิพงษ์ ปักการะโน	ประธานสภา อบต.	วุฒิพงษ์ ปักการะโน	
๒	นายสุนทร อาษานอก	รองประธานสภา อบต.	สุนทร อาษานอก	
๓	นางอิสสรียา จิตสุภาพ	เลขานุการสภา อบต.	อิสสรียา จิตสุภาพ	
๔	นายธวัช สัตว์ขำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	ธวัช สัตว์ขำ	
๕	นายพันกร บุญหวาน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	พันกร บุญหวาน	
๖	นายคำเขียน คะกะเนปะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	คำเขียน คะกะเนปะ	
๗	นายสังวร แก้ววิเศษ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	สังวร แก้ววิเศษ	
๘	นายประจวบ จันทน์นวล	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔	ประจวบ จันทน์นวล	
๙	นายบุญช่วย ลุงไธสง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	บุญช่วย ลุงไธสง	
๑๐	นายทองพูน ศาสตร์พงษ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	ทองพูน ศาสตร์พงษ์	
๑๑	นายสมพร มากไธสง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖	สมพร มากไธสง	
๑๒	นายอำพล แก้วทองหล่อ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖	อำพล แก้วทองหล่อ	
๑๓	นายสำรอง ครจจอหอ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗	สำรอง ครจจอหอ	
๑๔	นายสิน แดงกระโทก	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	สิน แดงกระโทก	
๑๕	นางทองเจือ กระราม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	ทองเจือ กระราม	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

นายบุญยัง วันแก้ว ส.อบต.ม.๔ ลาป่วย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญธรรม นนตานอก	นายกอบต.ทุ่งกระเต็น	บุญธรรม นนตานอก	
๒	นายคล้าย ตันกระโทก	รองนายกอบต.ทุ่งกระเต็น	คล้าย ตันกระโทก	
๓	นายสามารถ รัตนเจริญ	รองนายกอบต.ทุ่งกระเต็น	สามารถ รัตนเจริญ	
๔	นายเลื่อน กรรไตร	เลขานุการนายก อบต.ทุ่งกระเต็น	เลื่อน กรรไตร	
๕	นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	
๖	นางขวัญใจ มณีบุ	หัวหน้าสำนักปลัด	ขวัญใจ มณีบุ	
๗	นายเสรีไท ปิตรงค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เสรีไท ปิตรงค์	
๘	นายชัยณรงค์ มณีบุ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ชัยณรงค์ มณีบุ	
๙	นางอรพิมพ์ เขียนใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรพิมพ์ เขียนใหม่	
๑๐	นายวิโรจน์ วันแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านโนนสวรรค์	วิโรจน์ วันแก้ว	
๑๑	รตท.วิรัตน์ แจกกลาง	คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.๓	วิรัตน์ แจกกลาง	
๑๒	นายอำนาจ แสนโคตร	คณะกรรมการหมู่บ้าน ม.๓	อำนาจ แสนโคตร	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์	นิติกร	ลลิตา แสงวิรัตน์	
๑๔	จำเอนเอกชัย ถิ่นนอก	นายช่างไฟฟ้า	เอกชัย ถิ่นนอก	
๑๕	นางสาวบุญยณัฐ จอดนอก	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	บุญยณัฐ จอดนอก	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นครบองค์ประชุมแล้วเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้เชิญประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นและผู้เข้าประชุมทุกท่านได้เข้าไปนั่งในที่ประชุม และเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ๑.๑ การจัดงานกาชาดและงานประเพณีและวัฒนธรรมของดีเมืองหนองกี่ ประจำปี ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ทุ่งกระเต็น ครั้งที่แล้ว (การประชุมสภาอบต.ทุ่งกระเต็น สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม -ที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้

รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๓ เสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

ประธานสภาฯ ๕.๑ การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภาฯ สำหรับการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นชี้แจงครับ

นายกอบต.ฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านผมได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และขอชี้แจงให้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร

จำนวน ๑๘,๕๙๓,๖๐๘.๔๒ บาท

/๑.๑.๒ เงินสะสม...

๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๖,๒๖๓,๖๘๓.๐๐ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๖,๓๗๕,๗๕๗.๒๐ บาท
๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๐.๐๐ บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน	จำนวน ๗ โครงการ รวม ๖๖,๑๑๘.๐๐ บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(๑) รายรับจริง จำนวน ๒๘,๗๐๖,๓๕๒.๔๙ บาท ประกอบด้วย	
หมวดภาษีอากร	จำนวน ๒,๐๖๓,๑๗๘.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๑๑๐,๘๓๕.๒๗ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๑๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๒๐,๕๓๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๑๒,๓๙๙,๐๙๘.๓๕ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๑๓,๙๓๒,๒๑๐.๐๐ บาท
(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน ๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท
(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๓,๒๗๙,๗๓๑.๓๐ บาท ประกอบด้วย	
งบกลาง	จำนวน ๕,๗๕๙,๘๑๔.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๙,๙๖๔,๓๕๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๔,๓๑๔,๗๖๗.๓๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๑,๗๑๐,๖๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑,๕๓๐,๒๐๐.๐๐ บาท
(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน ๒๕,๕๐๐.๐๐ บาท
(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน ๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท
(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองสะสม	จำนวน ๐.๐๐ บาท
(๗) รายจ่ายจากเงินกู้	จำนวน ๐.๐๐ บาท

ซึ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายละเอียดประมาณการรายจ่ายดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑,๖๔๓,๒๒๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๘๔,๕๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	๖,๖๗๓,๔๘๙ บาท
แผนงานสาธารณสุข	๑,๒๒๘,๐๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๒๙๕,๓๘๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๖,๘๓๖,๘๔๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๕,๐๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๘๔,๐๐๐ บาท
/ด้านการเกษตร...	

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร

๑,๑๘๘,๑๑๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

๗,๘๐๕,๐๖๑ บาท

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๗,๗๙๓,๖๐๐ บาท

ในลำดับต่อไปผมจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ทราบต่อไปครับ

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ชี้แจงครับ และขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภา สมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบ

(ปลัด อบต.ฯ) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถ รวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๗ ในการ พิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การ พิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับ หลักการก็ได้ ดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมสภาปรึกษากันว่าจะรับหลักการหรือไม่ และขอเชิญร่วมกัน อภิปรายต่อไปค่ะ

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ที่ชี้แจงให้ทราบถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไปขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครับ

นางขวัญใจ มณีบุ เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด ทุกท่าน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ ๙,๐๐๓,๗๐๐ บาท ประกอบไปด้วย

๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายการเมืองและเงินเดือนฝ่ายประจำ)	จำนวน ๕,๘๔๒,๗๐๐ บาท
๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุฯ)	จำนวน ๒,๙๓๙,๐๐๐ บาท
๓.งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
๔.รายจ่ายอื่น	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๕.งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ชี้แจงรายละเอียดให้กับสภาฯ ได้รับทราบมีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกไหมครับ หากไม่มีผมจะเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ครับ

นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผู้อำนวยการกองคลัง ดิฉันขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๖๓๙,๕๒๐ บาท ประกอบไปด้วย

๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ)	จำนวน ๒,๑๕๐,๕๒๐ บาท
----------------------------------	---------------------

/๒.งบดำเนิน...

- ๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุฯ) จำนวน ๔๘๙,๑๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ** ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มามีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ
- นางขวัญใจ มณีบุ** เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- หัวหน้าสำนักปลัด** ดิฉันขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณไว้ ๕๘๔,๕๐๐ บาท ประกอบไปด้วย
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุฯ) จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
 - งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๒๑๔,๕๐๐ บาท
- และงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบไปด้วย
- ๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุฯ) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ** ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มามีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดตามแผนงานการการศึกษาครับ
- นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์** เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา** ดิฉันขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนงานการศึกษาดังตั้งงบประมาณไว้ ๖,๖๗๓,๔๘๘ บาท มีรายละเอียดดังนี้
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๒๖๖,๘๖๐ บาท
 - ๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) จำนวน ๘๕๐,๘๖๐ บาท
 - ๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุฯ) จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท
 - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๔๐๖,๖๒๘ บาท
 - ๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) จำนวน ๒,๐๕๒,๗๒๐ บาท
 - ๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุฯ) จำนวน ๒,๐๒๑,๙๐๘ บาท
 - ๓.งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๓๓๒,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ** ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มามีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ผู้รับผิดชอบแผนงานสาธารณสุขชี้แจงรายละเอียดต่อไป
- นางขวัญใจ มณีบุ** เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- หัวหน้าสำนักปลัด** ดิฉันขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๒๒๘,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้
- ๑.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุฯ) จำนวน ๑,๐๖๘,๐๐๐ บาท
 - ๒.งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนเอกชน) จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ** ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มามีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ผู้รับผิดชอบแผนงานสังคมสงเคราะห์ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
- นางขวัญใจ มณีบุ** เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- หัวหน้าสำนักปลัด** ดิฉันขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๒๕๕,๓๘๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้
- ๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) จำนวน ๘๘๗,๒๘๐ บาท
 - ๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุฯ) จำนวน ๔๐๖,๐๐๐ บาท
 - ๓.งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๒,๑๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ** ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มามีสมาชิกท่านใด จะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ผู้รับผิดชอบแผนงานเคหะและชุมชนชี้แจงรายละเอียดต่อไป

/นางขวัญใจ...

นางขวัญใจ มณีบุ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉันขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งงบประมาณไว้ ๖,๘๓๖,๘๔๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) | จำนวน ๑,๘๒๖,๘๔๐ บาท |
| ๒.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) | จำนวน ๑,๐๓๐,๕๐๐ บาท |
| ๓.งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) | จำนวน ๓,๕๗๙,๕๐๐ บาท |
| ๔.งบเงินอุดหนุน | จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท |

ประธานสภาฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มามีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ผู้รับผิดชอบแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางขวัญใจ มณีบุ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉันขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งงบประมาณไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอยซึ่งจะตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาทครับ

ประธานสภาฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มามีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ผู้รับผิดชอบแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาววิราวรรณ หงษ์มรงค์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉันขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตั้งงบประมาณไว้ ๔๘๔,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท | |
| - งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) | จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท |
| - งบเงินอุดหนุน | จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑๓๔,๐๐๐ บาท | |
| - งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) | จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| - งบเงินอุดหนุน | จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท |

ประธานสภาฯ ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มามีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ผู้รับผิดชอบแผนงานการเกษตร ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นายชัยณรงค์ มณีบุ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผมขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนงานการเกษตร ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๑๘๘,๑๑๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. งานส่งเสริมการเกษตร ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๑๑๓,๑๑๐ บาท | |
| -งบบุคลากร (เงินเดือนฝ่ายประจำ) | จำนวน ๗๔๐,๐๔๐ บาท |
| -งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ) | จำนวน ๓๒๓,๐๗๐ บาท |
| -งบเงินอุดหนุน | จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๒.งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ตั้งงบประมาณไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท | |
| -งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) | จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท |

ประธานสภาฯ ตามที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตรชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ผู้รับผิดชอบแผนงานงบกลาง ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางขวัญใจ มณีบุ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุม

ทุกท่าน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานงบ

/กลางตั้งงบ...

กลาง ตั้งงบประมาณไว้ ๗,๘๐๕,๐๖๑ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๑๐๓,๕๐๐ บาท
- สมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๕,๒๙๖,๘๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน ๑,๗๗๖,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
- เงินสำรองจ่าย	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยเหลือ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๕๗,๗๖๑ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ไม่มีท่านผู้ใดจะสอบถามหรืออภิปรายอะไรผมก็จะขอมติต่อที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้เลยว่าสภาฯ จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้นำเสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม -ที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้
รับหลักการฯ จำนวน ๑๓ เสียง
ไม่รับหลักการฯ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๒ การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อกรรมการแปรญัตติด้วย”และข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวบรัดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น ข้อ ๑๐๓(๑) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้อำนาจบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้...(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ชี้แจงว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะไหมครับ หากไม่มีผมขอให้สภาฯ เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติว่าควรกำหนด ๓ คน ๕ คน หรือ ๗ คน ครบรวมทั้งขอผู้รับรองจำนวน ๒ คนครับ

