

รายงานการประชุม  
กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ผู้มาประชุม

|                                 |                                   |                          |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสามารถ รัตนเจริญ          | นายก อบต. ทุ่งกระเต็น             | ประธานกรรมการ            |
| ๒. นายคล้าย ดันกระโทก           | (ผู้ทรงคุณวุฒิ)                   | กรรมการ                  |
| ๓. นายรักชัย สุธีรนนท์          | (ผู้ทรงคุณวุฒิ)                   | กรรมการ                  |
| ๔. นายติเรก อาสานอก             | ผอ.รพสต.สระซุด                    | กรรมการ                  |
| ๕. นายสิน แดงกระโทก             | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน           | กรรมการ                  |
| ๖. นางธัญรัตน์ แก้วปรากฏ        | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน           | กรรมการ                  |
| ๗. นายกิ่งแก้ว พันไธสง          | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน           | กรรมการ                  |
| ๘. นายประจวบ เทศไทย             | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน           | กรรมการ                  |
| ๙. นางสุบรรณ สันรัมย์           | อาสาสมัครสาธารณสุข                | กรรมการ                  |
| ๑๐. นางณัฐกานต์ มงคลชาติ        | อาสาสมัครสาธารณสุข                | กรรมการ                  |
| ๑๑. นางสาวนุชนารถ หวานจิตร      | ปลัด อบต. ทุ่งกระเต็น             | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๒. พ.จ.อ. ธัญพิสิษฐ์ แหวนทองคำ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ทุ่งกระเต็น | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                             |                         |                              |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวเพชรญรินทร์ ขำวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไป      | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ |
| ๒. นายคุณาพงศ์ คตวงศ์       | (สาธารณสุขอำเภอหนองกี่) | ที่ปรึกษา                    |
| ๓. นางสาวพัทธนันท์ ไสบาล    | (ท้องถิ่นอำเภอหนองกี่)  | ที่ปรึกษา                    |
| ๔. นางสาวกิตติยาพร มุสิกสาร | (แทน ผอ. รพ.หนองกี่)    | ที่ปรึกษา                    |
| ๕. นายทินกร เจริญชนม์       | ตัวแทน รร.ไตรคาม        |                              |

ผู้ไม่มาประชุม

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นายมนตรี ปานชาติ     | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน  |
| ๒. นายสมพร มากไธสง      | สมาชิกสภา อบต.           |
| ๓. นางสาวพรนิภา ภูชม    | สมาชิกสภา อบต.           |
| ๔. นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ | ผอ.คลัง อบต. ทุ่งกระเต็น |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสามารถ รัตนเจริญ ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## ประธานฯ

๑.๑ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ที่ ๕๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

๑. สาธารณสุขอำเภอหนองกี่
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองกี่
๓. ท้องถิ่นอำเภอหนองกี่

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและชอบด้วยประกาศระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- |                                                  |                         |                            |
|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสามารถ รัตนเจริญ                           | นายก อบต.ทุ่งกระเต็น    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายรัชชัย สุธีวรนนท์                          | ผู้ทรงคุณวุฒิ           | กรรมการ                    |
| ๓. นายคล้าย ตันกระโทก                            | ผู้ทรงคุณวุฒิ           | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวพรนิภา ภูชม                             | สมาชิกสภา อบต.          | กรรมการ                    |
| ๕. นายสมพร มากไธสง                               | สมาชิกสภา อบต.          | กรรมการ                    |
| ๖. นายดิเรก อาสานอก                              | ผอ.รพ.สต.สระชุด         | กรรมการ                    |
| ๗. นางสุบรรณ สันรัมย์                            | อาสาสมัครสาธารณสุข      | กรรมการ                    |
| ๘. นางณัฐกานต์ มงคลชาติ                          | อาสาสมัครสาธารณสุข      | กรรมการ                    |
| ๙. นายประจวบ เทศไทย                              | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายกิ่งแก้ว พันไธสง                          | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายมนตรี ปานชาลี                             | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางธัญรัตน์ แก้วปรการ                        | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายสิน แดงกระโทก                             | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวนุชนารถ หวานจิตร์ ปลัด อบต.ทุ่งกระเต็น |                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. พ.จ.อ ธัญพิสิษฐ์ แหวนทองคำ หัวหน้าสำนักปลัด  |                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางอรพิมพ์ เขียนใหม่                         | ผู้อำนวยการกองคลัง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการปฏิบัติในเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ และตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๑.๒ แจ้งคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ที่ ๐๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

