



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โทร. ๐-๔๗๖๖-๖๓๔๒

ที่ บร ๘๒๓๐๑/๔๓๓

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัดท่าน

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ บร ๘๒๓๐๒/๒๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ได้แจ้งผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้คะแนน ๘๗.๘๔ ได้ระดับ A ผ่านการประเมิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ ผู้ประเมินยังมีข้อเสนอแนะในการประเมินคือ



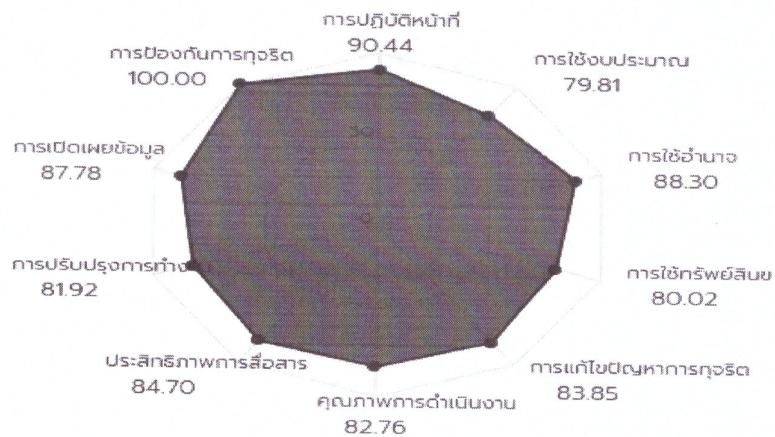
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

87.84 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



ข้อพิจารณา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นนำความแนนและรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปปรับปรุง พัฒนา ยกระดับ ตลอดจนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลและยกระดับดับด้นีการรับรู้การทุจริต จังวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และกำหนดประเด็นและวิธีการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดส่วนงานที่ รับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อให้ท่านทราบเพื่อปรับปรุงระบบงานให้ดียิ่งขึ้นและเตรียมการ รับการประเมินฯ ในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดต่อไป

(นายบุญธรรม นนทานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ชื่อ-สกุล

๑. นางอิสสริยา จิตสุภาพ
๒. นางสาวอรญา แก้วนาพันธ์
๓. นางปุณย์วีร์ เกรียงคุณวุฒิ
๔. นางชวัญใจ มณีบูร्च
๕. นางรุ่งอรุณ งามพิบูลย์วนิชย์
๖. นางสาววิราวรรณ วงศ์รัมรงค์
๗. นางอรพิมพ์ เชี่ยนใหม่
๘. นายชัยณรงค์ มณีบูร์
๙. นางสาวรุ่งทิพย์ บุตรวิชา
๑๐. นางสุวพิชญ์ โข่มรคา
๑๑. นางสาววรรุณ พุนศรี
๑๒. นายเสรีทิ ปิตุรงค์
๑๓. นางสาวปุณยนุช จอดอนอก
๑๔. นางลัดดา หยาดภรณ์พลี
๑๕. นางสาววรรณฯ โนนสันเทียะ
๑๖. นางสาวศศิปรียา ตันกระโทก
๑๗. นางหนึ่งฤทัย พุนกลาง
๑๘. นางสาวสายใจ เสือชุมแสง
๑๙. จ.อ. เอกชัย ถินอก
๒๐. จ.อ. ณรงค์ ตกุดเพชร
๒๑. นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์
๒๒. นางสาวเกษรินทร์ บรรเทา
๒๓. นายวิทยา สูงเนิน
๒๔. นางยอดพูน พนารินทร์
๒๕. นางสาวสุนิสา ศิริเนาว์
๒๖. นางวรารณ์ พันสมบตี
๒๗. นายໂโชคชัย สินไทย
๒๘. นางสาวสุชาดา คำจันทร์
๒๙. นางอังศุมา린ทร์ แก่นปัสดา
๓๐. นางสาวทิษมพร จันทร์คง
๓๑. นางอรปรียา ปิตุรงค์
๓๒. นางวันเพญ พุนสวัสดิ์
๓๓. นางสาววิภาดา คำเรือง
๓๔. นางหนูลักษณ์ สังวัฒนะยาย
๓๕. นางนริศรา สกุลรักภักดี
๓๖. นางสาวปภาวนิรันทร์ สะเริญรัมย์
๓๗. นางสาวบริศนา ท่อชู
๓๘. นางสาวนิยม สิงห์จากุสลง
๓๙. นายนาคร จอมไธสง
๔๐. นางวีไลวรรณ แก้วเกตุ
๔๑. นายอนุรักษ์ จอดอนอก

