

-ฉบับ อบท.-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

-ฉบับ ๑๒๓.-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้อัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบถัดไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น จะเป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๒
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทักษะด้านดิจิทัล	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๒

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
รายงานการประชุมจัดทำแผน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๒-๑๕ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งกำหนดขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลทุ่งกระเต็น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลทุ่งกระเต็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาวะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
 - ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
 - ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๒) ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
 - ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๓) ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๔) ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๕) ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๖) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว
 - ๖.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางครั้งฤดูกาลไม่สามรถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
 - ๖.๓ คลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๗) ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน
- ๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
 - ๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงฝิวถนนลาดยาง
- ๒) ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย



๓) ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔) ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕) ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗) ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจึงได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้สนับสนุนส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพได้ยึดมั่นหรือแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม

ยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์

“ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

“ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทยสังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

๑. ด้านความมั่นคง

- (๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล
- (๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่
- (๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ
- (๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวคิดสู่ในวาระแห่งชาติ

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า
- (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่อุตสาหกรรม
- (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ
- (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา
- (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- (๓) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

- (๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทิศทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดระบบอนุรักษ์ พินฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ กลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาทภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ



๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นรูปแบบของวิวัฒนาการที่จะกระทบชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ขณะที่ประเทศไทยมีข้อจำกัดต่อการพัฒนาที่รุนแรงขึ้นและเป็นประเด็นท้าทายอย่างมากที่จะต้องเร่งพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมให้เป็นปัจจัยขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้านภายใต้สถานการณ์ที่ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศมีข้อจำกัดหลายด้าน แต่การแข่งขันในโลกรุนแรงขึ้นมาก อาทิคุณภาพคนไทยยังต่ำ กำลังแรงงานมีปัญหาทั้งในเรื่ององค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ สังคมขาดคุณภาพและมีความเหลื่อมล้ำสูง โครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยส่งผลให้ขาดแคลนแรงงาน โดยที่ประชากรวัยแรงงานลดลงตั้งแต่ปี ๒๕๕๘

และโครงสร้างประชากรจะเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ภายในสิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วเป็นทั้งต้นทุนในเชิงเศรษฐกิจและผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ประชาชน ในขณะที่การบริหารจัดการภาครัฐยังด้อยประสิทธิภาพ ขาดความโปร่งใส และมีปัญหาคอร์รัปชันเป็นวงกว้าง ท่ามกลางปัญหาท้าทายที่หลากหลายดังกล่าวซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศในระยะยาว ก็เป็นที่ตระหนักร่วมกันในทุกภาคส่วนว่าประเทศจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนได้ในระยะยาวนั้น ประเทศต้องเร่งเพิ่มการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ควบคู่กับการพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุกด้านและในทุกช่วงวัย และพัฒนาโลจิสติกส์ให้เป็นระบบโครงข่ายที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ให้เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่สำคัญ ขณะเดียวกัน การพัฒนาต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเชิงพื้นที่และเมืองมากขึ้นเพื่อกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทั่วถึงและเป็นการสร้างฐานเศรษฐกิจและรายได้จากพื้นที่เศรษฐกิจใหม่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความเหลื่อมล้ำภายในสังคมไทย ลง และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันจากการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่

แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๑.๑ ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑.๒ พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า

๑.๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๔ ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ

๑.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและลดค่าใช้จ่ายในระบบสุขภาพภาครัฐ

๑.๖ พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

๑.๗ ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๒.๑ การเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเป่าหมายประชากรร้อยละ ๔๐ ที่เป่ารายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพของรัฐ และมีอาชีพ

๒.๒ การกระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๒.๓ การเสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและลดการพึ่งพิงการเงินฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการทุน ที่ดิน และทรัพยากรภายในชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้

๓.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

๓.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔.๑ การรักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และเป็นธรรม

๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุล และยั่งยืน

๔.๓ แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อม

๔.๔ ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๕ สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



๔.๖ บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ

๔.๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๘ การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๕.๑ การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

๕.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

๕.๓ การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ

๕.๔ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อคงไว้ซึ่งประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงของชาติเหนืออาณาเขตทางทะเล

๕.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงการพัฒนาภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๖.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ

๖.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล

๖.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๖ ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๗.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง

๗.๒ การสนับสนุนการพัฒนาระบบขนส่ง

๗.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

๗.๔ การพัฒนาด้านพลังงาน

๗.๕ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

๗.๖ การพัฒนาระบบน้ำประปา

๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๘.๑ เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

๘.๒ พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี (Technopreneur)

๘.๓ พัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

๙.๑ การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึงการพัฒนาเมือง การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ



๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค

๑๐.๑ พัฒนาความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโทรคมนาคมในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคภายใต้แผนงาน GMS, ACMECS, IMT-GT, BIMSTEC และ JDS และภูมิภาคอาเซียนเพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่โดดเด่นในภูมิภาค

- การส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ (Outward investment) ของผู้ประกอบการไทย
- เปิดประตูการค้าและพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค และภูมิภาคที่มีความเสมอภาคกัน
- การสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับประเทศในอนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติ
- บูรณาการภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและด้านการต่างประเทศ
- การเข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศระหว่างภูมิภาคโดยมีบทบาทที่สร้างสรรค์เพื่อเป็นทางเลือกในการดำเนินนโยบายระหว่างประเทศในเวทีโลก เพื่อรักษาสมดุลในปฏิสัมพันธ์ระหว่างไทยและมหาอำนาจต่างๆ ทั้งในระดับโลกและภูมิภาค
- ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคง

๑.๒ THAILAND ๔.๐

ไทยแลนด์ ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ “ประเทศไทย ๔.๐” จึงเป็นการเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน ๔ องค์ประกอบสำคัญ คือ

๑. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องจริงจัง และมีเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
๒. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่ที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง
๓. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services
๔. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสูง และทักษะสูง

แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดประกอบด้วย จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด (Vision) ประตู่ีสานสู่สากล

เป้าประสงค์ของกลุ่มจังหวัด (Goals) “สังคมเข้มแข็ง ประชาชนมั่งคั่ง”

ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (Strategic Issues)

๑. การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตรอินทรีย์เพื่อการส่งออก (ข้าวหอมมะลิ)
 - ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัดสุรินทร์
 - ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์
๒. การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตร
 - ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัดนครราชสีมา
 - ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์

๓. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไหม และอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัด ชัยภูมิ

ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์

๑. การพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์

ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัดนครราชสีมา

ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดชัยภูมิ บุรีรัมย์สุรินทร์

๕. การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

ผู้รับผิดชอบหลัก จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้รับผิดชอบร่วม จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ สุรินทร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบุรีรัมย์

วิสัยทัศน์ (Vision) “บุรีรัมย์เมืองแห่งกีฬา ทรัพยากรท่องเที่ยวล้ำค่า พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน สู่พื้นที่คุณภาพชีวิตที่ดี ยึดวิถีเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีคุณธรรมและมี
ความสุข
๒. การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานสากล
๓. การประสานและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีมาตรฐานและทั่วถึง
๔. การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน
๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
๖. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารตามหลักการบริหารจัดการชุมชนเมืองที่ดีโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗. การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมครบวงจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic issues)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันทางสังคมที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
๒. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณธรรม
๓. ประชาชนมีความมั่นคงและสังคมมีความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. ส่งเสริมและบูรณาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแบบองค์รวม
๒. สร้างค่านิยม จิตสำนึกและพัฒนาศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน
๓. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาสถาบันครอบครัว
๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในกลุ่มเด็กเยาวชน สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การทุจริตและคอร์รัปชัน
๖. สร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้
๗. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีพละานามัยที่สมบูรณ์
๘. ส่งเสริมการใช้วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๙. เสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๐. เสริมสร้างความมั่นคงและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน



ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จของคุณภาพการศึกษาของเยาวชน
๒. ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ประชาชน
๓. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจน ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.
๔. ร้อยละของชุมชนที่ได้รับการส่งเสริม/สนับสนุนวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๖. ร้อยละผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคม
๗. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงานด้านสวัสดิการสังคม
๘. ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน
๙. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพและการบริการด้านสาธารณสุข
๑๐. ระดับความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

อาชญากรรม

๑๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้เกิดความสมานฉันท์และความสามัคคีของประชาชนภายใน

เขตจังหวัด

๑๒. ระดับความสำเร็จของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ยกระดับการพัฒนาการท่องเที่ยว
๒. ศักยภาพการผลิตสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น
๓. พัฒนาและฟื้นฟูการท่องเที่ยวรวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน
๔. ความเป็นเลิศทางการกีฬา

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว
๒. ส่งเสริมการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว
๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการ

ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการบริการและรองรับการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมและบูรณาการในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลทางธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

๖. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗. ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านการกีฬาสู่การพัฒนาอาชีพ

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด
๒. ร้อยละของจำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว
๔. มีศูนย์ข้อมูลการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยว
๕. จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น
๖. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของทุนทางวัฒนธรรมท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
๗. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นทางมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน



๘. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๙. ระดับความสำเร็จของการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมด้านกีฬาแก่เยาวชนและประชาชนทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

เป้าประสงค์ (Goals) สังคมเกษตรและอุตสาหกรรมมีความมั่นคง
กลยุทธ์ (Strategy)

๑. พัฒนาและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ชีวภาพในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรกรรม
๒. เพิ่มพูนทักษะการพัฒนาอาชีพด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมในระดับครัวเรือนและชุมชน
๓. สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตรกรรม
๔. ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจและพืชพลังงาน
๕. พัฒนาระบบน้ำ และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม อุบโศคและบริโศค
๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตรครบวงจร

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาการทำเกษตรอินทรีย์และอินทรีย์ชีวภาพ
๒. ร้อยละของสินค้าเกษตรกรรมได้รับการพัฒนาและแปรรูปสินค้า
๓. ร้อยละของจำนวนสินค้าเกษตรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัยและมาตรฐาน
๔. จำนวนตลาดกลางสินค้าชุมชน
๕. จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการเพิ่มพูนทักษะอาชีพด้านต่าง ๆ
๖. ร้อยละของเกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจและพืชพลังงาน
๗. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาขีดสมรรถองค์กร

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. บุคลากรในองค์กรมีสมรรถนะสูง
๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากหน่วยงาน
๓. องค์กรยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในกระบวนการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สร้างความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกต่อสังคม
๓. ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ
๔. ส่งเสริมให้องค์กรและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการบริการที่สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ร้อยละของงานบริการที่ได้จัดทำมาตรฐานหรือคู่มือการให้บริการ
๔. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด
๕. ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๖. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร
๗. ร้อยละของงานที่บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล



ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทุ่งกระเต็น ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ประชาชนมีชีวิตที่ดีพร้อม สภาพแวดล้อมน่าอยู่ มุ่งสู่การบริหารจัดการที่ดี”

๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ความทั่วถึงของถนนกับความจำเป็นในการใช้สัญจรไปมา
- ๑.๒) การดูแล บำรุง รักษาถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓) ความสะดวก ความปลอดภัยของถนนในการสัญจรไปมา
- ๑.๔) การให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๕) ความเพียงพอปริมาณน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๖) ความสะอาดปลอดภัยของน้ำดื่ม น้ำใช้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
- ๑.๗) การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอในการทำการเกษตรในเขตพื้นที่
- ๑.๘) มีการตรวจสอบสภาพน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ปริมาณออกซิเจนเหมาะสม อุณหภูมิเหมาะสม มีความเค็มเหมาะสมและไม่มีสารพิษปนเปื้อน เป็นต้น

๑.๙) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายหลัก

๑.๑๐) ความส่องสว่างบริเวณถนนสายรอง

๑.๑๑) ความส่องสว่างบริเวณทางแยก

๑.๑๒) ความส่องสว่างบริเวณวงเวียนที่ไม่มีสัญญาณไฟจราจร

๑.๑๓) ความส่องสว่างบริเวณสวนสาธารณะ

๑.๑๔) ความส่องสว่างบริเวณตลาดและลานตลาด

๑.๑๕) ความส่องสว่างบริเวณสนามเด็กเล่น

๑.๑๖) ความส่องสว่างบริเวณลานจอดรถสวนสาธารณะ

๑.๑๗) ความส่องสว่างบริเวณสนามกีฬาชุมชน

๑.๑๘) ความส่องสว่างบริเวณสะพาน

๑.๑๙) การซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดอุปกรณ์ให้บริการไฟฟ้า

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑) การส่งเสริมและการพัฒนากลุ่มสตรี

๒.๒) การจัดตั้ง ปรับปรุงและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นผู้พิการและด้อยโอกาส

๒.๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในชุมชนร่วมกลุ่มกันจัดทำกิจกรรมในทาง

สร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น ด้านศาสนา ด้านกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นต้น

๒.๕) การให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่

๒.๗) การให้ความสำคัญต่อการป้องกันการติดเชื้อเอดส์ในพื้นที่

๒.๘) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโภชนาการแก่ประชาชน



๒.๙) การเฝ้าระวังทางโภชนาการและแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและโรคอ้วนให้เด็ก
อายุ ระหว่าง ๐ - ๖ ปี

๒.๑๐) การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อสำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๑) การให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมี
ครรภ์แม่และเด็ก

๒.๑๒) การเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่

๓.๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับประชาชน

๓.๓) การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันปัญหาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดใน

เยาวชนและประชาชน

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของชุมชน

๔.๒) การเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและ
ได้รับประโยชน์จากแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในพื้นที่

๔.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ
ดำเนินชีวิต

๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑) การส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้
ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์

๕.๒) การรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓) การให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔) การรณรงค์ให้ประชาชนในชุมชนเกิดความสนใจเกี่ยวกับแนวทางในการ
ป้องกันทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

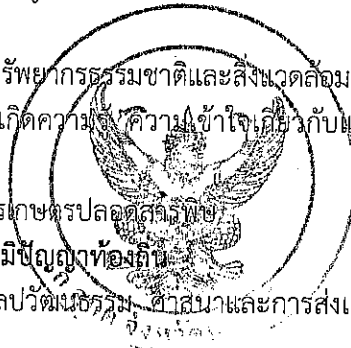
๕.๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำการเกษตรปลอดสารพิษ

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑) การดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการส่งเสริมสนับสนุน
วิถีชีวิต ภูมิปัญญาและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น

๖.๒) การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและศิลปะอันดีของครอบครัวและชุมชน

ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น กำหนดวิธีการ
ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ
แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับ
สภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้



จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>๑. มีโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกกระเด็นชัดเจน คลอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และ สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับ เพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน</p> <p>๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำ แผน การทำงาน ร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น</p> <p>๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงาน ตามลำดับชั้น</p> <p>๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบ ของกฎหมาย</p> <p>๕. มีข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่ง เป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของ ประชาชนในตำบล</p> <p>๖. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออก ข้อบัญญัติได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมาย</p> <p>๗. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและ กำลังงบประมาณ</p> <p>๘. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของ ประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และ ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง</p> <p>๙. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้ คล่องตัวในการบริหารงาน</p> <p>๑๐. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอและทันสมัย</p> <p>๑๑. มีพื้นที่ขนาดตำบลขนาดเล็กง่ายต่อการบริหาร และดูแลอย่างทั่วถึง</p> <p>๑๒. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมาก ที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๑๓. สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์ เหมาะกับการปลูกพืชได้ทุกชนิด</p> <p>๑๔. มีกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และมีการ ทำงานในระบบของเครือข่าย</p>	<p>๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลน ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน</p> <p>๒. ความต้องการ และคาดหวังของประชาชนมีสูง ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อน</p> <p>๓. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้ทำ ให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๔. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอน - ย้าย และบรรจุใหม่ ทำให้เกิดการดำเนินงานไม่มีความ ต่อเนื่อง และประสิทธิภาพในการทำงานน้อย</p> <p>๕. ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อ การเกษตรในฤดูร้อน</p> <p>๖. การแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น ยาบ้า ฯลฯ</p>



โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p>๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ</p> <p>๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. มีการสร้างรายได้ จากการเป็นอำเภอแรกในการต้อนรับนักท่องเที่ยว</p> <p>๕. มีการปลูกพืช หรือทำเกษตรหลากหลายชนิดของประชาชนในตำบล</p> <p>๖. กฎหมายกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๗. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</p> <p>๘. ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมือง ทางความคิดเห็นน้อย</p> <p>๙. มีวัด และสถานธรรม ซึ่งสามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชน และประชาชนในตำบล</p> <p>๑๐. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่ เด็กก่อนวัยเรียน ถึง มัธยมตอนต้น และมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง</p> <p>๑๑. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ รวมถึงการให้บริการฟรีในเรื่องรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือตามแพทย์นัด</p>	<p>๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน</p> <p>๒. การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบล จากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจาก ส่วนภูมิภาค</p> <p>๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอ กับการที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น</p> <p>๔. น้ำมันมีราคาแพงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ</p> <p>๖. การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ</p>



๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข โภค (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๒))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๓))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))



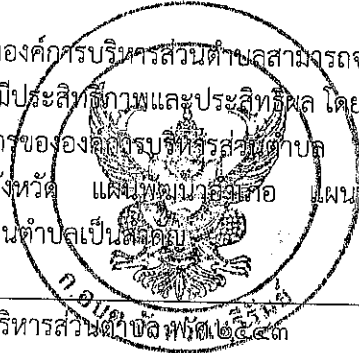
๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์กรบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ



หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๓
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

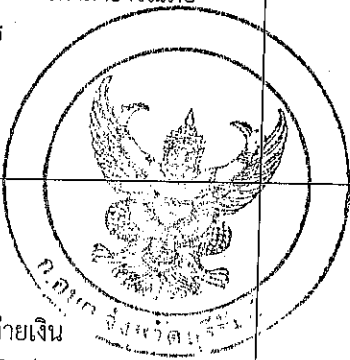
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดให้เป็นประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ส่วน สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และกองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง โดยกำหนดตำแหน่งแยกตามสายงานไว้ ๒๔ สายงาน แต่มีผู้ครองตำแหน่ง ๒๐ สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆได้ครอบคลุมกับภารกิจงานเพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลทุ่งกระเต็นตั้งนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สามารถแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น


๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ ✕ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานรักษาความสะอาด - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ✕ ๒/๕ ✕ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน ๒/๕ ✕ - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบตรง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบตรง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานควบคุมไฟฟ้าและประปา 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานควบคุมไฟฟ้าและประปา 	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ <p>๔.๓ กิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ <p>๔.๓ กิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารบุคคล - งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>๕.๓งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ <p>งานเด็ก เยาวชน</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารบุคคล - งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>๕.๓งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี, งาน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ <p>งานเด็ก เยาวชน</p>	<p></p>
<p>๖. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด 	<p>๖.กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ <p>๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด 	<p></p>
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางบัญชี <p>งานตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษาครุภัณฑ์ ยานพาหนะ</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางบัญชี - งานตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษาครุภัณฑ์ ยานพาหนะ 	<p></p>



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

กองคลัง (๑๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง (๑๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซุด

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

ครู จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีพรสวรรค์

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

ครู จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา



กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

รวม	พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๘ อัตรา
	พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๒ อัตรา
	พนักงานทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรา
	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๒ อัตรา
	ครู	จำนวน ๔ อัตรา
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จำนวน ๕ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๔๒ อัตรา



-ฉบับ-อบต.-

๘.๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้ดังนี้

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

-ฉบับ ๒๐๒๓-

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระขุด								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรรจาก สด.
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีทวารวดี								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรรจาก สด.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	



Car

Dum

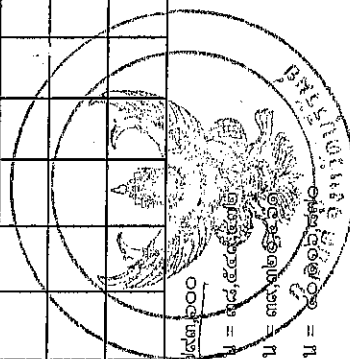
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ (กรณีมีอัตราค่าจ้าง ๓ ปี)

