

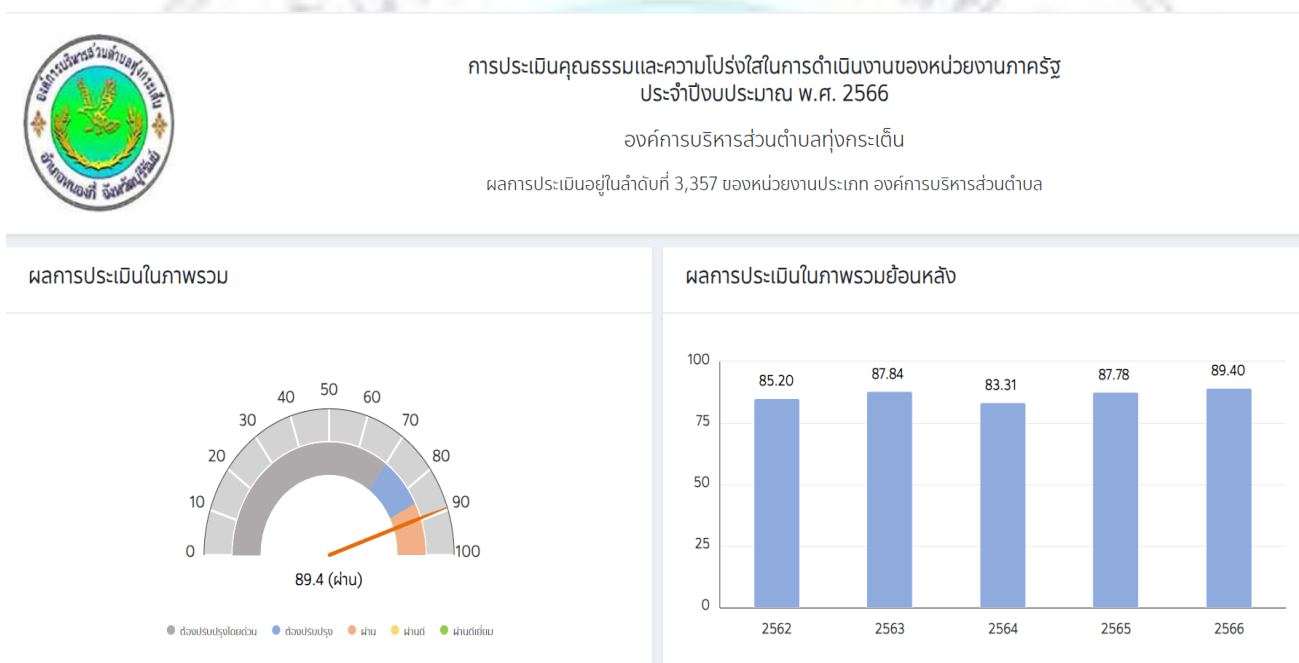


รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น  
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น **มีผลคะแนนการประเมิน ๘๙.๔๐ ระดับผลการประเมินคือ ผ่าน** ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๓๖๐ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

## หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

## ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

### Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

## ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

### หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๑.การคำนวณผลการประเมิน

# การคำนวณผลการประเมิน

## การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน               | แบบวัด IIT                              | แบบวัด EIT (1)                              | แบบวัด EIT (2)                              | แบบวัด OIT                                 |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| คะแนน ข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน   | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน       | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน       | คะแนนของ ข้อคำถาม                          |
| คะแนน ตัวชี้วัดย่อย | -                                       | -                                           | -                                           | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนน ตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด   | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด       | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด       | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนน แบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1) | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2) | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT    |
| น้ำหนัก แบบสำรวจ    | ร้อยละ 30                               | ร้อยละ 15                                   | ร้อยละ 15                                   | ร้อยละ 40                                  |
| คะแนนรวม            | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก     |                                             |                                             |                                            |

