



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -รับบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าที่พัสดุเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1205 710 2016 1002"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๖</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๔</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๓</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>๒๓</td> <td>๑๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเยี่ยม	๖	๓	ระดับดีมาก	๑๔	๖	ระดับดี	๓	๒	ปรับปรุง	-	-		๒๓	๑๑
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเยี่ยม	๖	๓																		
ระดับดีมาก	๑๔	๖																		
ระดับดี	๓	๒																		
ปรับปรุง	-	-																		
	๒๓	๑๑																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้การปฏิบัติงาน</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>-หลักสูตร อบรมการจัดทำการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-lass) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ราย</p> <p>๑.นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒.นางสุชาดา คำจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่นและครูอปท.ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต.(ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับส่วนราชการท้องถิ่นใหม่ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ราย นางสาวอรุณา แก้วนาพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p> <p>-หลักสูตร นักวิชาการศึกษา ราย นายชัยรัตน์ พารอิวิ</p> <p>-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-payment) วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ราย นางลัดดา หยวกฉิมพลี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง</p> <p>-ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ราย นางสาวอรุณา แก้วนาพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p> <p>-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปฏิบัติจริงการลงสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ป้าย ตามแบบสำรวจข้อมูลที่กรมส่งเสริมกำหนดเพื่อนำข้อมูลมาบันทึกในแบบ Excel (ภ.ด.ส.๓/๔) (ภ.ด.ส.๑/๒) (ภ.ด.ส.๖/๗/๘ คำอธิบาย)และโปรแกรม (LTAX๓๐๐๐/๔.๐) ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ราย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑.นางลัดดา หยวกนิมพลี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง</p> <p>๒.นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>-ฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการเกษตร ราย นายชัยณรงค์ มณีบุ๋ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>-ฝึกอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียง พ.ศ.๒๕๖๓ การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของผู้สมัครรับเลือกตั้ง กฎหมายและระเบียบที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องรู้ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ราย</p> <p>๑.นางอิสสรียา จิตสุภาพ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.นางขวัญใจ มณีบุ๋ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๓.นางสาวปยุณนุช จอดนอก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๔.นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร</p> <p>-ประชุมชี้แจงแนวทางการสำรวจสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์ประจำปี ๒๕๖๔ รายงานงสุวพิชญ์ ไช่มรงค์</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ราย</p> <p>๑.นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>๒.นายชัยณรงค์ มณีบุ๋ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๓.นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร</p> <p>๔.นางสาวสายใจ เสือชุมแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.นางขวัญใจ มณีบุ๋ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๖.นางอิสสรียา จิตสุภาพ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๗.นางปุณยวิทย์ เกรียงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๘.นางรุ่งอรุณ งามพิบูลย์วัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>-อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Exel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ระหว่างวันที่ ๓-๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ราย</p> <p>๑.นางสาวสุชาดา คำจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๒.นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p>
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร ทุกคน</p>
	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นตั้งงบประมาณสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นที่มีสิทธิ์เบิก</p>

	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับ
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวอรุณา แก้วนาพันธ์ รองปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.นางสาวบุญยง จอดนอก นักวิเคราะห์ฯ จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๓.นางสาวสายใจ เสือชุมแสง นักทรัพย์ จำนวน เดือนละ ๒,๗๐๐ บาท ๔.นางสุวิษญ์ ไข่มรงค์ นักพัฒนาชุมชน จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๕.นายชัยณรงค์ มณีบุ๋ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์พร้อมปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี และมีการพบปะพูดคุยกัน</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธงในวันจันทร์ทุกสัปดาห์</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้