



## ข้อบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น  
อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

งานแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

โทรศัพท์ 0 4466 6382

โทรสาร 0 4466 6383

<http://www.thungkraten.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภากองการบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และนายอำเภอหนองกี่ ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ รัตนเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,774,560	บาท
งบกลาง	รวม	7,774,560	บาท
งบกลาง	รวม	7,774,560	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอด บุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2553 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้าง ชั่วคราว			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.5/9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557			
-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพระราชบัญญัติเงิน ทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงาน ให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้ง ปี (มกราคม – ธันวาคม)			

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>-ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80 – 89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไปจะได้รับ 1,000 บาท จำนวน 720 ราย จำนวน 12 เดือนๆ ละ 432,000 บาท เป็นเงินจำนวนเงิน 5,184,000 บาท</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน 5,184,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>-ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563)</p> <p>จำนวน 165 ราย จำนวน 12 เดือน</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน 1,590,000 บาท</p>

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>ดำเนินการเพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทเดือน จำนวน 6 รายๆละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 36,000 บาท</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน 36,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ให้เพียงพอต่อสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	<p>จำนวน 43,600 บาท</p>

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)          เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน          ท้องถิ่นฯ</p>	<p>จำนวน 385,460 บาท</p>
<p>-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน          ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว3466 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2561          หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน          ท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561</p>	
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	<p>จำนวน 110,000 บาท</p>
<p>1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล          ทุ่งกระเต็น จำนวน 100,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล          ทุ่งกระเต็น          -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด          ที่ มท.0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน          และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่          มท 0891/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 10,000 บาท          เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่          ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสี่ตีเส้น สัญญาณ          ไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้ง          จราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผลงพลาสติกใส          น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็ว เป็นต้น          -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลว 28 มิ.ย.          2562</p>	

## เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ  
 บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย ตาม  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์  
 ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่าย  
 ได้ พ.ศ. 2559 พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี  
 บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.  
 2535 หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลง  
 วันที่ 3 มิถุนายน 2537  
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312ว 1095 ลงวันที่ 27  
 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือใน  
 กรณีพนักงานส่วนตำบลถึงแก่ความตาย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเด็น

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,088,050 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,648,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,732,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> </ol> </li> </ul>			
(สำนักปลัด)			



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้<sup>1)</sup>

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 25542)

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 849,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน1จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล1จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน1จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 6 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน1จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 518,400 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,198,080</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,466,080	บาท
1.1) ปลัด อบต.ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.4) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.5) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.7) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.9) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง			
1.10) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25422)			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน ละ 14,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,000 บาท			
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
(3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือน ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			



งบดำเนินงาน	รวม	1,736,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	157,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			
(สำนักปลัด)			

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	800,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000	บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ			
1.1 ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์			
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์สำนักงาน รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ และรถปฏิบัติการฉุกเฉิน (รถกู้ชีพกู้ภัย) ของ อบต.ทุ่งกระเต็น			
1.2 ค่าติดตั้งและออกแบบเว็บไซต์ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งและออกแบบเว็บไซต์ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลรายปี			

1.3 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์

2) ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

3) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ
2. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญหรือเงินรางวัล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือ  
กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า  
ดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชุดใช้

ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงานการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า  
เช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ  
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ  
อื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัดตอบต.)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย          จำนวนเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม          เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน          ตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะ          บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปติดต่อ          ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ          การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้          ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ          กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557          (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการ          ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล          และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม          คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน          สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานส่วน          ตำบล พนักงานจ้างลูกจ้าง อบต.ทุ่งกระเต็น โดยมีวัตถุประสงค์          เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน          ตำบล ฯ มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม          และจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อ          กฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง          ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็น          ต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง          สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า          วิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ฯลฯ          แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่ม ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง กระเต็น</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 2</li> </ul>	
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ สั่งการ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> </ol>	

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>245,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</p>		

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	25,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>534,000 บาท</b>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	400,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>	จำนวน	12,000 บาท

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทร ภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น ต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ สัญญาณจีพีเอส (1ครั้งต่อปี) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	120,000 บาท