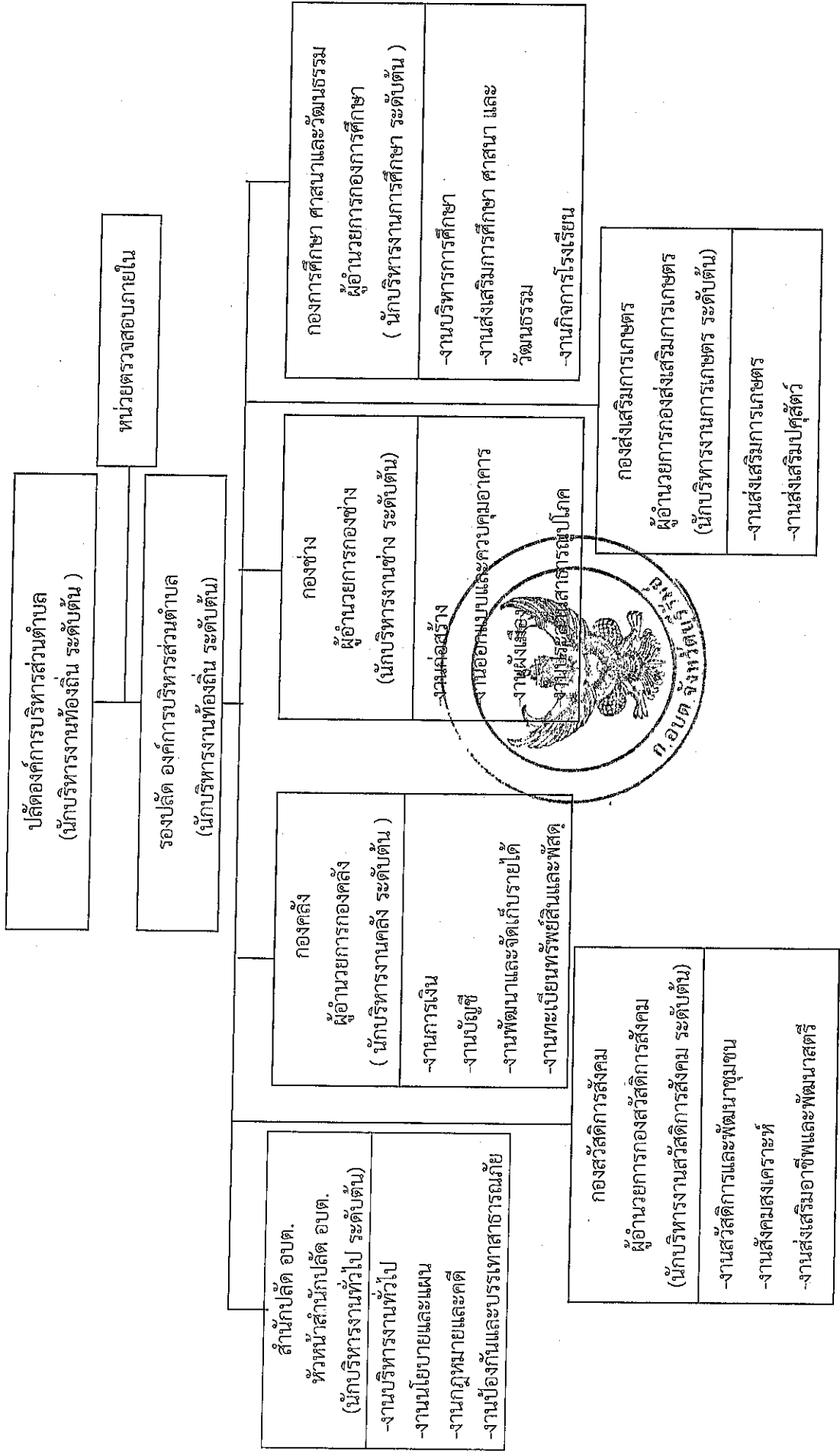
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	เงินประจำตัว		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(๒)		ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน		เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	รวม	รวม	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นับกับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๓๒๐	๕๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๖๓,๕๖๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นับกับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๔๓๓,๕๖๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)												
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นับกับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๔๓๓,๕๖๐	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๒,๓๒๐		๑	๑	๑๓,๓๒๐	๓๒๒,๓๒๐	๓๓๕,๕๖๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๕๐		๑	๑	๑๓,๓๒๐	๓๐๕,๖๕๐	๓๑๘,๙๗๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๖๖,๐๕๐		๑	๑	๑๑,๖๕๐	๒๖๖,๐๕๐	๒๗๗,๗๐๐	
๗	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๕๕๐		๑	๑	๗,๖๕๐	๒๐๗,๕๕๐	๒๑๕,๒๐๐	
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑๐,๖๕๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๐๐๐	
๙	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑๐,๖๕๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๐๐๐	
๑๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๙๐๐		๑	๑	๑๑,๖๕๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๖๙,๕๕๐	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตรากำลังที่คาดว่า จะต้องใช้ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)		ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				คน	เงินเดือน ตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖		๒๕๖๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๔๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๕,๖๕๐	๑	๑	-	๔,๖๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๖,๒๖๐	๑	๑	-	๓๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๗,๒๐๐	๓๗,๒๐๐	๔๐,๒๗๐	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)														
๔๓	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	๑	๓๔,๓๒๐	๑	๑	-	๓๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐,๕๖๐	๔๐,๕๖๐	๔๓,๑๒๐	
๔๔	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕,๓๒๐	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	๓๖,๓๒๐	
	รวม		๒	๑	๖๙,๖๔๐	๒	๒		๓๖,๓๒๐	๒๕,๔๔๐	๗๖,๘๘๐	๗๖,๘๘๐	๘๑,๗๖๐	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%													
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
	รวมไม่เก็บร้อยละ ๔๐													

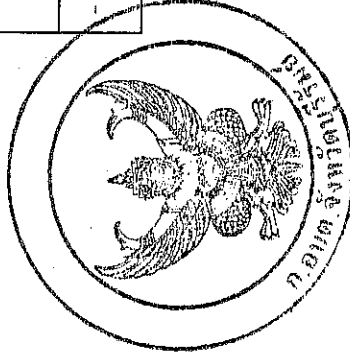
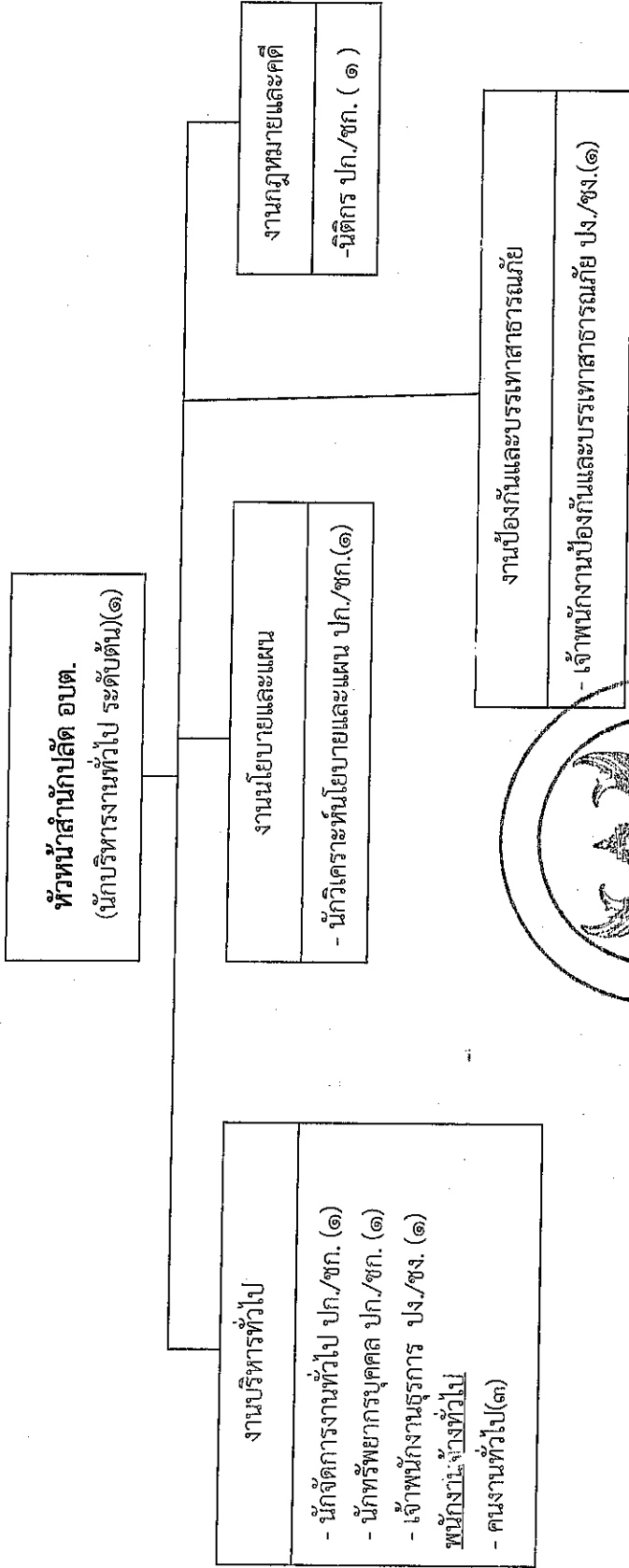
หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระแต ตั้งงบประมาณข้อบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๓ ไว้ ๓๗,๕๗๐,๐๐๐
 งบประมาณปี ๒๕๖๔ (คิดจากยอดงบประมาณที่เพิ่มขึ้นของ งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ เพิ่ม ๒% เป็นเงิน = ๓๗,๕๗๕,๕๗๐
 งบประมาณปี ๒๕๖๕ (คิดจากยอดงบประมาณที่เพิ่มขึ้นของ งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ เพิ่ม ๒% เป็นเงิน = ๓๘,๓๒๒,๕๗๐
 งบประมาณปี ๒๕๖๖ (คิดจากยอดงบประมาณที่เพิ่มขึ้นของ งบประมาณ ปี ๒๕๖๕ เพิ่ม ๒% เป็นเงิน = ๓๙,๐๖๖,๕๗๐



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประเภท ระดับ จำนวน	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง ทั่วไป	
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	ต่ำ	ชำนาญพิเศษ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ ประจำ		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
-	-	-	-	-	๑	-	๓	-	๑	-	๔

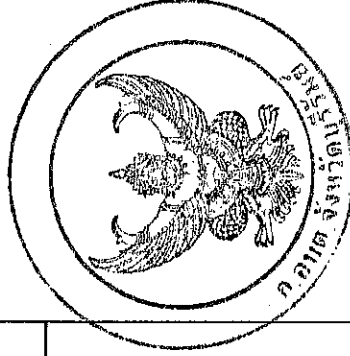
โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร
(นักบริหารงานองค์กร ระดับต้น) (๑)

งานการเงิน
งานบัญชี
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

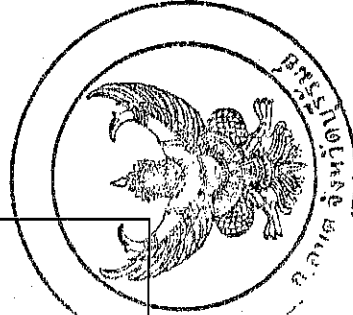
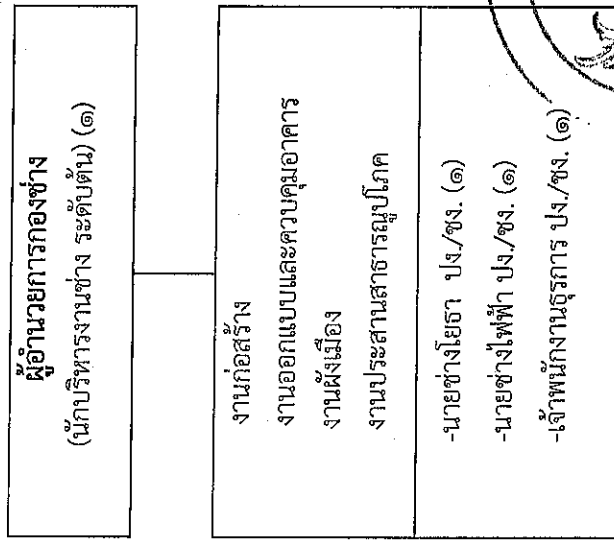
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๑)