**หมายเหตุ :** แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100   | AA    |
| 85.00 – 94.99 | A     |
| 75.00 – 84.99 | B     |
| 65.00 – 74.99 | C     |
| 55.00 – 64.99 | D     |
| 50.00 – 54.99 | E     |
| 0 – 49.99     | F     |

### ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล ๒๕๖๖ นี้

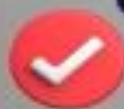
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

# ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA



มีผล 2566 นี้

รูปแบบใหม่

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มี.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

| แบบเก่า     |       | แบบใหม่      |                                                                                                            |                         |
|-------------|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| คะแนน       | ระดับ | คะแนน        | เงื่อนไข                                                                                                   | ระดับ                   |
| 95.00-100   | AA    | 95.00-100    | ไม่ต้องมีการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกข้อต้องได้ 95 คะแนนขึ้นไป | ผ่านดีเยี่ยม            |
| 85.00-94.99 | A     | 85.00 ขึ้นไป | ไม่ต้องมีการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกข้อต้องได้ 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่านดี                  |
| 75.00-84.99 | B     |              |                                                                                                            |                         |
| 65.00-74.99 | C     | 85.00 ขึ้นไป | ไม่ต้องมีการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องเป็นคะแนนทุกข้อต้องได้ 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่าน                    |
| 55.00-64.99 | D     | 70.00-84.99  | ไม่มี                                                                                                      | ต้องปรับปรุง            |
| 50.00-54.99 | E     |              |                                                                                                            |                         |
| 0-49.99     | F     | 0-69.99      | ไม่มี                                                                                                      | ต้องปรับปรุง<br>โดยด่วน |

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

| ตัวอย่างหน่วยงาน ก. |       |       |           |             |       |                                                                                                                 |
|---------------------|-------|-------|-----------|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คะแนน IIT           | EIT 1 | EIT 2 | คะแนน OIT | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ | ผลการนำไปใช้                                                                                                    |
| 84                  | 100   | 98.67 | 100       | 95          | ผ่าน  | หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการและวิธีประเมินเทียบกับปีที่ผ่านมาได้ |

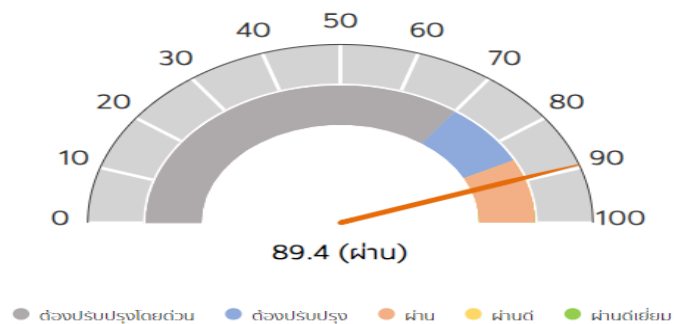
ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