นายคำเขียน คະกะเนปะ เสนอว่าคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติสมควรจะมี ๕ ท่านมีผู้รับรอง ๒ คน

ส.อบต.ม.๓ ได้แก่ ๑.นายพันกร บุญหวาน ส.อบต.ม.๑ ๒.นายประจวบ จันทน์นวล ส.อบต.ม.๔

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนออะไรอีกไหมครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๕ คนหรือไม่ครับ

/มติที่ประ...

- มติที่ประชุม -ที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้
เห็นชอบฯ จำนวน ๑๓ เสียง
ไม่เห็นชอบฯ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- ประธานสภาฯ ที่ประชุมสภามีมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๕ คน ลำดับต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้
เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ คนที่หนึ่งขอเชิญครับและผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- นายธวัช สัตว์ซ้ำ เสนอนายสุนทร อาษานอก รองประธานสภา อบต.ทุ่งกระเต็น เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินที่
ส.อบต.ม.๑ หนึ่ง โดยมีผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑. นายอำพล แก้วทองหล่อ ส.อบต. ม.๖ ๒. นายสำรอง ครอบหอ
ส.อบต. ม.๗
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า
นายสุนทร อาษานอก รองประธานสภา อบต.ทุ่งกระเต็น ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ คนที่หนึ่ง
ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯคนที่สอง ขอเชิญครับ
- นายสังวร แก้ววิเศษ เสนอนายสมพร มากไธสง ส.อบต.ม.๖ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินโดยมีผู้รับรอง
ส.อบต.ม.๓ จำนวน ๒ คน คือ ๑. นายประจวบ จันทน์นวล ส.อบต.ม.๔ ๒. นายสิน แดงกระโทก
ส.อบต.ม.๘
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า
นายสมพร มากไธสง ส.อบต.ม.๖ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ คนที่สอง
ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯคนที่สาม ขอเชิญครับ
- นายบุญช่วย ลุงไธสง เสนอนายอำพล แก้วทองหล่อ ส.อบต.ม.๖ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินโดยมีผู้รับรอง
ส.อบต.ม.๘ จำนวน ๒ คน คือ ๑. นายพันกร บุญหวาน ส.อบต. ม.๑ ๒. นางทองเจือ กระราม ส.อบต. ม.๘
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า
นายอำพล แก้วทองหล่อ ส.อบต.ม.๖ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ คนที่สาม
ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯคนที่สี่ ขอเชิญครับ
- นายคำเขียน คะกะเนปะ เสนอนายทองพูน ศาสตรพงษ์ ส.อบต.ม.๕เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินโดยมีผู้รับรอง
ส.อบต.ม.๓ จำนวน ๒ คน คือ ๑. นายธวัช สัตว์ซ้ำ ส.อบต.ม.๑ ๒. นายสุนทร อาษานอก รอง
ประธานสภาฯ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า
นายทองพูน ศาสตรพงษ์ ส.อบต.ม.๕ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ คนที่สี่
ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯคนที่ห้า ขอเชิญครับ
- นายสำรอง ครอบหอ เสนอนายประจวบ จันทน์นวล ส.อบต.ม.๔ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินโดยมีผู้รับรอง
ส.อบต.ม.๗ จำนวน ๒ คน คือ ๑. นายสมพร มากไธสง ส.อบต.ม.๖ ๒. นายบุญช่วย ลุงไธสง
ส.อบต.ม.๕
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า
นายประจวบ จันทน์นวล ส.อบต.ม.๔ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ คนที่ห้า
ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ๕ คนได้แก่