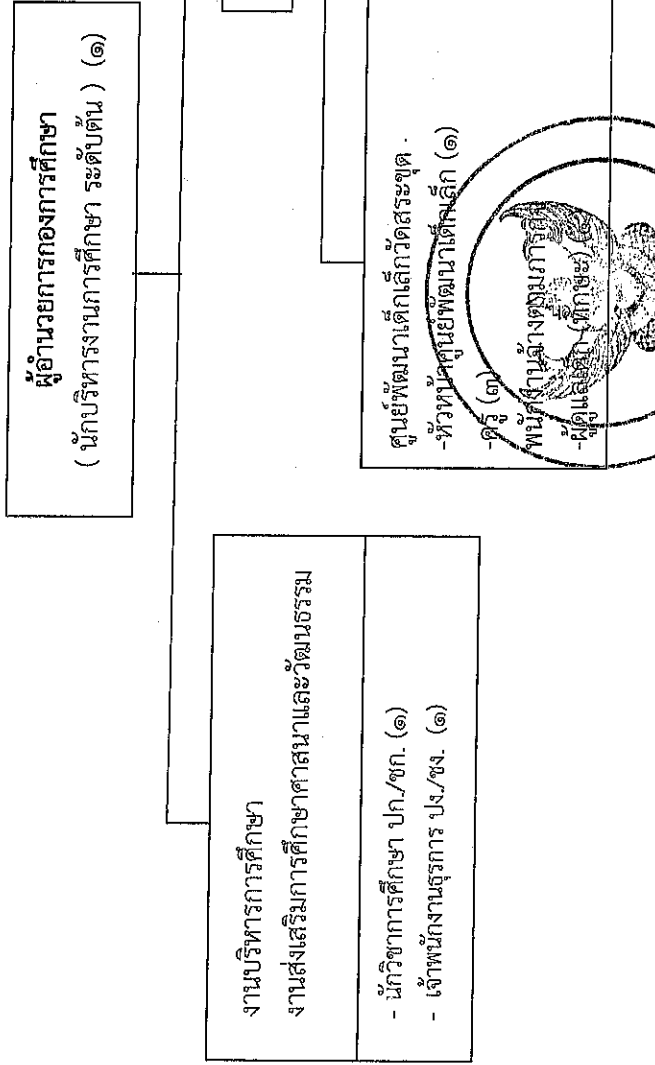
ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	-	๑	๑

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-
										๑		

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส				ชำนาญงาน
ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๕

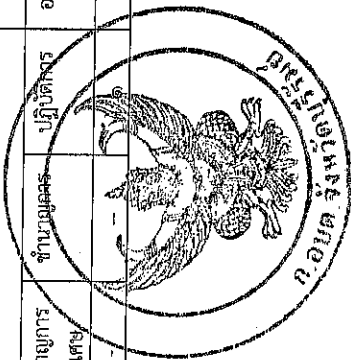
ระดับ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ดูแลเด็ก
จำนวน	๒	๕	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

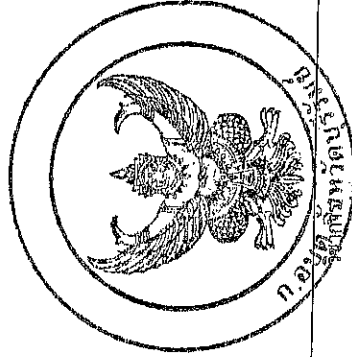
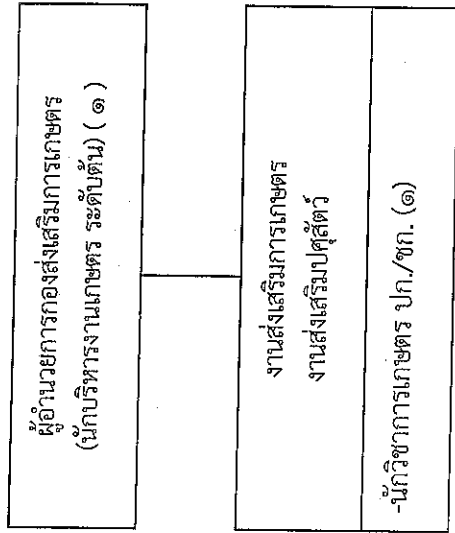
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
งานสังคมสงเคราะห์
งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
-นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ				ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส				ชำนาญงาน
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-



โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยความสะดวก			ทั่วไป				ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระแต อำเภอยะนิง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง /เงินค่าตอบแทน	
๑	นางฉวีฉวีลา จิตสุภาพ	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	ค.บ.	๒๗-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	ค.บ.	๓๖,๕๐๐	๔๒,๕๐๐	๕๗๖,๑๒๐
๒	นางสาวอรุณา แก้วพันธ์	ปริญญาโท(รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	ค.บ.	๒๗-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	ค.บ.	๓๕,๕๐๐	๔๑,๐๐๐	๓๙๑,๒๒๐
ลำดับถัดไป ๑๒๑													
๓	นางขวัญใจ นนดี	ปริญญาโท(รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น	ค.บ.	๒๗-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น	ค.บ.	๓๕,๕๐๐	๔๑,๐๐๐	๓๙๑,๒๒๐
๔	นายเสวิฑ ปิตรงค์	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ช.ก.	๓๕,๕๐๐	-	-
๕	นางสาวสายใจ เลือขุนแสง	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก.	๓๐,๕๐๐	-	-
๖	นางสาวบุษนุช จอนนอก	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๒๖,๖๐๐	-	-
๗	นางสาวลลิตา แสงวีรัตน์	ปริญญาตรี(นิติศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๑๔-๐๑๑	นิติกร	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๑๔-๐๑๑	นิติกร	วิชาการ	ป.ก.	๒๐,๕๕๐	-	-
๘	นางสาวศศิภียา ตันกระโทก	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ท.ง.	๒๗-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ท.ง.	๒๕,๕๐๐	-	-
๙	นาง รุ่ง	-	๒๗-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ก./ท.ง.	๒๗-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ก./ท.ง.	๒๕,๕๐๐	-	-
๑๐	นายวิฑิตยา สูงเนิน	ป.กส.	๒๗-๓-๐๑-๕๑๑๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานช่างเครื่องใช้	ทั่วไป	ป.ก.	๒๗-๓-๐๑-๕๑๑๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานช่างเครื่องใช้	ทั่วไป	ป.ก.	๒๕,๕๐๐	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๑	นางสาวสุชดา คำจันทร์	ป.รส.	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๑,๕๐๐	-	-
๑๒	นางสาวกรรณิ์ พันสมบัติ	อนุปริญญา	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๑,๕๐๐	-	-
๑๓	นายไชยชัย สิบงอย	ป.รส.	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๑,๕๐๐	-	-
๑๔	นายอนุรักษ์ จอนนอก	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๑,๕๐๐	-	-
ป.รส.ค.๑๕ (๑๕)													
๑๕	นางอรนทิ์ ธิยมใหม่	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ค.บ.	๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ค.บ.	๓๗,๖๐๐	๔๑,๐๐๐	๕๑๕,๐๕๐
๑๖	นางสาวภาวณี พุฒศรี	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๓๐,๕๐๐	-	-
๑๗	นางลลิตา หอยกลิ่นสี	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก.	๒๕,๕๐๐	-	-
๑๘	นางสาวกรรณิ์ โนนสีนัยยะ	ป.รส. (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๕-๔๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ท.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ท.ง.	๒๕,๕๐๐	-	-
๑๙	นางสาวกชกรจันทร์ บรรเทา	ปริญญาตรี	๒๗-๓-๐๕-๕๑๑๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๕๑๑๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ก.	๑๓,๕๐๐	-	-
๒๐	นาง รุ่ง	-	๒๗-๓-๐๕-๕๑๑๔-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ก./ท.ง.	๒๗-๓-๐๕-๕๑๑๔-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ก./ท.ง.	๒๕,๗๕๐	-	-



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ครอบครัวกำลังเดิม				ครอบครัวกำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
		ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินเดือน ตำแหน่ง / เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๑	นางสาวสุวิภา สัตินนท์											
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๒	นางอัญชลินภัทร แก้วปัดดา											
ของจ้าง (๐๕)												
๒๓	นางปุณยวีร์ เกษมคุณวุฒิ	ว.ท.ม. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	ผู้ช่วยกรรมการกองช่าง	ชำนาญการท้องถิ่น	ต.บ	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการกองช่าง	ชำนาญการท้องถิ่น	ต.บ	๓๕๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๓๘,๐๐๐
๒๔	จำเริญพรรัตน์ ฤกษ์ประศาสน์ (สตรี)	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ข.ง.	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ข.ง.	๓๓๓,๕๕๐	-	-
๒๕	นายสุริยาภรณ์ เข้มใหม่	ว.ท.ม. (เอกเทศไปรษณีย์ก่อสร้าง)	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ข.ง.	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ข.ง.	๓๒๔,๓๖๐	-	-
๒๖	จำเริญพรรัตน์ อิมมอก	ว.ท.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ง.	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ง.	๒๓๖,๖๕๐	-	-
กองบรรณธิการ ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕)												
๒๗	นางสาววิภาวรรณ หนึ่งจันทร์	ศ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	ผู้ช่วยบรรณการกองการศึกษา	ชำนาญการท้องถิ่น	ต.บ	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยบรรณการกองการศึกษา	ชำนาญการท้องถิ่น	ต.บ	๓๕๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๓๙๘,๑๖๐
๒๘	นายชัยรัตน์ พารอวิ	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๒๑๐,๕๕๐	-	-
๒๙	นางหนึ่งพิชญ์ สุขกลาง	อ.ว.ท. (คอมพิวเตอร์)	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ข.ง.	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ข.ง.	๒๓๕,๐๕๐	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระสุต												
๓๐	ว่าง											
๓๑	นางวันเพ็ญ พูนสวัสดิ์	ค.บ. (ปฐมวัย)	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				ครู					งบบุคลากร
๓๒	นางสาวปภากรินทร์ สะระเชิญ	ค.บ. (ปฐมวัย)	ครู				ครู					งบบุคลากร
๓๓	นางนริศรา สุกศรีภักดิ์	ค.บ. (ปฐมวัย)	ครู				ครู					งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๔	นางอรปรีญา ปิตรรงค์	ค.บ. (ปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก (ที่ ก๑๕)				ผู้ดูแลเด็ก (ที่ ก๑๕)					งบบุคลากร
๓๕	นางพนัสลักษณ์ สังข์วัฒนเขษมาย	ค.บ. (ปฐมวัย)	ผู้ดูแลเด็ก (ที่ ก๑๕)				ผู้ดูแลเด็ก (ที่ ก๑๕)					งบบุคลากร



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่งสภาพที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๖	นางสาวรัชฎาพร จันทกริ่ง	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ที่ กษ๕)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ที่ กษ๕)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	งบบุคลากร	
๓๗	นางสาววิภาดา คำเรือง	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ที่ กษ๕)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ที่ กษ๕)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๓๔,๖๒๐	-	งบบุคลากร	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสวนน้อยศรีษะเกษธรรม													
๓๘	ว่าง	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๙	นางปิยมา สิมทรัพย์สูงศักดิ์	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๗ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๘๑๔	ครู	ครู	ค.ศ.๑	๒๗ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๘๑๔	ครู	ค.ศ.๑	-	-	งบบุคลากร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๐	นางสาววิศมา ท่อชู	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ที่ กษ๕)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ที่ กษ๕)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๓๔,๖๒๐	-	งบบุคลากร	
กองสวัสดิการสังคม (๑๔)													
๔๑	นางรุ่งอรุณ จงนทิบุษย์นิษฐ์	ศ.บ.ป.	๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนาจการจ้าง	ค.ศ.๑	๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ค.ศ.๑	๓๕,๒๒๐	๔๖,๐๐๐	๓๔๔,๗๕๐	
๔๒	นางสุวิทย์ ไชยมรคา	ค.บ.(วิทยาสาสตร์ทั่วไป)	๒๗-๓-๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก.	๒๗-๓-๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๕,๕๐๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๓	นางยอดพร พนมวิฑูร	บ.ธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๕,๖๔๐	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๔๔	นางสาวรุ่งทิพย์ บุตรวิภา	บ.ธ.บ.	๒๗-๓-๑๔-๒๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ช.บ.ก.	๒๗-๓-๑๔-๒๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.บ.ก.	๓๒,๖๔๐	-	-	
กองส่งเสริมสุขภาพชุมชน (๑๔)													
๔๕	นายรัชตพงษ์ นนิงู	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีการผลิด)	๒๗-๓-๑๔-๒๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	อำนาจการจ้าง	ค.ศ.๑	๒๗-๓-๑๔-๒๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ค.ศ.๑	๓๕,๕๒๐	๔๖,๐๐๐	๓๕๖,๓๕๐	
๔๖	ว่าง	-	๒๗-๓-๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ป.ก./ก.ค.	๒๗-๓-๑๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ก.ค.	๓๕,๕๒๐	-	-	