งบลงทุน	รวม	29,800	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>29,800</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก	จำนวน	7,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน			
ขนาด 1.50 x 75 x 75 ซม. พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว			
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา			
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ สำนักงาน			
ประมาณ และมีความจำเป็นต้องจัดหาแทนพัสดุเดิมที่ชำรุด			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ			
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559			
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม			
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000	บาท
คุณลักษณะคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลตามเกณฑ์			
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ			
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง			
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่			
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย			
ตามงบประมาณ			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/			
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ			
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย			
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>135,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>135,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	45,000	บาท
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของอปท.อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 45,000 บาท -เพื่ออุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของของอปท. (อบต.ท่าโพธิ์ชัย) อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ 1) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 79 ลำดับที่ 1			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	80,000	บาท
1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อำเภอหนองกี่ จำนวน 30,000 บาท เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนอง กี่ ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 3			
2. โครงการจัดงานพระราชพิธี และงานรัฐ พิธี ประจำปี 2566 อำเภอหนองกี่ จำนวน 20,000 บาท เพื่อ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ ประกาศในแผนพัฒนา ท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ลำดับที่ 5			
3. โครงการสนับสนุนกิจการกึ่งกาชาดอำเภอหนองกี่ จำนวน 30,000 บาท เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ หนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 80 ลำดับที่ 6			

## เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

<p>อุดหนุน/สนับสนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>ในการดำเนินการตามโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรม</p> <p>สาธารณกุศล และให้ความช่วยเหลือประชาชน ฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข</p> <p>เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ปีพ.ศ. 2563</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> <p>หน้า 80 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	10,000	บาท
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
<p>รายจ่ายอื่น</p> <p>การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการ</p> <p>ของอบต.ทุ่งกระเต็น</p> <p>ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่</p> <p>ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจความพึง</p> <p>พอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วน</p> <p>ตำบลทุ่งกระเต็น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/</p> <p>ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559</p> <p>เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร</p> <p>ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ</p> <p>บริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วน</p> <p>ที่สุด ที่ กค (กคจ.) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 61 เรื่อง</p> <p>แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ</p> <p>การประชุมของหน่วยงานรัฐ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.</p> <p>ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 64</p> <p>ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	15,000	บาท



งานบริหารงานคลัง	รวม	1,929,150	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,700,250	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,700,250	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,358,250	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
1.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
2.นักวิชาการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
3.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง			
4.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
5.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
6.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่า ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 42,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่า ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	288,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</li> <li>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</li> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</li> <li>(1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</li> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>205,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ฯลฯ)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน

25,000 บาท

ราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่

พัก รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ

หาม และอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ในการ

เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน

จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้

เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดู

งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการ

พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ

พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป  
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือ  
ไปติดต่อกับราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์  
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ  
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ  
ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6  
พ.ศ. 2552

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	35,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>		

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>23,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>23,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	จำนวน	15,000 บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน เลเซอร์ หรือ LED สี		
จัดซื้อตามคุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและ		
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์		
ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ		
ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	จำนวน	8,900 บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network		
จำนวน 1 เครื่อง		
จัดซื้อตามคุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและ		
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์		
ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ		
ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	510,700	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	422,700	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	422,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,700	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วน			
ท้องถิ่น ดังนี้			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว			
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ			
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	66,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	จำนวน	10,000	บาท
ท้องถิ่น			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			
(เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน			
ประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน			
รางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน			
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559			
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข			
และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ			

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2549			

## ค่าใช้จ่าย

รวม 35,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า  
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทาง  
ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินฯ และอื่นๆ ที่  
จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป  
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป  
ติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>11,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</li> <li>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	1,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง          สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี          อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน          สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก          ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง          วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก          ประเภทรายรับ – ระบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000	บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลมีหน่วย          ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก          (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี          เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ          ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี          ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย          กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย ฯลฯ จำนวน 1 เครื่อง เกณฑ์          ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ          คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564</p>			

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	158,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	158,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าป่วยการชดเชยการงานที่เวลาเสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อสาสมัครป้องกันภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ของอบต.ทุ่งกระเต็น</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000	บาท
<p>                1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>                2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>                - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>                1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>                2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>                3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย อาทิ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 84 ลำดับที่ 1			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจราจร ในช่วงเทศกาลวันสำคัญ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุฯ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ อาทิ เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5 /ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4 /ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ  
องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2560  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น  
(พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับ 2