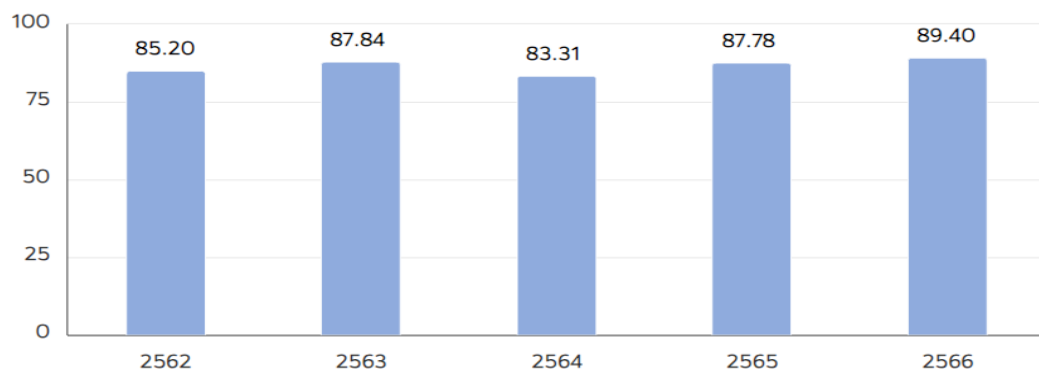
\*\*\*\*\*

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

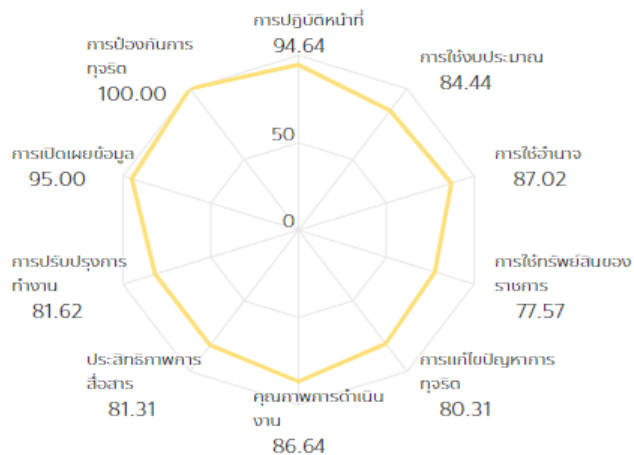
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 94.64  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 84.44  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 87.02  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 77.57  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 80.31  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 86.64  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 81.31  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 81.62  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 95.00  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๔๐ คะแนน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๓ การใช้อำนาจ ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (LINE, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

### **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๖ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๑๕ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควรตั้งนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๒๔ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖\*\* ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ หรือไม่

### ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๖

| เครื่องมือ                           | ตัวชี้วัด                  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖  |
|--------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  | ๑.การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๙.๗๓ | ๙๐.๔๔ | ๘๙.๗๔ | ๘๘.๗๔ | ๙๔.๖๔ |
|                                      | ๒.การใช้งบประมาณ           | ๘๒.๒๔ | ๗๙.๘๑ | ๗๙.๔๐ | ๘๐.๘๒ | ๘๔.๔๔ |
|                                      | ๓.การใช้อำนาจ              | ๘๒.๒๖ | ๘๘.๓๐ | ๘๔.๖๕ | ๘๒.๗๐ | ๘๗.๐๒ |
|                                      | ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๙.๒๐ | ๘๐.๐๒ | ๘๐.๑๐ | ๗๕.๙๒ | ๗๗.๕๗ |
|                                      | ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๓.๓๒ | ๘๓.๘๕ | ๗๙.๗๙ | ๘๒.๗๐ | ๘๐.๓๑ |
| EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | ๖.คุณภาพการดำเนินงาน       | ๗๑.๔๗ | ๘๒.๗๖ | ๗๘.๕๕ | ๘๓.๗๑ | ๘๖.๖๔ |
|                                      | ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๗๒.๕๗ | ๘๔.๗๐ | ๘๐.๙๓ | ๗๕.๘๙ | ๘๑.๓๑ |
|                                      | ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๖๗.๘๘ | ๘๑.๙๒ | ๗๕.๒๗ | ๗๗.๓๕ | ๘๑.๖๒ |

|                                   |                                         |       |       |       |       |       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | ๙.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต     | ๑๐๐   | ๑๐๐   | ๘๗.๕๐ | ๑๐๐   | ๙๕.๐๐ |
|                                   | ๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ๙๕    | ๘๗.๗๘ | ๘๗.๕๖ | ๙๗.๑๔ | ๑๐๐   |
|                                   | คะแนนเฉลี่ย                             | ๘๕.๒๐ | ๘๗.๘๔ | ๘๓.๓๑ | ๘๗.๗๘ | ๘๙.๔๐ |
|                                   | ระดับผลการประเมิน                       | A     | A     | B     | A     | ผ่าน  |

### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๗.๗๘ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน**เพิ่มขึ้น** ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน(๘๙.๔๐ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ (๑.๖๒ คะแนน)

วิธีคิด นำคะแนนของปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาลบกับคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ =  $๘๙.๔๐ - ๘๗.๗๘ = ๑.๖๒$

หาอัตรา เพิ่มขึ้น/ลดลง นำผลคะแนนที่ลบกันมาคูณด้วย ๑๐๐ และหารด้วยคะแนน พ.ศ.๒๕๖๕  
คะแนนปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีพ.ศ.๒๕๖๕ = ๑.๘๕ %

๒.ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                               | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖  | การเปลี่ยนแปลง       |
|------------|-----------------------------------------|-------|-------|----------------------|
| IIT        | ๑.การปฏิบัติหน้าที่                     | ๘๘.๗๔ | ๙๔.๖๔ | เพิ่มขึ้น ๕.๙๐ คะแนน |
|            | ๒.การใช้งบประมาณ                        | ๘๐.๘๒ | ๘๔.๔๔ | เพิ่มขึ้น ๓.๖๒ คะแนน |
|            | ๓.การใช้อำนาจ                           | ๘๒.๗๐ | ๘๗.๐๒ | เพิ่มขึ้น ๔.๓๒ คะแนน |
|            | ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ              | ๗๕.๙๒ | ๗๗.๕๗ | ลดลง ๑.๖๕ คะแนน      |
|            | ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                | ๘๒.๗๐ | ๘๐.๓๑ | ลดลง ๒.๓๙ คะแนน      |
| EIT        | ๖.คุณภาพการดำเนินงาน                    | ๘๓.๗๑ | ๘๖.๖๔ | เพิ่มขึ้น ๒.๙๓ คะแนน |
|            | ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร                 | ๗๕.๘๙ | ๘๑.๓๑ | เพิ่มขึ้น ๕.๔๒ คะแนน |
|            | ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน               | ๗๗.๓๕ | ๘๑.๖๒ | เพิ่มขึ้น ๔.๒๗ คะแนน |
| OIT        | ๙.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต     | ๑๐๐   | ๙๕.๐๐ | ลดลง ๕.๐๐ คะแนน      |
|            | ๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ๙๗.๑๔ | ๑๐๐   | เพิ่มขึ้น ๒.๘๖ คะแนน |
|            | คะแนนเฉลี่ย                             | ๘๗.๗๘ | ๘๙.๔๐ | เพิ่มขึ้น ๑.๖๒ คะแนน |
|            | ระดับผลการประเมิน                       | A     | ผ่าน  |                      |

๓.) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน....๙๗.๑๔... / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน..๑๐๐....)

๔.) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นและได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๔.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน....๘๘.๗๔... / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน.....๙๔.๖๔.....)

๔.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน...๘๒.๗๐..... / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน....๘๗.๐๒.....)

๔.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน...๘๓.๗๑..... / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน....๘๖.๖๔.....)

๕.) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่มีคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๕.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน....๑๐๐.๐๐..... / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน....๙๕.๐๐.....)

๖.) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลงและมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๖.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน....๗๕.๙๒..... / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน....๗๗.๕๗.....)

๖.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน....๘๒.๗๐..... / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน....๘๐.๓๑.....)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                            | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                             |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | IIT                      | ข้อ i๑   | ๘๖.๕๙ | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                                   |                          | ข้อ i๒   | ๘๙.๒๗ |                                                                          |
|       |                                                   |                          | ข้อ i๓   | ๙๑.๙๗ |                                                                          |
|       |                                                   |                          | ข้อ i๔   | ๑๐๐   |                                                                          |
|       |                                                   |                          | ข้อ i๕   | ๑๐๐   |                                                                          |