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทักษะด้านดิจิทัล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผน แม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุก ตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้ วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุม ทัศนศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมความ
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่ยึดถือ ประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่การใช้ บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๕. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่การยืน หยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๖. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่การใช้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่ยึดมั่นใน ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะพึงปฏิบัติหน้าที่ยึดมั่นใน หลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เหมาะสมกับภารกิจงานและบุคลากรในองค์กรโดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย โครงสร้างต่างๆ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้บริการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายบุญธรรม นนตานอก | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอิสสรียา จิตสุภาพ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น | กรรมการ |
| ๓. นางปณณวีร์ เกரியคุณวุฒิ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางรุ่งอรุณ งามพิบูลย์วิมลชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นายชัยณรงค์ มณีบุ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. นางขวัญใจ มณีบุ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสายใจเสื่อชุมแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

พิจารณาการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรและวางแผนอัตรากำลัง และภารกิจงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญธรรม นนตานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
ที่ ๕๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) และ พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ จึงขอ แต่งตั้งบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. นางสาวอรุณา แก้วนาพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๓. นางสาวสายใจ เสือชุมแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการสรรหาคัดเลือกสรรบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ตามกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส และหากเกิดปัญหาาระหว่างขั้นตอนการ ดำเนินการให้ประธานคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจ โดยเป็นไปตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสามารถ รัตนเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสายใจ เสือชุมแสง)

นักทรัพยากรบุคคล



ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๓๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (I.HR) สำหรับกรณียกรโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้นำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับห้องค้การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ไปติดต่อที่กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ สุธิระกุล)

ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐๔๔๒๖ ๒๕๕๓ ต่อ ๑๒

www.buriramlocal.go.th

๕.๑๕ การเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ เปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) กรณีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน (เดิม)	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน (ใหม่)	กำหนดวันรับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง		มติ ก.อบจ. จังหวัดบุรีรัมย์
		(เดิม)	(ใหม่)	
นายสมศักดิ์ บินคำ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๓ ๐๖๓ สำนักปลัด อบต. อบต.สำเเพ็ก ข.ศรบุรี จ.บุรีรัมย์ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๗-๓-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. จ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท	๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	เห็นชอบ
		ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓		

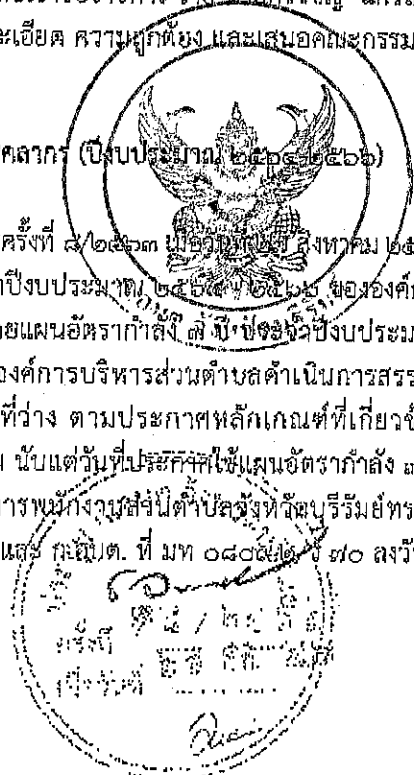
๕.๑๖ การขอบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ถอนเรื่องกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขัน อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รายงานขอความเห็นชอบบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ ราย นายกรวิชัย แก้วโกมล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง และเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาต่อไป

๕.๑๗ การขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓๐๖ แห่ง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มิได้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ว่าง ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ต่อไป ดังนี้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ที่ ..บร ๘๒๓๐๑/๓๑๐

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

เรียน ปลัด อบต./รอง ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด /ผอ.กอง ทุกกอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เรียบร้อยไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายขององค์กร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

นายบุญธรรม นนตา
ประธานกรรมการ



ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กรรมาการ	ลายมือชื่อ
นางอิสสรียา จิตสุภาพ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมาการ	
นางปยุณวีร์ เกรียงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมาการ	
นางอรพิมพ์ เขียนใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมาการ	
นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมาการ	
นางรุ่งอรุณ งามพิบูลย์วิชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมาการ	
นายชัยณรงค์ มณีบุ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมาการ	
นางขวัญใจ มณีบุ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมาการและเลขานุการ	
นางสาวสายใจ เสือชุมแสง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

สำเนา

รายงานการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

วันที่ ๒๙ ที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญธรรม นนตานอก	นายก อบต.	บุญธรรม นนตานอก	
๒.	นางอิสสรียา จิตสุภาพ	ปลัด อบต.	อิสสรียา จิตสุภาพ	
๓.	นางปทุมวีร์ เกรียงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปทุมวีร์ เกรียงคุณวุฒิ	
๔.	นางขวัญใจ มณีบุ	หัวหน้าสำนักปลัด	ขวัญใจ มณีบุ	
๕.	นางอรพิมพ์ เขียนใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรพิมพ์ เขียนใหม่	
๖.	นางสาววิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วิราวรรณ หงส์ธัมรงค์	
๗.	นางรุ่งอรุณ งามพิบูลย์วิชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	รุ่งอรุณ งามพิบูลย์วิชัย	
๘.	นายชัยณรงค์ มณีบุ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ชัยณรงค์ มณีบุ	
๙.	นางสาวสายใจ เสือชุมแสง	นักทรัพยากรบุคคล	สายใจ เสือชุมแสง	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อทุกท่านมาพร้อมแล้ว นายบุญธรรม นนตานอก นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งกระเต็น ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา



นายก อบต.

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมทั้ง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยจะสิ้นสุดในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็น
กรอบในการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลทุกระดับ จึงขอให้แต่ละ สำนัก/กอง ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุกระดับ กำหนดภารกิจงานและจำนวนความต้องการบุคลากรที่
จะดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ของงาน
ต่อตำแหน่งในส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง
รวมทั้งภาระด้านค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ซึ่งกำหนดให้ ในการจ่ายเงินเดือน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือ
เงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่
สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้
รายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขอให้ทางเลขานุการ
เป็นผู้ชี้แจงตามลำดับต่อไป

เลขานุการ

ตามที่ท่านประธานคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ
๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ได้แจ้งไปแล้วนั้น
เป็นการกำหนดส่วนราชการ และตำแหน่งใด ระดับใดของส่วนราชการใด
จำนวนเท่าใดโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เงินอุดหนุนงานคุณค่า
และความยากของงานการกำหนดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้สูงปีงบประมาณรายได้
ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง แบ่งออกเป็น
๑๓ ข้อ ดังนี้



๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด

ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่
ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของ
งาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วน-
ตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ
แผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผน
อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีโครงสร้างการแบ่ง
งานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีการกำหนดตำแหน่ง
การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)
ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้
เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การ
พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ให้เหมาะสม



๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การ จัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความ คุ่มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบ เลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง กระเต็น ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุม ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลทุ่งกระเต็น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับปัญหา ของตำบลทุ่งกระเต็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จัดให้มีตำแหน่ง และระดับ ตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและ คุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑) ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒) ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓) ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย, สัตว์พิษสุนัขบ้า

๔) ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕) ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงสีข้าว

๖.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบาง

ฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ

อุปโภค - บริโภคได้



๖.๓ คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗) ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒) ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓) ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและ
รณรงค์โรคพิษสุนัข

๓.๔ ต้องมีการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก,สตรี และคนพิการ ส่งเครื่อง
ผู้สูงอายุ

๔) ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕) ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น



๖) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ผนวงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗) ความต้องการด้านการบริหารและจัดการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดทำบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่กระเด็นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่กระเด็น ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่กระเด็นจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังจึง้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่กระเด็น ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น ะเทศนาพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

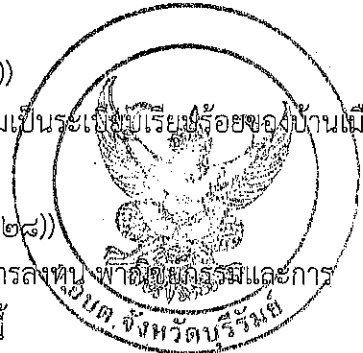
๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีศักดิ์การป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๗))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึง

ถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๒. ภารกิจหลัก ภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
 ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
 ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
 ๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และกองส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งสายงานไว้ ๒๕ สายงาน แต่มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๕ สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆ ได้ครอบคลุมกับภารกิจงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลทุ่งกระเต็นดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับ

การดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมี ปริมาณงานมากพอที่จะกำหนดลักษณะงาน

-สำหรับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการให้ทุกท่านดูตาม เอกสารแนบท้าย

๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

-ให้คณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบ

๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

-ให้คณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบ

๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

-ให้คณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด มีคุณธรรมและจริยธรรมอื่นจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตัวมีศักยภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตัวเห็นว่ามีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

ขอเพิ่มเติมเอกสารที่แนบให้คณะกรรมการพิจารณา

- บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งของแต่ละ สำนัก/กอง ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ภายในหน่วยราชการที่สังกัดว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
- กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ทั้งนี้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๑-๒๕๖๓

นายก อบต.

ตามที่เลขานุการได้แจ้งรายละเอียดให้แต่ละท่านทราบและตรวจสอบรายละเอียดตามเอกสารแนบแล้วนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและความจำเป็น กระผมขอให้แต่ละ สำนัก/กอง วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลากรไว้ก่อนหน้าแล้ว ขอให้แต่ละส่วนราชการ สรุปลงให้ที่ประชุมทราบต่อไป

สำนักปลัด

ขอให้คณะกรรมการดูจากเอกสารที่แนบให้เพื่อพิจารณาด้วย ตามโครงการส่วนราชการของสำนักปลัด มีภารกิจงาน แบ่งออกเป็น ๕ งานหลัก

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของ อบต.ทุ่งกระเต็น
สำนักปลัด อบต.