โครงการวันอปพร.แห่งชาติ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัน อปพร.แห่งชาติ เช่น  
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงานการจัดการแข่งกีฬาและการส่งเสริมนักกีฬาเข้า  
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น  
( พ.ศ.2566-2570) หน้า 84 ลำดับที่ 4

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,320,000	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,056,000	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,056,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,014,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ			
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(กองการศึกษาฯ)			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน			
เป็นเงิน 42,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ			
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>264,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>109,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 105,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน 30,000 บาท

ราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายจำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ เดินทางไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม 50,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน 25,000 บาท</p>
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลิ่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> </ul>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** **รวม 5,430,100 บาท**

**งบบุคลากร** **รวม 2,291,880 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** **รวม 2,291,880 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,383,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู คศ.1 และครู คศ.2 ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560



4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ ครูชำนาญการ จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,500 บาท</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558)</p>	<p>จำนวน 84,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก) 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 794,400 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,741,420</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000</b>	<b>บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>853,370</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดงานวันเด็ก  
แห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าป้าย ค่าเอกสาร ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การการส่งเสริมกีฬาและ  
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564  
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
หน้า 86 ลำดับที่ 2

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>-ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซูด และวัดสามัคคีศรัทธาธรรม จำนวน 2 แห่ง จำนวนเด็ก 106 คน คนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 545,370 บาท -ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1,700 บาท/คน/ปี จำนวน 106 คน เป็นเงิน 180,200 บาท จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) -ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 60 คน เป็นเงิน 12,000 บาทจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) -ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 60 คน เป็นเงิน 12,000 บาท จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) -ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 60 คน เป็นเงิน 18,000 บาท จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 60 คน เป็นเงิน 25,800 บาท จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2598 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 793,370 บาท</p>
---	--------------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>863,050</b>	<b>บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	863,050	บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 29,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>(2) ค่าอาหารเสริมนม ตั้งไว้ 833,550 บาท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จำนวน 2 แห่ง (1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซุด ,2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีทธารธรรม)</li> <li>จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน</li> </ul> <p>(3) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 3 แห่ง (โรงเรียนบ้านสระซุด โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู โรงเรียนไตรคาม) จำนวน 260 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)</li> </ul> <p>(กองการศึกษา)</p>			

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	15,000	บาท
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง จัดหาตาม			
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์			
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564			
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,381,800</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,381,800</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,381,800	บาท
-ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียน ป.1-ป.6			
จำนวน 3 แห่ง โรงเรียนบ้านสระชุด โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู			
โรงเรียนไตรคาม จำนวน 329 คน คนๆ ละ 21 บาท			
จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,381,800 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ			
องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง			
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 91 ลำดับที่ 1)			

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,096,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	936,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	936,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	756,000	บาท
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ			
หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า			
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ			
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ดังนี้			
(1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา			
(2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (งานกึ่งชีพกึ่งภัย) จำนวน 6 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120			
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการเอกชน			
หรือนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/			
ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก			
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการ			
ฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอด			
โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามระณิธาน ศาสตราจารย์			
ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120			
ลงวันที่ 12 มกราคม 2560			

<p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561</p> <p>-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 93 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกู้ชีพกู้ภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการ อบรมการประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ การ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านกู้ชีพกู้ภัย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 94 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>โครงการฝึกอบรมรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหาร จัดการขยะในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ อบรมรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการขยะ ในครัวเรือนและชุมชน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</li> <li>4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ol>	จำนวน	30,000	บาท

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08810.5/ว 0263  
ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มการลงพื้นที่ใน  
การจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/  
ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
หน้า 96 ลำดับที่ 12
- โครงการรณรงค์ควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุม รณรงค์ ป้องกันโรค  
ไข้เลือดออก ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของ  
ประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การ  
รณรงค์ การเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับการกิจ-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570)  
หน้า 93 ลำดับที่ 1
- สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ โครงการสัตว์ปลอดโรค คน จำนวน 5,000 บาท  
ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/  
แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยทำการสำรวจปี  
ละ 2 ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือน  
มิถุนายน)  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120  
ลงวันที่ 12 มกราคม 2560  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559  
-ปรากฏในแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
หน้า 95 ลำดับที่ 9



งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000	บาท
อุดหนุนโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข			
จำนวน 8 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน			
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616			
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน			
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/			
ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ			
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน			
ทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ			
ด้านสาธารณสุข			
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท			
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 98-106			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,249,680	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,057,680	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,057,680	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	734,280	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น			
ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุง			
เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา			
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา			
2. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ			
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ			
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น			
(กองสวัสดิการสังคม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตรา			
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ			
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว			
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ			
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 281,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา</li> <li>จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</li> <li>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน)</li> <li>จำนวน 1 อัตรา</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</li> <li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>(กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>	
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 192,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม 76,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</li> <li>(กองสวัสดิการสังคม)</li> </ul>	

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ol>	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน 20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ol>	

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>98,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000	บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)			

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>โครงการเติมฝันปั้นยิ้มสร้างสุขผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเติมฝันปั้นยิ้มสร้างสุข ผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 10</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรระยะสั้น ทอเสื่อกก ผ้าชิ้นผ้าไหม เครื่องจักรสานฯลฯ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรระยะสั้น ในตำบลทุ่งกระเต็น เช่น ทอเสื่อกก, ทำกระเป๋าจากเสื่อกกและ จากผ้าไหม, จักรสานทอผ้าไหม, ขนมไทย ฯลฯ เป็นการสร้าง รายได้ให้แก่ชุมชนและเป็นการเพิ่มมูลค่าผลผลิตในชุมชนโดยมี ค่าใช้จ่าย อาทิ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าป้าย, ค่าเอกสาร, ค่า วิทยากร ฯลฯ ทั้งนี้ เป็นไปตาม</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น  
 (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 2

<p>โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ , ค่าป้าย,ค่าเอกสาร,ค่าวิทยากร ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557        -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562        ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น        (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 8</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้ งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 / ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</li> </ol>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>18,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	8,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ          รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของอบต.ทุ่งกระเต็น	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ          เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มฯลฯ          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ          ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น          พ.ศ.2557          -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891/ว856          ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810/ว          1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562          -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)          หน้า 110 ลำดับที่ 1</p>			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	230,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ทูงกระเต็นเกมส์	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ทูงกระเต็นเกมส์ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ, ค่าอุปกรณ์กีฬา , จัดเตรียมสถานที่, จัดเตรียมสนาม, เงินรางวัล, ถ้วยรางวัล, ค่าน้ำดื่ม, ค่าวงดุริยางค์ ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2570)			
หน้า 114 ลำดับที่ 3			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบล ทูงกระเต็น ในการยืมอุปกรณ์การเล่นกีฬา เพื่อส่งเสริมให้มีการ ออกกำลังกายการเล่นกีฬา และการเสริมสร้างทักษะทางกีฬา			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	124,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	90,000	บาท
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและประเพณีแห่เทียนพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและ ประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, เงินรางวัล, ค่าตอบแทนกรรมการ, ค่าอาหาร, อาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าป้าย, ค่าจัดตกแต่งขบวนเทียน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 113 ลำดับที่ 4			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>34,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>34,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ ในการดำเนินงานในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในด้านต่างๆ -โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งประจำปี 2566 ตั้งไว้ 10,000 บาท			

- 1) ขึ้นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2563  
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
หน้า 91 ลำดับที่ 2

#### เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	24,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุน คณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อสืบสาน ประเพณีจารีตท้องถิ่นบุญกลางบ้าน -โครงการสืบสานประเพณีจารีตท้องถิ่นบุญกลางบ้าน 8 หมู่บ้าน ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านๆละ 3,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 3</p>			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,147,690	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,376,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,376,040	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,334,040	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
2. นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
3. นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง			
4. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>771,650</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>136,650</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 76,650 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวง การคลัง ด่วนที่สุด กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	จำนวน	86,650	บาท
ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม สิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	465,000	บาท
--	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	325,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (จำนวน 3 อัตรา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557



<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม 150,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม 20,000 บาท</b></p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำของ อบต.ทุ่งกระแต็น ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

งานก่อสร้าง	รวม	2,459,200	บาท
งบลงทุน	รวม	2,459,200	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,459,200	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเกาะเกตุ หมู่ที่ 4	จำนวน	311,000	บาท
<u>ปริมาณงาน</u> ผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 140 เมตร			
หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของอบต.ทุ่งกระเต็น			
กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 129			
ลำดับที่ 1			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยหนองหัวหมู หมู่ที่ 8	จำนวน	352,000	บาท
<u>ปริมาณงาน</u> ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 158 เมตร			
หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 632 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของอบต.ทุ่งกระเต็น			
กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ปรากฏในแผนพัฒนา			
ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 143 ลำดับที่ 2			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระชุด หมู่ที่ 1	จำนวน	311,000	บาท
<u>ปริมาณงาน</u> ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 140 เมตร			
หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของอบต.ทุ่งกระเต็น			
กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 123 ลำดับที่ 5			
และแก้ไข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2566-2570)			