|  |  |     |         |       |                                                                                                                                           |
|--|--|-----|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |     | ข้อ i๖  | ๑๐๐   | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้<br>ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น<br>สัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้<br>สะดวกและมีการปรับปรุง<br>ขั้นตอนการให้บริการ |
|  |  | EIT | ข้อ e๑  | ๗๗.๓๘ |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ e๒  | ๗๔.๒๕ |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ e๓  | ๗๖.๓๘ |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ e๔  | ๙๖.๙๑ |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ e๑๑ | ๗๐.๑๓ |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ e๑๒ | ๗๐.๑๖ |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ e๑๕ | ๗๒.๒๒ |                                                                                                                                           |
|  |  | OIT | ข้อ ๐๔  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                                  |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๑ | ๑๐๐   |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๒ | ๑๐๐   |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๓ | ๑๐๐   |                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๔ | ๑๐๐   |                                                                                                                                           |

#### ข้อเท็จจริงพบว่า คะแนนการประเมินจาก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยเฉพาะข้อ E ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนประเมิน ๗๐.๑๓ ข้อ E ๑๒ วิธีการ ขั้นตอนหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๑๓ และข้อ E ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๒.๒๒ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งควรต้องมีการปรับปรุงต่อไป

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้คะแนนประเมินร้อยละ ๑๐๐ ทุกข้อ โดยหน่วยงานได้เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งมีการรายงานการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าดูได้ เป็นปัจจุบันเห็นควรรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดมาตรการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนที่ซับซ้อนหรือไม่มีความจำเป็น เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่องานได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น บริการด้วยสีหน้ายิ้มแย้ม และร่วมกันประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น ซึ่งเห็นควรให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยประชุมคณะทำงานร่วมกันเพื่อกำหนดเป็นขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ

#### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                           | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                              |
|-------|----------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | การให้บริการและระบบ<br>E-Service | IIT                      | ข้อ i๑   | ๘๖.๕๙ | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                                  |
|       |                                  |                          | ข้อ i๒   | ๘๙.๒๗ |                                                                                                                                           |
|       |                                  |                          | ข้อ i๓   | ๙๑.๙๗ |                                                                                                                                           |
|       |                                  | EIT                      | ข้อ e๑   | ๗๗.๓๘ | ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นผู้<br>บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วน<br>งานช่วยกันปฏิบัติงาน<br>พัฒนาการให้บริการในระบบ<br>ออนไลน์ E-Service |
|       |                                  |                          | ข้อ e๒   | ๗๔.๒๕ |                                                                                                                                           |
|       |                                  |                          | ข้อ e๓   | ๗๖.๓๘ |                                                                                                                                           |
|       |                                  |                          | ข้อ e๕   | ๗๑.๑๖ |                                                                                                                                           |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๑  | ๗๐.๑๓ |                                                                                                                                           |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๒  | ๗๐.๑๖ |                                                                                                                                           |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๓  | ๘๗.๕๖ |                                                                                                                                           |
|       |                                  |                          | ข้อ e๑๔  | ๗๒.๒๒ |                                                                                                                                           |
|       |                                  | OIT                      | ข้อ O๑๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                                           |
|       |                                  |                          | ข้อ O๑๖  | ๑๐๐   |                                                                                                                                           |

|  |  |  |         |     |                                                                  |
|--|--|--|---------|-----|------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | ข้อ ๐๑๗ | ๑๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|  |  |  | ข้อ ๐๑๘ | ๑๐๐ |                                                                  |
|  |  |  | ข้อ ๐๓๐ | ๑๐๐ |                                                                  |

### ข้อเท็จจริงพบว่า คะแนนการประเมินจาก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ในระดับคะแนนที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยเฉพาะข้อ E ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนประเมิน ๗๐.๑๓ ข้อ E ๑๒ วิธีการ ขั้นตอนหรือการให้บริการสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๑๓ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งควรต้องมีการปรับปรุงต่อไป