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานสารบรรณทั่วไปของ อบต.				
	- ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ	๒๐๐	๑๕	๓,๐๐๐	๐.๑๐
	- การบริหารจัดการห้องประชุม (ดูแลให้บริการห้องประชุม)	๔๘	๓๖๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๐
	- จัดทำคำสั่ง ประกาศ ระเบียบกลางของหน่วยงาน	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- ประชาสัมพันธ์โครงการและองค์กร	๑๐๐	๒๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	- ควบคุมดูแลโต้ตอบด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสารและสื่อ	๖๐๐	๑๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- ดำเนินการจัดประชุม	๗๒	๒๔	๑,๗๒๘	๐.๐๒
	- งานบริหารงานบุคคล	๒๑	๗๒๐	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๖๐	๗๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักปลัด	๔๙๒	๓๖๐	๑๗๗,๑๒๐	๒.๑๔
	- งานจัดเตรียมดูแลรับผิดชอบการเลี้ยงรับรองต่างๆ	๑๐	๗๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานรับเรื่องราวจ้างของ อบต.	-	-	-	-
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของ อบต.	๔๗๘	๓๖๐	๑๗๒,๐๘๐	๒.๐๘
	- งานกิจการสภา	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
	- งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้ข้อมูลสถิติที่จำเป็นต่องาน มาใช้ในการวางแผนทุกระดับ	๑	๘๒,๘๐๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
	- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบในการวางแผน	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานจัดทำและเรียบเรียงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	๒	๒๑,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ	๒	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Laas	๒	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล อบต. E-Plan	๑	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๓	งานนิติการ				
	- งานวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่ง	๒	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	-	-	-	-
	- งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด	๒	๑๐,๘๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๓๖๕	๓๖๐	๑๓๑,๔๐๐	๑.๕๙
	- งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๓๐	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๔๘๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร ศูนย์ อปพร.	๒๓๐	๑๒๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๖๒๕	๓๐	๑๘,๗๕๐	๐.๒๓
	- งานวิเคราะห์พิจารณา สรุปความเห็นเกี่ยวกับสาธารณภัย	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของ อบต.ทุ่งกระเต็น
สำนักปลัด อบต.

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๕	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	- งานรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร	๒๓๐	๒๔๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	- งานจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำร้อน พร้อมดูแลทำความสะอาด	๒๓๐	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานบริหารจัดการขยะ	๕	๗๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานบริการรับ-ส่ง ช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ	๑๕๗	๓๖๐	๕๖,๕๒๐	๐.๖๘
	- งานบันทึกและรายงานการออกปฏิบัติงาน	๑๕๗	๑๘๐	๒๘,๒๖๐	๐.๓๔
	- งานสอบถามหรือติดตามผลการรักษา วันรักษา วันนัด ของผู้ป่วยทุกรายที่ให้บริการ	๑๕๗	๑๘๐	๒๘,๒๖๐	๐.๓๔
	- งานจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ให้พร้อมเพรียงในการ ต่อปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	๕๔	๑๘๐	๙,๗๒๐	๐.๑๒
	- งานสรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานปัญหาอุปสรรค ทุกเดือน	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร	๒๓๐	๒๔๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	- งานจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำร้อน พร้อมดูแลทำความสะอาด	๒๓๐	๖๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานดูแลบำรุงรักษาสนามหย่อมหญ้า อบต. และสนามหญ้า ข้างสำนักงาน	๕๐	๗๒๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานดูแลบำรุงพันธุ์ไม้ ต้นไม้ต่างๆ ในพื้นที่ อบต.	๖๐	๑๐๘๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
๕	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง				
	- งานประสานงานจังหวัด อำเภอ ในการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความมั่นคง	๑๐	๑๐๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานมวลชนต่างๆ	๒	๑,๐๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒	๑,๐๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานแก้ไขปัญหาคาความยากจน	-	-	-	-
	- งานออกตรวจความสงบเรียบร้อยในพื้นที่	-	-	-	-
๘	งานประชาสัมพันธ์				
	- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.	๑๒	๑๐,๘๐๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗
	- งานเผยแพร่สนับสนุนนโยบายของ อบต. จังหวัด อำเภอ	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	- งานค้นคว้าข้อมูลและจัดทำข้อมูลพื้นที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒	๑,๐๘๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๙	งานจัดทำงบประมาณ				
	- งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ	๑	๔๑,๔๐๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐
	- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม	๑	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- งานจัดเตรียมเอกสารและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี	๑	๔๑,๔๐๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐
	ให้ส่วนราชการและดำเนินการ				
					๑๘.๐๖

สำหรับพนักงานส่วนตำบลในสำนักปลัดประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๗ คน

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
ทั้งนี้ สำนักปลัด อบต. มีตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสท.เปิดสอบ
จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไปใน สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๘ อัตรา แต่ทั้งนี้
จำนวน ๒ อัตรา มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน กอ.กอส. จำนวน ๑ อัตรา และ
มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับปริมาณงานและความต้องการของ สำนักปลัด สรุปได้ ๑๘ คน
ซึ่งเปรียบเทียบกับพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันนั้น ยังไม่เพียงพอต่อจำนวน
ปริมาณที่เพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ในการทำงานในสำนักปลัด ยังสามารถ
ขับเคลื่อนไปได้ จึงยังไม่ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปีในครั้งนี้

นายก อบต.

กองคลัง

ขอเชิญ ส่วนราชการต่อไปแจ้งรายละเอียดต่อไปด้วยคะ

ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบด้วย

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
	-งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๓๖๐	๓๒๙	๑๑๘,๔๕๐	๑.๔๓
	-งานจัดหา จัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบ	๕๐๐	๓๒๙	๑๖๔,๕๐๐	๑.๙๙
๒	งานการเงินและบัญชี				
	-งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	๑๒	๔,๒๐๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	-งานควบคุมและการจัดทำทะเบียนงบประมาณ	๑๒	๔,๒๐๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	-งานจัดทำเช็คและถ่ายเอกสารการจ่ายเงิน	๘๔๘	๖๐	๕๐,๘๘๐	๐.๖๑
	-งานเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย	๘๔๘	๖๐	๕๐,๘๘๐	๐.๖๑
	-งานจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	-งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รายงาน	๑๒	๔,๒๐๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	การเงิน รายงานทางบัญชี				
	-งานควบคุม ติดตาม และดูแลการเบิกจ่าย	๑๒	๑,๔๕๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	-งานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการเงินการคลังอื่นๆ	๑๒	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๓	งานจัดเก็บรายได้				
	-ประกาศ	๓๐		๓๐	๐.๐๐
	-สำรวจ	๓๐			๐.๐๐
	-รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอหรือเอกสาร หลักฐานต่างๆ	๒๐	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
	-งานรับและนำส่งเงิน	๓๐	๗๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
	-งานลงทะเบียนบัญชีต่างๆ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ (e-laas)	๒๐	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
	-ติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร	๒๐	๓๕๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
	-งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต และค่าปรับต่างๆ	๑๐	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๓๐
	-ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล	๑๐	๑	๑๐	๐.๐๐
	-การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่นๆ ของผู้	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	เสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียม				
	-ลงรหัสใบแสดงรายการเสียภาษี	๑๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	-ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	เวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๔	งานธุรการ				
	-งานรับส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบ หนังสือราชการ	๖๐	๔๒๕	๒๕,๕๐๐	๐.๓๑
	-การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ	๖๐	๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	-งานบันทึกข้อมูลต่างๆ	๑๒๐	๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
	รวม	๒๔๐	๓๖๒๕	๑๑๕,๕๐๐	๑๐.๔๓

สำหรับพนักงานส่วนตำบลในกองคลังประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา

- ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)จำนวน ๑ อัตรา
 - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
 - นักวิชาการคลังปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
 - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- โดยกองคลัง มีตำแหน่งอัตราว่าง ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา



พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

สำหรับปริมาณงานและความต้องการของ กองคลัง สรุปได้ ๑๐ คน ซึ่งเปรียบเทียบกับพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันนั้น ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนปริมาณที่เพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ในการทำงานในกองคลัง ยังสามารถขับเคลื่อนไปได้จึงยังไม่ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้

นายก อบต.

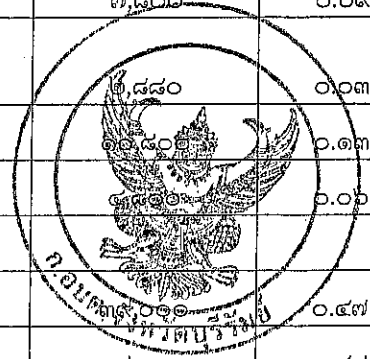
ขอเชิญ ส่วนราชการต่อไปแจ้งรายละเอียดต่อไปด้วยครับ

กองช่าง

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบให้ทุกท่าน

ปริมาณงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	งานก่อสร้าง				
	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	๖๕	๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
	- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	-	-	-	-
	- งานข้อมูลก่อสร้าง	๑๓๐	๕๐๐	๖๕,๐๐๐	๐.๗๙
	- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้าน วิศวกรรม	๖๕	๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
	- งานควบคุมการก่อสร้างทางด้าน วิศวกรรม	๖๕	๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
	- งานสารบรรณทั่วไปของกองช่าง	๗๕	๖๖๐	๔๙,๕๐๐	๐.๖๐
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง	๖๕	๑๒๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกอง ช่าง	๑๒	๒๔๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานรับเรื่องร้องทุกข์	๔๐	๑๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๒	งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
	- งานประเมินราคา	๖๕	๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	๖๕	๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	๖๕	๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
๓	งานสาธารณูปโภค				
	- งานประสานกิจการประปา	๓๐	๔๒๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	๔๘	๕๔๐	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
	- งานระบายน้ำ	๓๐	๒,๕๒๐	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑
	- งานควบคุมไฟฟ้าและประปา	๒๕	๒๔๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	งานผังเมือง				
	- งานสำรวจและแผนที่	๒	๑๒๐	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานวางผังพัฒนาเมือง	-	-	-	-
	- งานควบคุมผังเมือง	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
					๖.๐๙



สำหรับพนักงานส่วนตำบลในกองช่างประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบลที่มีนครอง จำนวน ๓ อัตรา

- ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งในปีงบประมาณหน้า กองช่าง มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ได้แก่ ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับปริมาณงานและความต้องการของ กองช่าง สรุปได้ ๖ คน ซึ่งเปรียบเทียบกับพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันนั้น ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนปริมาณที่เพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ในการทำงานในกองช่าง ยังสามารถขับเคลื่อนไปได้ จึงยังไม่ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้

นายก อบต.

