

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๓๘๒

โทรสาร ๐๔๔-๖๖๖๓๘๓

ระยะเวลาปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย หมายความว่า เกษตรกรผู้อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน มีรายได้น้อยเพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

๒. การดำเนินงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยจะต้องผ่านคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนที่มียายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานกรรมการ

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๓.๑ กรณีเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยเข้าร่วมโครงการที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดและหาก
เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยไม่มีเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ของโครงการกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจ
พิจารณาช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสมทบงบประมาณโครงการดังกล่าวให้แก่เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ ตลอดจนสนับสนุนอุปกรณ์
เครื่องมือในการปรับปรุงแหล่งน้ำให้แก่เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตามรูปแบบสระน้ำในไร่นา ขนาด ๑,๒๖๐
ลูกบาศก์เมตร ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยใช้เครื่องจักรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เอง หรือยืมเครื่องจักรหน่วยงานและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดหาปรับปรุงแหล่งน้ำให้เกษตรกรผู้มี
รายได้น้อยไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการผลิตทางเกษตรกรรม ให้ความช่วยเหลือครอบครัวละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณใน
รายการอย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๑ ค่าวัสดุหรือปัจจัยการผลิต เช่น ค่าเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย ค่าปรับเกลี่ยพื้นที่ ค่ายาป้องกันกำจัดศัตรูพืชและ
สัตว์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าวัสดุเกษตรอื่นๆ

๔.๒ ค่าอุปกรณ์หรือค่าเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต เช่น ค่าอุปกรณ์หรือค่าซ่อมแซมอุปกรณ์หรือเครื่องมือใช้
ในการเกษตร เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เครื่องจักรกลอื่นๆ

๕. ด้านการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร โดยจัดเป็นโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการขั้นตอน

ขั้นตอน

๑. สำรวจและรับแจ้งรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับความเดือดร้อน
(ระยะเวลา - วัน)
๒. นำรายชื่อของเกษตรกรที่ได้รับความเดือดร้อนที่
สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐ และรายชื่อเกษตรกร
ที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้
(ระยะเวลา - วัน)
๓. ปิดประกาศรายชื่อเกษตรกรตามข้อ (๑) ที่จะได้
ความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สถานที่กลาง และที่ทำการหมู่บ้าน
และที่ทำการชุมชนให้ทราบ
(ระยะเวลา ๑๕ วัน)
๔. รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
(ระยะเวลา - วัน)
๕. ปฏิบัติการช่วยเหลือเกษตรกรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
(ระยะเวลา - วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. กองส่งเสริมการเกษตร
๑. คณะกรรมการช่วยเหลือฯ
๒. กองส่งเสริมการเกษตร
๑. คณะกรรมการช่วยเหลือฯรับ
๒. กองส่งเสริมการเกษตร
๑. คณะกรรมการช่วยเหลือเพื่อ
๒. กองส่งเสริมการเกษตร
๑. คณะกรรมการช่วยเหลือ
๒. กองส่งเสริมการเกษตร

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน - วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ใช้วิธีการสำรวจและรับแจ้งรายชื่อประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

อัตราค่าบริการ

-ไม่มีค่าบริการ-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โทร ๐๔๔-๖๖๖๓๘๒

หรือเว็บไซต์ <http://www.thungkraten.go.th/>

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) เบอร์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- 1.1 ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น)
1.2 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น)
1.3 ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น)
1.4 ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด โทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... เบอร์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ดำเนินการช่วยเหลือ ชื่อสกุล.....
(ผู้ขอรับการช่วยเหลือ) ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น).....
- ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น).....
- ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น).....
- ๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)