คนที่ ๑ นายสุนทร อาษานอก รองประธานสภา อบต.ทุ่งกระเต็น

คนที่ ๒ นายสมพร มากโธสง ส.อบต.ม.๖

คนที่ ๓ นายอำพล แก้วทองหล่อ ส.อบต.ม.๖

คนที่ ๔ นายทองพูน ศาสตร์พงษ์ ส.อบต.ม.๕

คนที่ ๕ นายประจวบ จันทน์นวล ส.อบต.ม.๔

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.รับคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.ประชุมเพื่อพิจารณาคำขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.ส่งสรุปผลการประชุมการพิจารณาการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ต่อไปสภาฯ จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ
พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯระหว่าง
วันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งกระเต็น มีกำหนดประชุมแปรญัตติฯ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โดยมีมติ

เห็นชอบ จำนวน ๑๓ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำ
เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดที่มีความประสงค์จะขอยื่นแปรญัตติฯ ให้ทำเป็นหนังสือขอเสนอแปร
ญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ระหว่างวันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐
น. ผมขอแจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ การประชุมสภาสมัยสามัญ
ที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยกำหนดประชุมวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เพื่อพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ต่อไป

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดิฉันจะมีหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ
แปรญัตติทั้ง ๕ ท่าน ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งกระเต็น เพื่อดำเนินการเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการ
แปรญัตติต่อไป

๕.๓ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง

นายกอบต.๗

สาธารณูปการ จำนวน ๗ โครงการ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีงบประมาณเหลือจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ผมขอเชิญท่านนายกฯชี้แจงต่อสภาครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในการสัญจรไปมา และเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าทางการเกษตร จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๘๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เปลี่ยนปรับแต่งระดับ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๑๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๘๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๘๒๘.๐๐ ลบ.ม. พร้อมเปลี่ยนปรับแต่งระดับ

ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๓ ข้อ ๓๘ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๖ โครงการงบประมาณ ๑๒๗,๖๐๐ บาท เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระซุด หมู่ที่ ๑ เป็นเงิน ๓๒๑,๘๐๐ บาท ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เปลี่ยนปรับแต่งระดับ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๑ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๖๐๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๓๒,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองคูใหญ่ หมู่ที่ ๖ เป็นเงิน ๒๗๙,๒๐๐ บาท ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เปลี่ยนปรับแต่งระดับ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๑ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๖๐๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๖,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๗ เป็นเงิน ๒๘๐,๙๐๐ บาท ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เปลี่ยนปรับแต่งระดับ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๑ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๙๐๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยหนองหัวหมู หมู่ที่ ๘ เป็นเงิน ๒๘๙,๒๐๐ บาท ปริมาณงาน (เส้นทางที่ ๑) ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เปลี่ยนปรับแต่งระดับ (เส้นทางที่ ๒) ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เปลี่ยนปรับแต่งระดับ และวางท่อระบายน้ำ คสล. ๘ ๐.๓๐ เมตร ๑

/แห่งหนาเฉลี่ย...

แห่ง จำนวน ๕ ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๑๐๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๖,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๕.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝापิดราง บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๓ เป็นเงิน ๓๒๐,๒๐๐ บาท ปริมาณงาน รางระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร ฝापิดราง คสล. ขนาด ๐.๓๙๐x๐.๔๐๐x๐.๑๒๕ เมตร จำนวน ๒๕๐ ฝา วางท่อระบายน้ำ คสล. ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง รวม ๔ ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๑ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๘๐๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๓๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๖.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝापิดราง บ้านใหม่สระซุด หมู่ที่ ๙ เป็นเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท ปริมาณงาน รางระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร ฝापิดราง คสล. ขนาด ๐.๓๙๐x๐.๔๐๐x๐.๑๒๕ เมตร จำนวน ๒๕๐ ฝา พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๑ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๖๐๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๒๐,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนตั้งรายการใหม่ ๑๑๐,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๐,๘๐๐ บาท โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๘๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เกลี่ยปรับแต่งระดับ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๑๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๘๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๘๒๘.๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่งระดับ

ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเด็นกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๓ ข้อ๓๘

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกฯชี้แจงมามีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรอีกไหมครับถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๖ โครงการงบประมาณ ๑๑๐,๘๐๐ บาท เพื่อไปตั้งรายการใหม่ รายการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๑๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๘๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๘๒๘.๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่งระดับตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเด็นกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๓ ข้อ๓๘ หรือไม่

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้
เห็นชอบฯ จำนวน ๑๓ เสียง
ไม่เห็นชอบฯ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๔ การขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม

ประธานสภาฯ

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจัดทำโครงการเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ผมขอเชิญท่านนายก อบต. ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายก อบต.ฯ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกทุกท่าน สืบเนื่องจากผมได้รับหนังสือแจ้งจากราษฎรในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการใช้เส้นทางซึ่งชำรุดทำให้การสัญจรไปมาและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้รับความสะดวก ดังนั้นผมจึงขออนุมัติจากสภาเพื่อใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบจึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน ๓๐๐,๑๐๐ บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๓๐๐,๖๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการถนนลูกรัง ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๒๐ เมตร หรือมีปริมาตร ๒๕๒.๐๐ ลบ.ม. หมู่ที่ ๑ บ้านสระขุด จำนวน ๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๒๐ เมตร หรือมีปริมาตร ลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๕๒.๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่งระดับ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๑๐๓ ลำดับที่ ๓๘

๒.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๙๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เกลี่ยปรับแต่งระดับ หมู่ที่ ๕ บ้านสระโบราณ จำนวน ๔๗,๓๐๐.๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๙๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๓๕๔.๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่งระดับ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๑๐๓ ลำดับที่ ๓๘

๓.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เกลี่ยปรับแต่งระดับ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคูใหญ่ จำนวน ๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๗๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๖๒.๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่งระดับ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๑๐๓ ลำดับที่ ๓๘

๔.โครงการเกรดปรับเกลี่ยพื้นทางพร้อมลงลูกรังซ่อมแซมผิวทาง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒,๔๐๐ เมตร พร้อมลงลูกรัง เกลี่ยปรับแต่ง/ซ่อมแซมส่วนที่ได้รับความเสียหาย หมู่ที่ ๗ บ้านโคกสะอาด จำนวน ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒,๔๐๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลบ.ม. พร้อมลงลูกรัง เกลี่ยปรับแต่ง/ซ่อมแซมส่วนที่ได้รับความเสียหาย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๑๐๓ ลำดับที่ ๓๘

๕.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เกลี่ยปรับแต่งระดับ หมู่ที่ ๘ บ้านน้อยหนองหัวหมู จำนวน ๕๔,๑๐๐.๐๐ บาท

-ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๘๒.๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยปรับแต่งระดับ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๑๐๓ ลำดับที่ ๓๘

๖.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร เปลี่ยนปรับแต่งระดับ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ บ้านใหม่สระขุด จำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท
-ปริมาณงาน ผิวจราจร ลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๐๘.๐๐ ลบ.ม. พร้อมเปลี่ยนปรับแต่งระดับ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๑๐๓ ลำดับที่ ๓๘

ประธานสภาฯ ขอบคุณท่านนายกฯที่ชี้แจงรายละเอียดมีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามหรือไม่ครับ ผมขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหารตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้วให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้
(๑) กรณียอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ นั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด
(๒) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
(๒) ได้นำส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กักให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภาฯ ในลำดับต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงครับ

นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ เรียนประธานสภา สมาชิกและคณะผู้บริหารทุกท่าน สำหรับข้อมูลเงินสะสม/เงินสำรองจ่าย
ผู้อำนวยการกองคลัง ที่จำเป็น ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้
-เงินสะสมที่จำเป็นนำไปใช้ได้ฯ จำนวน ๖,๒๖๓,๖๘๓.๐๐ บาท
-สำรองจ่ายเงินสะสมที่อนุมัติแล้วฯ จำนวน ๐.๐๐ บาท

/-คงเหลือเงิน...

-คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้	จำนวน ๖,๒๖๓,๖๘๓.๐๐ บาท
-สำรองงบบุคลากร ๓ เดือน	จำนวน ๓,๐๐๙,๕๕๕.๐๐ บาท
-ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	จำนวน ๓,๗๑๖,๔๓๐.๐๐ บาท
-เงินสะสมคงเหลือ	จำนวน -๔๖๒,๓๐๒.๐๐ บาท
-คงเหลือเงินสะสมนำไปใช้จ่ายได้	จำนวน -๔๖๒,๓๐๒.๐๐ บาท
ส่วนทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	จำนวน ๖,๓๗๕,๗๕๗.๒๐ บาท
-งบประมาณรายจ่ายประจำปี	จำนวน ๓๗,๑๖๔,๓๐๐.๐๐ บาท
-ร้อยละ๑๕ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	จำนวน ๕,๕๗๔,๖๔๕.๐๐ บาท
-ยอดเงินทุนสำรองส่วนที่เกินและนำไปใช้ได้	จำนวน ๘๐๑,๑๑๒.๒๐ บาท
-หัก โครงการก่อสร้างระบบประปาผิวดินฯ.๙	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ

๓๐๑,๑๑๒.๒๐ บาท

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้เลยว่าจะให้ความเห็นชอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๓๐๐,๖๐๐ บาทหรือไม่

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้

เห็นชอบฯ จำนวน ๑๓ เสียง

ไม่เห็นชอบฯ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๕ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๒

ประธานสภา

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ ครับ

นายก อบต.ฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้ถูกต้องตามประกาศซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

๑.แผนงานบริหารตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

รายการเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๘,๖๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

/-มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาดได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๘

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๑๘ ลำดับที่

๒.แผนงานบริหารตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

/-มีหน่วยประ...

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๕

๓.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๙

๔.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๖

ข้อความใหม่

๑.แผนงานบริหารตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

รายการเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๘,๖๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔

หน้า ๒๓ ลำดับที่ ๘

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๑๘ ลำดับที่

๒.แผนงานบริหารตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๕

๓.แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๙

๔.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๖

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกฯมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม สภาแห่งนี้เลยว่าจะให้ความเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการหรือไม่

มติที่ประชุม -ที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้
เห็นชอบฯ จำนวน ๑๓ เสียง
ไม่เห็นชอบฯ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอนำเรียนให้สภาทราบว่าในช่วงที่มีฝนตกมาหลังคาสำนักงานรั้วบริเวณห้องท่านนายกฯ ห้องปลัด และหัวหน้าสำนักปลัดขอความอนุเคราะห์สภาฯรับไว้พิจารณาค่ะ

เลขานุการนายกฯ ผมอยากให้ช่วยกันพัฒนาสำนักงานของเราให้พร้อมรองรับการให้บริการประชาชน เนื่องจากปัจจุบันอาคารสำนักงานของเรามีความคับแคบมาก

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ครับ

เลขานุการนายก อบต.ฯ ผมขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแก้ไขชื่อ-สกุลแกนนำกลุ่มให้ถูกต้องครับ

นายก อบต.ฯ กลุ่มใดที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจะต้องมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ

ถ้าที่ประชุมมีไม่สมาชิกสภาหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามเรื่องอะไรอีก
ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ผู้เข้าร่วมประชุม และแขกผู้มีเกียรติ
ทุกท่านที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งกระเต็นเพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางอิสสรียา จิตสุภาพ)

เลขานุการสภา อบต.ทุ่งกระเต็น

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสิน แต่งกระโทก)

สมาชิกสภา อบต.ทุ่งกระเต็น หมู่ ๘

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางทองเจือ กระราม)

สมาชิกสภา อบต.ทุ่งกระเต็น หมู่ ๘

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรัช สัตว์ชำ)

สมาชิกสภา อบต.ทุ่งกระเต็น หมู่ ๑

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวุฒิพงษ์ ปักกระโน)

ประธานสภา อบต.ทุ่งกระเต็น

- สภาฯ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวุฒิพงษ์ ปักกระโน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเด็น