



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ที่ ๒๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นขึ้น โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ บริการประชาชน และเพื่อให้การบริหารงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นิติกร | กรรมการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบงานเอกสารเผยแพร่ หนังสือ วารสารต่างๆ ในศูนย์ฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ เป็นผู้ให้บริการประชาชนในการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญธรรม นนตานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใดๆตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมอบหมายด้วย

ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ , รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าหน่วยงานต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสารเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการ ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เห็นสมควร

(๘) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๙) การดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ต้องมี กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้า คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ต้องได้รับความ เห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานต่างๆ พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างหรือบุคคลที่ประสงค์ จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งกระเต็นหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โดยแจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย การขอข้อมูลข่าวสาร การอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ แจกจ่าย ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและ จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ ไปยังสำนักงานปลัด (งานบริหารทั่วไป) เป็นผู้รวบรวมและจัดส่ง ข้อมูลลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาพร้อมทำตรรชนี้จัดเก็บและให้บริการต่อไป

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตาม ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษา ความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจ อนุญาต ตามข้อ ๑๓ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียม ถ่ายสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นกำหนดท้ายระเบียบนี้

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจวนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๐ รายได้ค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๙ ให้นำเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะ กรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึง ความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไปเป็นผู้ พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๒ การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น บริการข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ติดต่อเพื่อ
ขอรับข้อมูลข่าวสารหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และประสานกับหน่วยงานในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของ
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญธรรม นนตานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา

หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔

หน้าละ ๑ บาท

๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๔

หน้าละ ๑.๕๐ บาท

๑.๓ ขนาดกระดาษ เอ ๓

หน้าละ ๓ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา คำรับรองละ ๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาฉบับลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๔ บาท ซีดี รอม แผ่นละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสามกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการวางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยคำนึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑.ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คืออัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ ๑ บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ | หน้าละ ๑.๕๐ บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละ ๒ บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ ๓ บาท |

๒.การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓.การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละ ๕ บาท

๔.ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณาขวนขวายค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายบุญธรรม นนตานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น