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่สระซูด หมู่ที่ 9</p> <p><u>ปริมาณงาน</u> ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 158 เมตร หนา 0.15 เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 632 ตารางเมตร</p> <p>รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ทุ่งกระเต็นกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 149 ลำดับที่ 7 และแก้ไข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 347,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลูกรัง บ้านใหม่สระซูด หมู่ที่ 9</p> <p><u>ปริมาณงาน</u> ถนนดินกว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.38 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 304 ลบ.ม.</p> <p>พร้อมลูกรังผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 304 เมตร หนา เฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 160 ลบ.ม.</p> <p>รายละเอียดตามแบบแปลนของอบต.ทุ่งกระเต็นกำหนด พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 149 ลำดับที่ 9 และแก้ไข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 119,400 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทุ่งกระเต็น บ้านหนองคูใหญ่ หมู่ที่ 6</p> <p><u>ปริมาณงาน</u> ความสูง 1.50 เมตร ยาว 100.60 เมตร</p> <p>รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ทุ่งกระเต็นกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 6 และแก้ไข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมฝาปิดรางระบาย น้ำ คสล. บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 3</p> <p><u>ปริมาณงาน</u> ขนาดความกว้าง 0.30 เมตร สูง 0.50 เมตร ยาว 100 เมตร พร้อมฝาปิดรางระบายน้ำ คสล.</p> <p>ขนาด 0.39x0.40x0.125 เมตร จำนวน 250 ฝา วางท่อระบาย น้ำ คสล.0.30 เมตร 1 แห่ง จำนวน 4 ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลน ของ อบต.ทุ่งกระเต็นกำหนด</p>	<p>จำนวน 408,800 บาท</p>

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.  
2566-2570) หน้า 126 ลำดับที่ 3  
และแก้ไข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2566-2570)

<p>โครงการถนนลูกรัง บ้านสระโบราณ หมู่ที่ 5</p> <p><u>ปริมาณงาน</u> ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 1,355 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,420 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ทุ่งกระเต็นกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 133 ลำดับที่ 4 และแก้ไข ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
---	--------------------------

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐาน งบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562 (กองช่าง)</li> </ol> </li> </ul>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
--	-------------------------

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	807,720	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	527,720	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	527,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	485,720	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล			
1. ตำแหน่ง นักบริหารงานเกษตร จำนวน 1 อัตรา			
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการคำนวณภาระ			
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ในอัตราเดือน			
ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการคำนวณภาระ			
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	280,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	62,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน			
ตำบล และพนักงานจ้าง			

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	188,000	บาท
--	-----	---------	-----

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	128,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	7,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p>			
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>			
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p>			
<p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>			
<p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายจำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>			

โครงการบุคคลต้นแบบทำการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบุคคลต้นแบบทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าจัดทำเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติฯ สาขาต่างๆ ฯลฯ ทั้งนี้ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>-ระเบียบประมรรวมมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 154 ลำดับที่ 21</p>	
โครงการส่งเสริมการเลี้ยงไส้เดือน	จำนวน 20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การเลี้ยงไส้เดือน เช่น การฝึกอบรม การสาธิต การจัดหาพันธุ์ไส้เดือน และวัสดุอุปกรณ์ฝึก ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>-ระเบียบประมรรวมมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 153 ลำดับที่ 16</p>	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 10,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> </ul> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	

<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b>    30,000    บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน    10,000    บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>    - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน    3,000    บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>    -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยมีสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ และหมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1428 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>	<p>จำนวน    10,000    บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	7,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> </li> </ul>			
<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000</b>	<b>บาท</b>
<p>ระบายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน น้ำ และสิ่งแวดล้อม</p>			
	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน น้ำและสิ่งแวดล้อม เช่น การให้ความรู้ การสาธิต การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ พันธุ์แฝก เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559</li> <li>- ระเบียบประมวรมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 155 ลำดับที่ 3</li> </ul>			
โครงการส่งเสริมสนับสนุนปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติป้ายืนต้นในที่สาธารณประโยชน์	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการส่งเสริม/สนับสนุนปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ การจัดกิจกรรมปลูกป่า ปลูกต้นไม้ ในที่สาธารณประโยชน์ การอบรมเพิ่มพูนความรู้ ฯลฯ</li> </ul>			