ตำแหน่ง

- ปลัด อบ.ฯ
- รองปลัดอบต.ฯ
- ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง
- หัวหน้าสำนักปลัด
- ผอ.กองสวัสดิการฯ
- ผอ.กองการศึกษา
- ผอ.กองคลัง
- ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- นักพัฒนาชุมชน
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิเคราะห์ฯ
- นักวิชาการคลัง
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นักทรัพยากรบุคคล
- นายช่างไฟฟ้า
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นิติกร
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- ครุ ผู้ดูแลเด็ก
- ครุ ผู้ดูแลเด็ก
- ครุ
- ครุ ผู้ดูแลเด็ก
- ครุ ผู้ดูแลเด็ก
- ครุ
- ครุ
- ครุ ผู้ดูแลเด็ก
- ครุ
- พนักงานจ้างเหมาบริการ
- พนักงานจ้างเหมาบริการ
- พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงนามรับทราบ



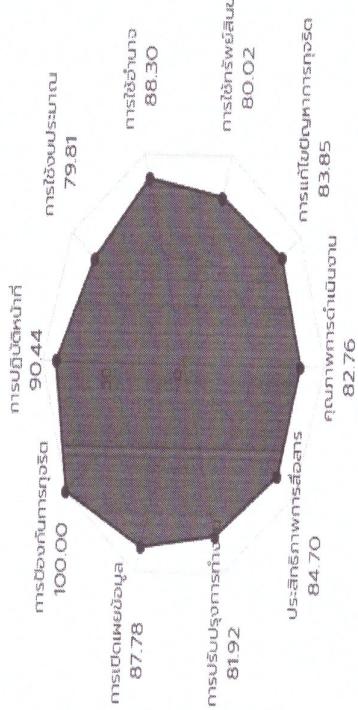
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของนายจันทร์ราษฎร์ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่สำนักงาน บ.บ.ช. ซึ่งประมีนผู้อธิการประปะเมืองคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคุรุกรองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ขอรับการบริหารส่วนที่ปรึกษาด้าน โครงการและแผนฯ เดชะ.เดช ให้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการประเมิน รายละเอียดดังนี้

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลกุ่งกระเด็น

87.84 คะแนน

ดังนี้
A
ด้านพัฒนาด้าน
A



จางผผลการประเมินปะเดือนที่ควรตีรับการประเมินบุรุง ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการ	การติดตามผล
การใช้งานประยุกต์	จุดให้มีการนำไปติดตามอยู่อย่างต่อเนื่องในการใช้งาน งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการจัดทำให้ไปร่วมกันในส่วนของ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและตรวจสอบ จัดทำเอกสารส่วนติดต่อเจ้าหน้าที่ รายงานผลลัพธ์การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	- ระบบการเฝ้าระวังการใช้จ่าย งบประมาณให้ไปร่วมกันในส่วนของ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและตรวจสอบ จัดทำเอกสารส่วนติดต่อเจ้าหน้าที่ รายงานผลลัพธ์การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป	ดำเนินการ ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป	ดำเนินการ ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป
การใช้งานบริการ	จุดให้มีการนำไปติดตามอยู่อย่างต่อเนื่องในการใช้งาน ที่มีการจัดทำให้ไปร่วมกันในส่วนของ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและตรวจสอบ จัดทำเอกสารส่วนติดต่อเจ้าหน้าที่ รายงานผลลัพธ์การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	- ระบบการเฝ้าระวังการใช้จ่าย งบประมาณให้ไปร่วมกันในส่วนของ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและตรวจสอบ จัดทำเอกสารส่วนติดต่อเจ้าหน้าที่ รายงานผลลัพธ์การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป	ดำเนินการ ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป	ดำเนินการ ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป
การใช้งานเครื่องมือทางเทคโนโลยี	จุดให้มีการนำไปติดตามอยู่อย่างต่อเนื่องในการใช้งาน ที่มีการจัดทำให้ไปร่วมกันในส่วนของ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและตรวจสอบ จัดทำเอกสารส่วนติดต่อเจ้าหน้าที่ รายงานผลลัพธ์การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	- ระบบการเฝ้าระวังการใช้จ่าย งบประมาณให้ไปร่วมกันในส่วนของ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและตรวจสอบ จัดทำเอกสารส่วนติดต่อเจ้าหน้าที่ รายงานผลลัพธ์การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ	ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป	ดำเนินการ ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป	ดำเนินการ ก่อนปีงบประมาณ ต่อไป

หัวข้อประมีน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ดำเนินการ	การติดตามผล
การปรับปรุงวิธีการและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานการให้บริการ	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความต่อเนื่อง/ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ปรับปรุงเครื่องปฏิบัติให้มี บริการ e-service เพื่อ อำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้ใช้ ประชาราชนที่ยังไม่รับบริการ ผ่านเว็บไซต์โดยไม่ต้อง เดินทางมาที่ อบต.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ทุกกอง	
ผู้ส่งส่วนได้เสียส่วนรวมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีสิทธิต่อ ^{ห้องผู้ส่งส่วนได้เสียเข้าไปเมื่อส่วนร่วมใน} การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	-จัดทำแบบสอบถามและ ประเมินความคิดเห็นในการ รับบริการของหน่วยงาน ณ จุดบริการ - จัดประชุมประชุมรับฟัง ความคิดเห็นในการจัดทำ แผนพัฒนาฯ	ต.ค. ๖๓ ม.ค.-มี.ย. ๖๔	สำนักปลัด	