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้คะแนนประเมินร้อยละ ๑๐๐ ทุกข้อ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดว่าหน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และระบบบริการออนไลน์ E-Service ไว้รองรับการบริการและมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เห็นควรรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงควรกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ พัฒนาการให้บริการในระบบออนไลน์ E-Service เพื่อลดเวลาการเดินทางในการติดต่อราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่องาน และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประชาชน เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวและสร้างความเชื่อมั่นว่าจะได้รับบริการดังกล่าวเหมือนที่เดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ | EIT                      | ข้อ e๖   | ๗๐.๑๓ | ปรับปรุงมาตรการแจ้ง ให้ข้อมูล<br>หรือร้องเรียน โดยช่องทาง<br>ออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ที่<br>ทราบถึงการเข้าถึงช่องทาง<br>ดังกล่าว |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๗   | ๗๐.๑๓ |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๘   | ๘๑.๓๑ |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๙   | ๗๕.๓๑ |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๑๐  | ๖๕.๖๙ |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    | OIT                      | ข้อ ๐๑   | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๒   | ๑๐๐   |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๓   | ๑๐๐   |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๕   | ๑๐๐   |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๖   | ๑๐๐   |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๗   | ๑๐๐   |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๘   | ๑๐๐   |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๙   | ๑๐๐   |                                                                                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๑๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                  |

ข้อเท็จจริงพบว่า คะแนนการประเมินจาก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ไม่มีการประเมินในประเด็นนี้

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนน  
อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยเฉพาะข้อ E ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี  
ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้คะแนนประเมิน ๖๕.๖๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วน  
ตำบลทุ่งกระเต็นมีอยู่แล้วแต่ประชาชนอาจยังไม่มั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวจะเก็บเป็นความลับหรือไม่

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ทุกข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมีการเปิดเผยโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และข่าวประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ เห็นควรรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงควรกำหนดมาตรการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่โดยรักษาความลับของผู้แจ้งข้อมูล โดยช่องทางออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ที่ทราบถึงการเข้าถึงช่องทางดังกล่าว

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                         | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ | IIT                      | ข้อ i๑๙  | ๗๐.๓๘ | ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขใน<br>ด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทาง<br>ราชการให้มีการทำหนังสือขอ<br>ยืมทรัพย์สินและรายงานให้<br>ผู้บริหารทราบ |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๐  | ๗๒.๒๔ |                                                                                                                                |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๑  | ๖๙.๕๑ |                                                                                                                                |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๒  | ๘๒.๘๖ |                                                                                                                                |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๓  | ๙๓.๗๖ |                                                                                                                                |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๔  | ๗๖.๖๘ |                                                                                                                                |
|       |                                                | OIT                      | ข้อ o๓๔  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                       |
|       |                                                |                          | ข้อ o๓๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                                |

### ข้อเท็จจริงพบว่า คะแนนการประเมินจาก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยเฉพาะข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๙.๕๑ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นเสียหายหรือเสียประโยชน์

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ไม่มีการประเมินในประเด็นนี้

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้คะแนนประเมินร้อยละ ๑๐๐ ทุกข้อ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตเห็นควรรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงควรมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

### ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                  | ข้อ i๗   | ๗๐.๓๕ | แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๘   | ๕๙.๔๙ |                                                                                                          |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๙   | ๘๗.๕๑ |                                                                                                          |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๑๐  | ๙๔.๖๕ |                                                                                                          |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๑๑  | ๙๙.๑๑ |                                                                                                          |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๑๒  | ๙๕.๕๔ |                                                                                                          |
|       |                                                               |                      | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐   |                                                                                                          |

|  |  |     |         |     |                                                                  |
|--|--|-----|---------|-----|------------------------------------------------------------------|
|  |  | OIT | ข้อ ๐๑๒ | ๑๐๐ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๓ | ๑๐๐ |                                                                  |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๔ | ๑๐๐ |                                                                  |
|  |  |     | ข้อ ๐๒๐ | ๑๐๐ |                                                                  |
|  |  |     | ข้อ ๐๒๑ | ๑๐๐ |                                                                  |
|  |  |     | ข้อ ๐๒๒ | ๑๐๐ |                                                                  |