การจัดซื้อกล้าไม้ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมแปลงปลูก เป็นต้น  
 ทั้งนี้ เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา  
 และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570)  
 หน้า 155 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ  
 รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
 อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม  
 บรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
 การสำรวจรวบรวมพันธุกรรมพืช ปกป้องรักษาพันธุกรรมพืช  
 การจัดตั้งศูนย์พันธุกรรมพืช การณรงค์สร้างจิตสำนึกในการ  
 อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ทั้งนี้ เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
 และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ระเบียบประมวรมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
 งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา  
 และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559

-หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164  
 ลว. 26 ม.ค. 2558

-หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.6/ว  
 1425 ลว. 4 เม.ย. 2562

-หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.6/ว  
 1470 ลว. 24 ก.ค. 2560

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ทุ่งกระเต็น (พ.ศ.2566-2570)  
 หน้า 156 ลำดับที่ 7





งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่ม ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	150,000									150,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	175,000		30,000		10,000			100,000	10,000	325,000
		โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		20,000								20,000
		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจากรถในช่วง เทศกาลวันสำคัญ		40,000								40,000
		โครงการวันอปพร.แห่งชาติ		10,000								10,000
		โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ			60,000							60,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา			793,370							793,370
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า					35,000					35,000
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกู้ ชีพกู้ภัย					10,000					10,000
		โครงการฝึกอบรมรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมการ บริหารจัดการขยะในชุมชน					30,000					30,000
		โครงการรณรงค์ควบคุมโรคไข้เลือดออก					100,000					100,000
		สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า					5,000					5,000
		โครงการเติมฝืนบ้นยืมสร้างสุขผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ						20,000				20,000
		โครงการฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรระยะสั้น ทอเสื่อกก ผ้าขึ้น ผ้าไหม เครื่องจักรสานฯลฯ						20,000				20,000
		โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ						20,000				20,000



	โครงการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของอบต.ทุ่งกระเต็น						10,000				10,000	
	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ทุ่งกระเต็นเกมส์							200,000			200,000	
	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาและประเพณีแห่เทียนพรรษา							90,000			90,000	
	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่าย								25,000		25,000	
	โครงการบุคคลต้นแบบทำการเกษตรตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									8,000	8,000	
	โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดิน น้ำ และสิ่งแวดล้อม									5,000	5,000	
	โครงการส่งเสริมการเลี้ยงไส้เดือน									20,000	20,000	
	โครงการส่งเสริมสนับสนุนปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติปายินต้นในที่สาธารณประโยชน์									10,000	10,000	
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)									20,000	20,000	
ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		80,000		25,000		10,000			20,000	10,000	145,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		6,000		5,000					60,000		71,000
	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000		863,050							883,050
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		5,000									5,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		150,000								3,000	153,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000		20,000		8,000			20,000	7,000	125,000
	วัสดุกีฬา								30,000			30,000

		วัสดุก่อสร้าง								50,000		50,000
		วัสดุการเกษตร									10,000	10,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	400,000							20,000		420,000
		ค่าบริการโทรศัพท์	12,000									12,000
		ค่าบริการไปรษณีย์	37,000									37,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	120,000									120,000
	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน										
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	22,000									22,000
		จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก	7,800									7,800
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์										
		จัดซื้อคอมพิวเตอร์	22,000									22,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์	15,000									15,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	8,900									8,900
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)					15,000					15,000
งบลงทุน		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค										
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกระเทียม หมู่ที่ 4								311,000		311,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยหนองหัวหมู หมู่ที่ 8								352,000		352,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระขุด หมู่ที่ 1								311,000		311,000
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใหม่สระขุด หมู่ที่ 9								347,000		347,000



งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการ ของอบต.ทุ่งกระเต็น		15,000									15,000
		<b>รวม</b>	7,774,560	10,088,050	228,000	6,750,100	1,096,000	1,249,680	10,000	354,000	4,606,890	842,720	33,000,000