กองการศึกษาฯ

ขอเชิญ ส่วนราชการต่อไปแจ้งรายละเอียดต่อไปด้วยคะ

ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบด้วย

ปริมาณงาน กองการศึกษา



ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลาเรื่อง(ชาติ)	ปี(บาท)	อัตรากำลังที่ต้องการ
๑.	งานบริหารการศึกษา				
	- งานการศึกษา การพัฒนางานวิชาการ และระบบสารสนเทศ	๔๗๕	๓๐	๑๔,๒๕๐	๑.๑๑
	-งานประกันคุณภาพการศึกษา	๔๗๕	๑๕	๗,๑๒๕	๐.๖๗
	-งานบริหารงานบุคคล	๑๕	๒,๑๖๐	๓๒,๔๐๐	๐.๕๐
	-งานบริหารการเงินและงบประมาณ	๓๖	๑,๐๘๐	๓๘,๘๘๐	๐.๕๗
	-งานประสานงานการกำกับ ติดตามตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน	๔๗๕	๒๐	๙,๕๐๐	๐.๑๒
	-งานประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน	๑๒๑	๓๐	๓,๖๓๐	๐.๐๕
	-งานการเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๒	๒,๕๒๐	๕๕,๔๔๐	๐.๖๗
	- งานวางแผน มอบหมายงาน วิทยาลัยสงฆ์ ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำประเมินผล	๒	๒,๕๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
๒.	งานส่งเสริม ศาสนา ประเพณีศิลปวัฒนธรรม				
	- การส่งเสริมกิจการศาสนา	๖	๑,๔๔๐	๘,๖๔๐	๐.๑๑
	- การส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๑,๔๔๐	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
	- การส่งเสริม รักษา และดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม จารีต	๘	๑,๔๔๐	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๓.	งานกีฬาและนันทนาการ				
	- การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาในเขต อบต.	๒	๒๑,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๓
	- การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน	๑	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง(นาที)	ระยะเวลาทั้งปี(นาที)	อัตรากำลังที่ต้องการ
๔.	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณทั่วไปของกองการศึกษา	๒๒๐	๓๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘
	- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๑๐๐	๖๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองการศึกษา	๒๕๐	๖๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๙
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา	๒๕๐	๖๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๙
	- งานรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ	๒๕	๑๘๐	๔,๕๐๐	๐.๐๖
	- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน	๔๐๐	๒๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
					๓.๘๕

สำหรับพนักงานส่วนตำบลในกองการศึกษาประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล มีคนครองตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา-ระดับต้น) ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- สำหรับปริมาณงานและความต้องการของ กองการศึกษา สรุปลำดับได้ ๓.๘๕ คน



ซึ่งเปรียบเทียบกับพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันนั้น ยังไม่เพียงพอต่อ

จำนวนปริมาณที่เพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ในการทำงานในกองการศึกษา

- ยังสามารถขับเคลื่อนไปได้ จึงยังไม่ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังในการจัดทำแผน

ปริมาณค่างานของงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษาฯ

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี(เรื่อง)	ระยะเวลา/เรื่อง(นาทิต)	ระยะเวลาทั้งปี(นาทิต)	อัตราค่าจ้างที่
	งานบริหารการศึกษา				
	-งานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน ด้านการศึกษา	๑	๔๓,๒๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๓
	-งานบริการส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่การศึกษา	๘	๒,๕๒๐	๒๐,๑๖๐	๐.๒๕
	-งานกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้ให้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย	๒๔๕	๒๐	๔,๙๐๐	๐.๐๖
	-งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๔๕	๓๖๐	๘๘,๒๐๐	๑.๐๗
	-งานเกี่ยวกับการจัดระบบการช่วยเหลือผู้เรียน	๑๒๑	๓๖๐	๔๓,๕๖๐	๐.๕๓
	-งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กและปฐมวัย	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	-จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒๑,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๓
	-จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๑๒๑	๗๒๐	๘๗,๑๒๐	๑.๐๖
	-จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	๑๒๑	๗๒๐	๘๗,๑๒๐	๑.๐๖
	-งานนิเทศการศึกษา	๑๒๑	๗๒๐	๘๗,๑๒๐	๑.๐๖
	-งานโภชนาการและการส่งเสริมสุขภาพ	๒๔๕	๓๖๐	๘๘,๒๐๐	๑.๐๗
	-งานจัดหา /ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	๑๐	๒,๕๒๐	๒๕,๒๐๐	๐.๓๑
	-งานการวัดและประเมินผล	๑๒๑	๓๐	๓,๖๓๐	๐.๐๕
	-งานประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน	๑๒๑	๓๐	๓,๖๓๐	๐.๐๕
	-งานพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผู้เรียน	๙	๑,๒๑๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	-งานประเมินพัฒนาการผู้เรียน	๑๒๑	๒๐	๒,๔๒๐	๐.๐๓
	-งานแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี , แผนการศึกษาประจำปีงบประมาณ , แผนการศึกษาประจำปีการศึกษา	๓	๒๑,๖๐๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๙
	-งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๒	๒,๕๒๐	๕๕,๔๔๐	๐.๖๗
	-งาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาเพื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑๒๑	๓๖๐	๔๓,๕๖๐	๐.๕๓
	-งานรายงานประชุม /การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๕,๐๔๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๓
	-งานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานการศึกษา	๑	๔๓,๒๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๓
	-งานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๔๓,๒๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๓
	-งานด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๒	๘๘,๒๐๐	๑๗๖,๔๐๐	๒.๑๓
	- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี,จัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ	๒	๒,๕๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
					๑๒,๒๓

คิดตามอัตราส่วน ครูต่อเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทุ่งกระเต็น ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทุ่งกระเต็น	จำนวนครู (อัตรา)	จำนวนผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (อัตรา)	จำนวนเด็ก (คน)	คิดอัตราส่วน ครู:เด็กนักเรียน	หมายเหตุ
๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระขุด	๓	๔	๘๕	๑:๑๒	
๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีรัตนารธรรม	๑	๑	๒๑	๑:๑๐	
ค่าเฉลี่ย ๒ ศูนย์ฯ	๔	๕	๑๐๖	๑:๑๒	

สำหรับปริมาณงานและความต้องการของ กองการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสรุปได้ ๑๑ คน ซึ่งเปรียบเทียบกับพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันนั้น ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนปริมาณที่เพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ในการทำงานในกองการศึกษา ยังสามารถขับเคลื่อนไปได้ จึงยังไม่ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในครั้งนี้

นายก อบต.
กองสวัสดิการสังคม

เชิญส่วนราชการต่อไป

ให้คณะกรรมการดูเอกสารแนบด้วยค่ะ

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของกองสวัสดิการสังคม



ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา เรื่อง(นาที)	ระยะเวลา ทั้งหมด(นาที)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๑.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
	- งานบริหารงานบุคคล	๑๒๐	๓๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	-งานสวัสดิการสังคม	๘๕	๑,๔๔๐	๑๒๒,๔๐๐	๑.๔๗
	-งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๒	๑,๔๔๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	-งานฝึกอบรมและพัฒนา	๕	๑,๐๘๐	๕,๔๐๐	๐.๐๖
๒.	งานสังคมสงเคราะห์				
	-งานสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๗๒๐	๑๘๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๖
	-งานส่งเสริมสุขภาพ	๒	๓๖๐	๗๒๐	๐.๐๐
	-งานข้อมูล	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓.	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี				
	-งานฝึกอบรมอาชีพ	๒	๓๖๐	๗๒๐	๐.๐๐
	-งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม	๓๐	๓๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	-งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	๒	๑๘๐	๓๖๐	๐.๐๐
	-งานเด็กและเยาวชน	๒	๗๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาท)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาท)	อัตรากำลังที่ ต้องการ
๔.	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณทั่วไปของกองสวัสดิการสังคม	๕๕๐	๖๐	๓๓,๐๐๐	๐.๓๙
	- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๕	๓๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองสวัสดิการสังคม	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองสวัสดิการสังคม	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ	๖๗๑	๖๐	๔๐,๒๖๐	๐.๔๘
	- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
					๔.๘๘

สำหรับพนักงานส่วนตำบลในกองสวัสดิการสังคมประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบลมีนครองตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน



สำหรับปริมาณงานและความต้องการของ กองสวัสดิการสังคมสรุปได้ ๔.๘๘ คน ซึ่งเปรียบเทียบกับพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันนั้น ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนปริมาณที่เพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ในการทำงานในกองสวัสดิการสังคมยังสามารถขับเคลื่อนไปได้ จึงยังไม่ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในครั้งนี้

นายก อบต.

กองส่งเสริมการเกษตร

เชิญส่วนราชการต่อไป

ให้คณะกรรมการดูแลการแนบด้วย

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของ กองส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	งาน	ปริมาณทั้งปี	ระยะเวลา/เรื่อง	ระยะเวลาทั้งปี	อัตราที่ต้องการ
		(เรื่อง)	(นาที)	(นาที)	(คน)
๑	งานส่งเสริมการเกษตร				
	- งานวิชาการเกษตร	๙๘	๓๖๐	๓๕,๒๘๐	๐.๕๓
	- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร	๘๗	๓๖๐	๓๑,๓๒๐	๐.๓๘
	- งานส่งเสริมการเกษตร	๑๕	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๓๐	๒๕๒๐	๗๕๖๐๐	๐.๙๑
๒	งานส่งเสริมปศุสัตว์				
	- งานข้อมูลวิชาการ	๒๐	๒๕๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	- งานบำบัดน้ำเสีย	๒๐	๒๕๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	-งานควบคุมป้องกันโรคระบาด	๓๐	๑๘๑๐	๕๔๐๐๐	๐.๖๕
	รวม				๓.๖๖

สำหรับพนักงานส่วนตำบลในกองส่งเสริมการเกษตรไม่เพียงพอด้วย

พนักงานส่วนตำบลมีนครองตำแหน่ง จำนวน ๑๑ อัตรา

- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตรนครองตำแหน่ง ๑ อัตรา
ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

-นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับปริมาณงานและความต้องการของ กองส่งเสริมการเกษตรสรุป

ได้ ๓.๖๖ คน ซึ่งเปรียบเทียบกับพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันนั้น ยังไม่
เพียงพอต่อจำนวนปริมาณที่เพิ่มขึ้น

แต่ทั้งนี้ในการทำงานในกองส่งเสริมการเกษตร ยังสามารถขับเคลื่อนไป
ได้ จึงยังไม่ขอปรับเพิ่มอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีใน
ครั้งนี้

เลขานุการ

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีหน่วยตรวจสอบภายใน
และมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง(นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี(นาที)	อัตราค่าจ้างที่ ต้องการ
๑	- การจัดกฎบัตรการตรวจสอบภายในพร้อมแจ้งเวียนหน่วยรับ ตรวจทราบ	๑	๙๐	๙๐	๐.๐๐
๒	-สำรวจข้อมูลเบื้องต้น วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปีเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารพร้อมแจ้ง เวียนหน่วยรับตรวจทราบและรายงานยังหน่วยงาน	๑	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
๓	-จัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาวอนุมัติจากผู้บริหาร พร้อมแจ้งเวียนหน่วยรับตรวจสอบและรายงานยังหน่วยงานตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ	๑	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
๔	-จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑๒	๑๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๕	-ตรวจสอบการใช้และการรักษารถยนต์ราชการ	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๖	ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	๒	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	ตรวจสอบการลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๘	ตรวจสอบการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ	๒	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๙	ตรวจสอบการรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๐	ตรวจสอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล,ค่าเล่าเรียนบุตร	๑	๒,๕๒๐	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๑๑	ตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๒	ตรวจสอบการกินเงิน,การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๓	ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย,ภาษี โรงเรือน	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๔	ตรวจสอบการควบคุมงานก่อสร้าง	๑	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๐.๐๕
๑๕	ตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๖	ตรวจสอบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการจ่ายเงินเบี้ย ความพิการ	๑	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๗	ตรวจสอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการ ควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๕ (ข้อ ๖)	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๘	ตรวจสอบด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๐	๗๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๙	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒๐	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐	๑,๔๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
รวม					๑.๑๖

สำหรับหน่วยตรวจสอบมีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง ๑ อัตรา

ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ปลัด อบต.

สำหรับการในจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-
๒๕๖๖ ตามที่ส่วนราชการได้เสนอปริมาณงานมานั้น สรุปโดยภาพรวม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล ๒๐ อัตรา ประกอบด้วย

สายงาน บริหารท้องถิ่น ๒ อัตรา

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สายงาน อำนวยการ จำนวน ๖ อัตรา

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

สายงานวิชาการมีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๙ อัตรา

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นิติกรปฏิบัติการ
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

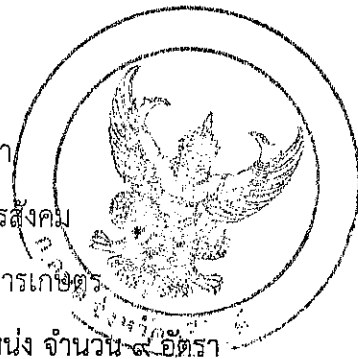
สายงานทั่วไป มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๗ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๔ อัตรา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา



รวมพนักงานส่วนตำบล ๒๔ อัตรา

พนักงานจ้างประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา

-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ และมีบุคลากรทางการศึกษาดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- ครู จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา

ซึ่งภาพรวมขององค์กรอัตรากำลังยังสมส่วนกับขีดความสามารถของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากที่แต่ละส่วนราชการได้วิเคราะห์ศักยภาพและปริมาณของหน่วยตัวเองไปแล้วนั้น มีกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นหรือจะเพิ่มเติมในส่วนใดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

- ไม่มี -

หากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ผมขอให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปตามการประชุมในวันนี้ ทั้งนี้ให้เลขานุการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ในการเห็นชอบต่อไป
กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

นายก อบต.

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๔๕ น

(ลงชื่อ)



(นางชวัลใจ มณีปุ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายบุญธรรม นนตานอก)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๓

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้เสนอมติขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงแก้ไขปรับปรุงตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงแก้ไขข้อมูลการกำหนดยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

- ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยให้เป็นไปตามการยุบเลิกตำแหน่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองดี ศรีธรรม น.ส.ต.นอ.ก.
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น



ที่ บร ๐๐๒๓๒/ว ๕๕๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๘๗ เขากะโหลง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๓๐๐๐

รับเลขที่ 1824
วันที่ 29.10.2013
เวลา 10.37 น

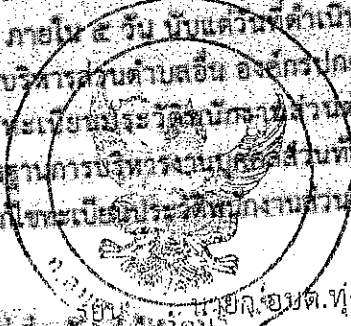
คำข่าปลีก ขยาย
 ส่วนการคลัง ส่วน
 ส่วนโยธา ส่วน

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นให้นำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ไปติดต่อกับกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลในท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน ทอไป



เพื่อ นิตินิติสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- โปษภ.จ.พท แจ่มรัตน์ ก.จ.พท

วันที่ ๗/๑๐/๒๕๖๓ เวลา ๒๓ ก.ค.๒๕๖๓

- เพื่อไปส่งทวน

๒๕.๑๐.๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

เห็นชอบ ควออนุมัติ

เห็นชอบ ควรชลอไว้ก่อน

(นางอิสสรียา จิตสุภาพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมบูรณ์ สุริยะกุล)
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐๔๔๖๖ ๖๕๕๓ ต่อ ๘๖
www.buriramlocal.go.th

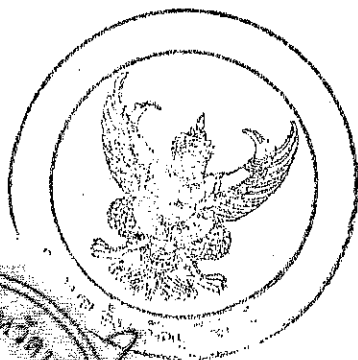
(นางขวัญใจ มณีปุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายบุญธรรม นนตานอก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเมตี

๕.๑๕ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓๕ แห่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระแต | อำเภอหนองกี่ |
| ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญ | อำเภอกระสัง |
| ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง | อำเภอบ้านด่าน |
| ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมะม่วง | อำเภอปะคำ |
| ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอ | อำเภอโนนดินแดง |
| ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ด | อำเภอเมืองบุรีรัมย์ |
| ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | อำเภอหนองกี่ |
| ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลสังข์เหลี่ยม | อำเภอประโคนชัย |
| ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโพธิ์ | อำเภอห้วยราช |
| ๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวทอง | อำเภอเมืองบุรีรัมย์ |
| ๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ | อำเภอหนองกี่ |
| ๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลชุมใหญ่ | อำเภอคูเมือง |
| ๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน | อำเภอสำลายนาค |
| ๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา | อำเภอนางรอง |



ภาพรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 คณะกรรมการทบทวนงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

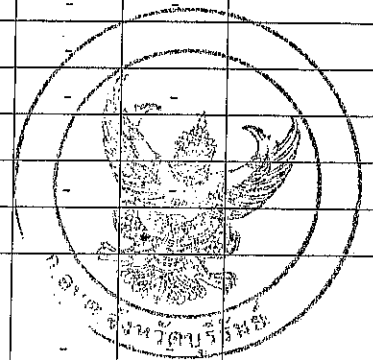
ที่	สังกัด	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ขอลดตำแหน่ง/ปรับปรุง	จำนวนอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง (+/๐/-)	สำนัก/กอง	ภาวะคำปรึกษา ลักษณะบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ร้อยละ)	มติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์
๑	อบต.ทุ่งกระแต อ.หนองกี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.จ./ช.จ.)	+๑	กองคลัง	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	+๑	กองส่งเสริมการเกษตร		เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานประปา (ป.จ./ช.จ.)	+๑	กองช่าง		เห็นชอบ
		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	+๑	กองช่าง		เห็นชอบ
รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๔ อัตรา						
๒	อบต.หัวขี้เตา อ.กระสัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	+๑	สำนักปลัด อบต.	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตรา				
๓	อบต.โนนทราย อ.บ้านค้ำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	+๑	สำนักปลัด อบต.	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตรา				
๔	อบต.โคกมะม่วง อ.บึงคำ	เจ้าพนักงานพิศุ (ป.จ./ช.จ.)	+๑	กองคลัง	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานธุรการ (ป.จ./ช.จ.)	+๑	กองคลัง		เห็นชอบ
		นักวิชาการพิศุ (ป.ค./ช.ค.)	+๑	กองคลัง		เห็นชอบ
		รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๓ อัตรา รวมขอขยุบเลิกตำแหน่ง ๒ อัตรา				
๕	อบต.สี่หมื่น อ.โนนดินแดง	นักวิชาเกษตร (ป.ค./ช.ค.)	+๑	สำนักปลัด อบต.	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		ผู้ช่วยนักวิชาเกษตรศึกษา	+๑	กองการศึกษาฯ		เห็นชอบ
		ผู้คุมเครื่อง (ท.ว.ไป)	+๑	กองการศึกษาฯ		เห็นชอบ
		นักวิชาการศึกษา (ป.ค./ช.ค.)	+๑	กองการศึกษาฯ		เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	+๑	กองช่าง		เห็นชอบ
รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๕ อัตรา รวมขอขยุบเลิกตำแหน่ง ๒ อัตรา						
๖	อบต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์	พนักงานรับแจ้งเรื่องจัดการของเสีย (บรรพชิต) (การกิจ)	+๑	สำนักปลัด อบต.	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		คนงานทั่วไป	+๑	สำนักปลัด อบต.		เห็นชอบ
		รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๒ อัตรา				
๗	อบต.โคกสูง อ.หนองกี่	นักจัดการงานทั่วไป (ป.ค./ช.ค.)	+๑	สำนักปลัด อบต.	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		พนักงานเก็บขยะ (ท.ว.ไป)	+๑	สำนักปลัด อบต.		เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานพิศุ (ป.จ./ช.จ.)	+๑	กองคลัง		เห็นชอบ
		คนงานทั่วไป (ท.ว.ไป)	+๑	กองช่าง		เห็นชอบ
รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๓ อัตรา รวมขอขยุบเลิกตำแหน่ง ๓ อัตรา						
๘	อบต.สี่หมื่น อ.ประโคนชัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.จ./ช.จ.)	+๑	สำนักปลัด อบต.	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ค./ช.ค.)	+๑	กองคลัง		เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.จ./ช.จ.)	+๑	กองคลัง		เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	+๑	กองสาธารณสุขฯ		เห็นชอบ
รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๓ อัตรา รวมขอขยุบเลิกตำแหน่ง ๑ อัตรา						
๙	อบต.เมืองโพธิ์ อ.หัวราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	+๑	กองคลัง	๒๕.๖๖%	เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานพิศุ	+๑	กองคลัง		เห็นชอบ
		นักวิชาเกษตร	+๑	กองช่าง		เห็นชอบ
		นักวิชาเกษตรพิศุ	+๑	กองช่าง		เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานธุรการ	+๑	กองช่าง		เห็นชอบ
		รวมขอตำแหน่งเพิ่ม ๓ อัตรา รวมขอขยุบเลิกตำแหน่ง ๒ อัตรา				



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (หลังยุบเลิก)

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการแล้วและสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ได้ดังนี้

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	-๑	-	-	-๑	ขอยุบเลิก
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



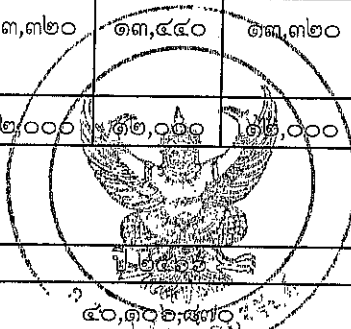
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	-๑	-	-	-๑	ขอยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	-๑	-	-	-๑	ขอยุบเลิก
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซุด								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรรจาก สด.
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีรัตนธรรม								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรรจาก สด.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	-๑	-	-	-๑	ขอยุบเลิก
รวม	๕๐	๕๐	๕๐	๔๖	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๔๗,๕๑๐	๕๗๐,๑๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๓๒,๖๑๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๑. สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้							
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๒,๖๑๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๕,๔๗๐	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๒๒,๑๗๐	๒๖๖,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๗	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑๗,๒๙๐	๒๐๗,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๑๑	คนงานทั่วไป	๔	๓๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐			
๒. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้							
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๓๔,๘๔๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๒๕,๖๗๐	๓๐๘,๐๔๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐
๑๕	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๐,๓๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑๑,๕๑๐	๑๓๘,๑๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑๓,๒๑๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๕๘,๕๒๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐
๒๑	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ชั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้							
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๖,๕๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒๓	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๒๔	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑๙,๗๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๖,๑๒๐	๓๑๓,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวนอัตราปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้							
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๓,๑๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐
๒๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสระซุด							
๓๑	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๓๒	ครู	๓	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๔๐๐	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๙๖๐	๙๖๐	๑,๐๘๐
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๔๐๐	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๙๖๐	๙๖๐	๑,๐๘๐
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๔๐๐	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๙๖๐	๙๖๐	๑,๐๘๐
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๔๐๐	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๙๖๐	๙๖๐	๑,๐๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีศรีพร้าธรรม							
๓๗	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๓๘	ครู	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๑,๔๐๐	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๙๖๐	๙๖๐	๑,๐๘๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๕. กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้							
๔๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๓๒,๐๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๔๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๒๑,๕๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐
๔๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๐,๗๒๐	๒๔๘,๖๔๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งปัจจุบัน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้							
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๓๐,๒๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้							
๔๔	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๓๒,๖๑๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๔๕	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๗. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้							
ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕					
๑	๓๘,๕๔๙,๔๗๒	๓๙,๓๒๐,๔๖๑					

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๒%

100

100

100