**ข้อเท็จจริงพบว่า** คะแนนการประเมินจาก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยเฉพาะข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเพียง ๕๙.๙๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ไม่มีการประเมินในประเด็นนี้

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้คะแนนประเมินร้อยละ ๑๐๐ ทุกข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน มีการแผนจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ลงเว็บไซต์ เป็นปัจจุบันเห็นควรรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                    | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                      | ข้อ ๑๓๓  | ๘๐.๓๒ | ปรับปรุงมาตรการให้มีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานใน<br>รูปแบบคณะกรรมการจัดทำ<br>ตามนโยบายหรือแผนการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคลให้<br>สอดคล้องกับอัตรากำลังที่มี |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๑๓๔  | ๗๔.๙๕ |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๑๓๕  | ๗๓.๑๔ |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๑๓๖  | ๙๙.๑๑ |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๑๓๗  | ๙๙.๑๑ |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๑๓๘  | ๙๕.๕๑ |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๑๓๙  | ๗๖.๗๖ |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           | OIT                      | ข้อ ๐๒๓  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                                                    |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๐๒๔  | ๐     |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๐๒๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๐๒๖  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๐๓๙  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๐๔๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                             |
|       |                                                           |                          | ข้อ ๐๔๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                             |

ข้อเท็จจริงพบว่า คะแนนการประเมินจาก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยเฉพาะข้อ ๑๓๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๗๔.๙๕ และข้อ ๑๓๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๗๓.๑๔ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจากผลคะแนนพนักงานในสังกัดคิดว่าตนไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ไม่มีการประเมินในประเด็นนี้

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้คะแนนประเมินร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นข้อ O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๐ ซึ่งตั้งชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงานซึ่งแสดงการดำเนินการที่มีความไม่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงควรกำหนดมาตรการให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบคณะกรรมการและเปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินพร้อมทั้งชี้แจงผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินทราบหากมีข้อสงสัย เห็นควรจัดทำตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างที่มีและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

#### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                   | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ             |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                  | ข้อ i๒๕  | ๘๕.๓๐ | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน |
|       |                                                          |                      | ข้อ i๒๖  | ๘๑.๒๔ |                                                      |
|       |                                                          |                      | ข้อ i๒๘  | ๗๘.๕๑ |                                                      |
|       |                                                          |                      | ข้อ i๒๙  | ๗๕.๗๘ |                                                      |
|       |                                                          |                      | ข้อ i๓๐  | ๘๓.๘๙ |                                                      |
|       |                                                          | EIT                  | ข้อ e๑๐  | ๖๕.๖๙ | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน |
|       |                                                          |                      | ข้อ e๑๕  | ๗๒.๒๒ |                                                      |

ข้อเท็จจริงพบว่า คะแนนการประเมินจาก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนอยู่ในระดับที่รับได้ อาจมีบางข้อที่ต้องทำความเข้าใจเพิ่มเติม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้รับคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงโดยเฉพาะข้อ ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสับบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ ได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๖๕.๕๙ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจากผลคะแนนพนักงานในสังกัดคิดว่าตนไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไม่มีการประเมินในประเด็นนี้

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จึงควรกำหนดมาตรการให้มีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสับบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ การป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| หัวข้อ                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่าย</li> </ul> | ผู้อำนวยการกองทุกกอง              | <p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>                                                                                                                             | นักทรัพยากรบุคคล                  | <p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>                                                                                                                                                                                          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง              | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | สำนักปลัด                                      | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน<br>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปลูกจิตสำนึกสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบต่อที่มีอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน</li> </ul>                                                                                                                                                | หน่วยตรวจสอบภายใน                              | ๑. ร่วมกันประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)                                   | ตุลาคม ๒๕๖๖                     |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน ทั้งช่องทางที่มาติดต่อที่หน่วยงานและช่องทางออนไลน์ E-Service ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อ</li> </ul> | เจ้าหน้าที่ธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกกอง | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ                     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                  | สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่โดยรักษาความลับของผู้แจ้งข้อมูล โดยช่องทางออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ที่ทราบถึงการเข้าถึงช่องทางดังกล่าว</li> </ul> | งานนิติการ/<br>สำนักปลัด          | ๑.จัดทำมาตรการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่โดยรักษาความลับของผู้แจ้งข้อมูล โดยช่องทางออนไลน์<br>๒.ประชาสัมพันธ์ที่ทราบถึงการเข้าถึงช่องทางดังกล่าว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย</li> </ul>                                     | งานพัสดุ/กองคลัง                  | ๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> <li>จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>                | งานพัสดุ/กองคลัง                  | ๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ                                                                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินงาน                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   | ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อ<br>ออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| ๖. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงานบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul> | นักทรัพยากรบุคคล                  | <p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ                                                             | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินงาน                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | <p>สำนักปลัด</p>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |

## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ยังไม่ค่อยเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆ ค่อยข้างล่าช้าซึ่งอาจจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย

๒.เนื่องจากการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้พนักงานไม่สามารถจัดการเวลาเพื่อการทำงานให้สอดคล้องกับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

๓.บุคลากรในหน่วยงานบางคนยังตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ด้วยทัศนคติที่เป็นลบ ทำให้ผลการประเมินคลาดเคลื่อน ไม่ตรงกับความเป็นจริงซึ่งต้องเร่งทำความเข้าใจและแจ้งให้เห็นถึงความสำคัญของการประเมินที่จะนำมาปรับปรุงการทำงานเพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้ด้วยดี

๔.งบประมาณของหน่วยงานค่อนข้างจำกัด จึงทำให้การจัดทำโครงการ กิจกรรมสาธารณะ หรือใช้งบประมาณเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการฝึกอบรม เป็นไปค่อนข้างน้อย

๕.แม้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจะมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อให้บริการกับประชาชน แต่ก็ยังไม่มีการเข้าใช้บริการเนื่องจากบริบทของพื้นที่ตำบลยังเป็นชนบท วิถีชีวิตคนส่วนใหญ่ต้องการติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ และประชาชนใช้เทคโนโลยีดังกล่าวไม่ค่อยเป็น ประกอบกับสถานการณ์ที่มีคอลเซ็นเตอร์ล่อลวงทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจึงอาจเป็นเหตุให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการรับบริการดังกล่าว จึงยังต้องเดินทางมาติดต่อที่ ณ ที่ทำการหน่วยงานเช่นเดิม

๖.ด้านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เนื่องจากแบบวัดดังกล่าวอาจมีคำถามที่ผู้รับบริการอ่านแล้วไม่ชัดเจนในข้อคำถามทำให้ผลการประเมินอาจไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง และต้องใช้โทรศัพท์ที่เป็นสมาร์ตโฟนสแกนในการจัดทำแบบสอบถาม ผู้รับบริการส่วนมากเป็นผู้สูงอายุจึงไม่สะดวกในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวทำให้ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับให้กับบุคลากรภายใน และ ภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โดยการประชุมชี้แจงพนักงานงานในหน่วยงาน ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA เพราะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย และทำความเข้าใจกับประชาชนผู้รับบริการในการประชุมบุคคลภายนอกว่าประชาชนมีส่วนช่วยในการตรวจสอบการทำงานให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นไปด้วยความโปร่งใส ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการจากองค์การบริหาร

ส่วนตำบลทุ่งกระเต็นที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย ซึ่งจากการสังเกตการบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมีแนวโน้มเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ว่าส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆ มากขึ้น รวมถึงประชาชนในพื้นที่เริ่มต้นตัวและให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน ITA มากขึ้น แต่ยังคงต้องสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องต่อไป