พ.ศ. ๒๕๖๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงาน และการบริหารจัดการงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ท่งกระเต็นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่งกระเต็น ราย นางสาวเพชรณัฐ ขำวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพื่อ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานการพิจารณาถ้อยคำร้อง/โครงการ/ระเบียบ กองทุน
๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการเงินและบัญชี
๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการติดตามประเมินผล
๔. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านจัดซื้อ-จัดจ้าง
๕. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการบันทึกข้อมูลกองทุนหลักประกันสุขภาพระบบ ออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ

ขอให้ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อคณะกรรมการครับ

เลขานุการ

ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติที่ประชุมให้ดำเนิน โครงการโดยใช้จ่ายงบประมาณของปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ โครงการ ค่ะ

ประธานฯ

ขอมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ครับ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ

ให้เลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการทราบครับ

เลขานุการ

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้ ยกเลิก

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๐ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนการดูแลรายบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชนหรือหน่วยงานอื่น

๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยที่บริหารจัดการหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชนชนหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนหรือการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนหรือการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน

๔) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มตามข้อ ๘ อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ และกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็นและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

(๖) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามข้อ ๘ วรรคสาม

(๗) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขอื่นตามมติคณะกรรมการหลักสุขภาพแห่งชาติ

และ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เพิ่มค่าใช้จ่ายของเงินกองทุนในข้อ ๑๐ ดังนี้

(๘) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุขตามที่สำนักงานกำหนด

## เลขานุการ

- ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนพ.ศ.๒๕๖๗

"ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง"หมายความว่าผู้รับบริการที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่ได้รับการประเมินระดับความสามารถในการดำเนินกิจวัตรประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่าสิบเอ็ดคะแนน หรือ

(๒) ผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ได้รับการประเมินระดับผู้ป่วยได้รับการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Performance Scale ; PPS) เท่ากับหรือน้อยกว่าห้าสิบเปอร์เซ็นต์ หรือ

(๓) ผู้ป่วยสมองเสื่อมตามการประเมินระยะของภาวะสมองเสื่อม

**หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข การใช้ค่าใช้จ่ายกรณีผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน ต้องเป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้**

(๑) จ่ายให้กับหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านสถานชีวาภิบาล ตามแผนการดูแลรายบุคคลซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานของหน่วยบริการนั้น ๆ หรือคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่หน่วยบริการนั้น ๆ ในอัตราไม่เกิน ๑๐,๔๔๒ บาทต่อคนต่อปี

(๒) สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามเป้าหมายจำนวนผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติแผนการดูแลรายบุคคลในอัตราไม่เกิน ๑๐,๔๔๒ บาทต่อคนต่อปี ทั้งนี้ ภายใต้ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

### **เงื่อนไขการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข**

แผนการดูแลรายบุคคลซึ่งได้รับการอนุมัติตามข้อ ๕ (๑) มีกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินและวางแผนการดูแลรายบุคคลก่อนให้บริการ และให้บริการดูแลด้านสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคล และให้คำแนะนำแก่ญาติและผู้ดูแล โดยผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือเครือข่ายสุขภาพอื่น ๆ หรืออาสาสมัคร จิตอาสา ตามแผนการดูแลรายบุคคล หรือตามคำแนะนำของผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุข รวมถึงจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์เครื่องช่วยเหลือที่จำเป็นตามสภาพของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

(๒) ประเมินและปรับแผนการดูแลรายบุคคลหลังให้บริการ

(๓) กิจกรรมและรูปแบบการให้บริการขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละรายโดยเป็นไปตามแนวทางการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงของกระทรวงสาธารณสุข

- ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๗

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เลขานุการ        | <p>ค่าใช้จ่ายสำหรับบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพให้จ่ายสำหรับการให้บริการแก่บุคคล ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ผู้พิการ</p> <p>๒) ผู้สูงอายุ ได้แก่บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี ขึ้นไป ที่มีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือโดยไม่สามารถพึ่งพาตัวเองได้ในการทำกิจวัตรประจำวันพื้นฐานหรือปัญหาสุขภาพเรื้อรังที่ต้องการการดูแลอย่างต่อเนื่องหรือมีภาวะทุพพลภาพทางร่างกายหรือจิตใจ และขาดผู้ดูแลหรือญาติพี่น้องที่สามารถให้การช่วยเหลือได้</p> <p>๓) ป่วยที่มีความยากลำบากในการไปรับบริการสาธารณสุขด้วยตนเอง ได้แก่ บุคคลที่มีข้อจำกัดทางร่างกายมีปัญหาด้านสุขภาพจิตมีโรคเรื้อรังที่ส่งผลกระทบต่อเคลื่อนไหวหรือการเดินทางหรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกลหรือทุรกันดารหรือเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะได้ยากหรือบุคคลที่มีฐานะยากจนไม่สามารถจ่ายค่าเดินทางไปสถานพยาบาล ได้ขาดผู้ดูแลหรือญาติที่สามารถพาไปรับบริการทางการแพทย์ มีอุปสรรคด้านการสื่อสารที่ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงบริการได้ด้วยตนเองหรือบุคคลที่ต้องการการดูแลพิเศษระหว่างการเดินทางหรือมีความกลัวหรือวิตกกังวลอย่างรุนแรงเกี่ยวกับการออกนอกบ้านหรือการเข้ารับบริการทางการแพทย์</p> <p>ค่าใช้จ่ายสำหรับบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพของหน่วยงานรัฐและภาคเอกชนหรือเครือข่ายซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน ให้จ่ายตามที่กำหนดในโครงการในอัตราอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) จ่ายรายครั้งบริการ (ไปหรือกลับ หรือไปและกลับ) ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อเที่ยว</p> <p>(๒) จ่ายเหมาบริการรายวันในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคัน ต่อวัน</p> |
| เลขานุการ        | <p>ตามประกาศนี้ สามารถที่จะช่วยเหลือประชาชนผู้ที่ขาดโอกาสการเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี จึงนำเรียนให้กับคณะกรรมการได้ทราบเพื่อพิจารณาในการประชุมเกี่ยวกับโครงการในครั้งต่อไปค่ะ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ที่ประชุม        | <p>- รับทราบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | <p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ประธานฯ          | <p>๔.๑ เรื่องพิจารณารับรองสถานะการเงินประจำปี ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เลขานุการ        | <p>ให้เลขานุการกองทุนฯ แจ้งสถานะการเงินให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบครับ</p> <p>รายงานสรุปสถานะการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ค่ะ</p> <p>๑. ยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๓,๗๕๕.๖๔ บาท</p> <p>๒. รายรับ</p> <p>๒.๑ รับเงินค่าบริการสาธารณสุขจาก สปสช. จำนวน ๒๐๗,๙๗๐ บาท</p> <p>๒.๒ รับเงินอุดหนุนจาก อบต.ทุ่งกระเด็น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๓ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๔๗.๕๖ บาท</p> <p><u>รวมรายรับ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๘,๔๑๗.๕๖ บาท</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

๓. รายจ่าย

๓.๑ สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข จำนวน ๗๘,๙๕๐ บาท

๓.๒ สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น จำนวน ๑๘๔,๒๗๗ บาท

๓.๓ สนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ จำนวน ๓๗,๔๔๔ บาท

๓.๔ สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

๓.๕ สนับสนุนฯตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จำนวน ๒๖,๑๖๓ บาท

รวมรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๖๔,๘๓๔ บาท

๔. เงินรับคืนจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕๗,๑๘๘ บาท

คงเหลือยกไปปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘๔,๕๓๑.๒๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมคณะ

รายงานสรุปสถานะการเงิน

กองทุนสุขภาพตำบลบด.ทุ่งกระเต็น

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

☐ ประจำปีเดือน..... ☐ ประจำปีไตรมาส..... ☒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| รายการ                                                             | รอบนี้     | ทั้งปี     |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| ๑. ยอดยกมา                                                         | ๘๓,๗๕๙.๖๔  |            |
| ๒. รายรับ                                                          |            |            |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | ๒๐๗,๙๗๐.๐๐ | ๒๐๗,๙๗๐.๐๐ |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น        | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                    | ๔๔๗.๕๖     | ๔๔๗.๕๖     |
| เงินรายได้อื่นๆ                                                    | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| ปรับปรุงรายรับ                                                     | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| รวมรายรับ                                                          | ๓๐๘,๔๑๗.๕๖ | ๓๐๘,๔๑๗.๕๖ |
| ๓. รายจ่าย                                                         |            |            |
| สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข                   | ๗๘,๙๕๐.๐๐  | ๗๘,๙๕๐.๐๐  |
| สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น                        | ๑๘๔,๒๗๗.๐๐ | ๑๘๔,๒๗๗.๐๐ |
| สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ                          | ๓๗,๔๔๔.๐๐  | ๓๗,๔๔๔.๐๐  |
| สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ                                     | ๓๘,๐๐๐.๐๐  | ๓๘,๐๐๐.๐๐  |
| สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ                                 | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| สนับสนุนฯ ตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ                 | ๒๖,๑๖๓.๐๐  | ๒๖,๑๖๓.๐๐  |
| ปรับปรุงรายจ่าย                                                    | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |

| รวมรายจ่าย                             | ๓๖๔,๘๓๔.๐๐ | ๓๖๔,๘๓๔.๐๐ |
|----------------------------------------|------------|------------|
| ๔. เงินรับคืนจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ๕๗,๑๘๘.๐๐  | ๕๗,๑๘๘.๐๐  |
| ๕. เชื้อยังไม่ขึ้นเงิน จำนวน ๐ ฉบับ    | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| ๖. เชื้อขึ้นเงิน                       | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| คงเหลือยกไป                            | ๘๔,๕๓๑.๒๐  |            |

- ประธานฯ ท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ
- นายคุณาพงศ์ คตวงศ์ ในรอบไตรมาส ๑/๒๕๖๘ ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายเงินให้กับหน่วยงาน องค์กร หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่มีการพิจารณาและอนุมัติโครงการไปแล้วผมจึงขอแนะนำว่าควรจะมีการทำรายงานให้คณะกรรมการทราบด้วยครับว่าได้มีแผนการจ่ายเงินสนับสนุนในแต่ละหมวดจำนวนเท่าไรครับเพราะในการบริหารจัดการกองทุนจำเป็นต้องมีการสนับสนุนให้ครบทุกหมวดตามความจำเป็นในแต่ละพื้นที่ครับ
- นางสาวพัทธนันท์ ไสบาล ขอเพิ่มเติมค่ะ ๑. ในเรื่องของการรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้อนุมัติท้องถิ่นอำเภอหนองก๊กไปแล้วได้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการมาครบทุกโครงการหรือไม่เพราะมีบางพื้นที่ที่อนุมัติโครงการไปแล้วแต่ไม่ได้รายงานผลการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการทราบ ซึ่งจะเป็นปัญหาต่อคณะกรรมการกองทุนด้วยค่ะ
๒. ผู้ป่วยที่ต้องการใช้บริการรถรับส่ง ต้องมีการสำรวจและลงทะเบียนผู้ป่วยที่มีความประสงค์ โดยพิจารณาจากความจำเป็น เพราะงบประมาณมีจำนวนจำกัด
๓. ขอให้เพิ่มรายละเอียดโครงการที่อนุมัติไปแล้วในไตรมาส ๑/๒๕๖๘ ว่าเป็นจำนวนเงินเท่าไรในแต่ละหมวดค่ะ
- นางสาวกิตติยากร มุสิกสาร ในรายงานสถานะการเงินของไตรมาส ๑/๒๕๖๘ ควรจะมีรายละเอียดของโครงการในแต่ละหมวดว่าได้รับเงินสนับสนุนจำนวนเท่าใด ซึ่งในรายงานสถานะการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แสดงรายละเอียดไว้ดีแล้ว ควรจะทำให้เหมือนกันค่ะ
- เลขานุการ รับทราบค่ะและขอขอบคุณที่ปรึกษาทั้งสามท่านค่ะในการประชุมคราวต่อไปจะเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อยครอบคลุมมากกว่านี้ค่ะ
- ประธานฯ ขอขอบคุณที่ปรึกษาทั้งสามท่านครับ มีท่านใดจะแนะนำเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองสถานะการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครับ
- ที่ประชุม มีมติรับรองสถานะการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ประธานฯ ๔.๒ เรื่องพิจารณารับรองสถานะการเงินไตรมาส ๑/๒๕๖๘ (ต.ค - ธค. ๖๗) ให้เลขานุการกองฯ ทูลแจ้งสถานะการเงินให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบครับ
- เลขานุการ สถานะการเงินไตรมาส ๑/๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้ค่ะ
๑. ยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๘๔,๕๓๑.๒๐ บาท
๒. รายรับ
- ๒.๑ รับเงินค่าบริการสาธารณสุขจาก สปสช. จำนวน ๑๖๔,๑๖๐ บาท
- ๒.๒ รับเงินอุดหนุนจาก อบต.ทุ่งกระเด็น จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

รวมรายรับ ไตรมาส ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๒๒๑,๑๖๐ บาท

๓. รายจ่าย ในไตรมาส ๑/๒๕๖๘ ยังไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากอยู่ในรอบของการ  
เสนอโครงการและพิจารณาโครงการ

มียอดเงินคงเหลือในไตรมาส ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๓๐๕,๖๙๑.๒๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมคณะ

รายงานสรุปสถานะการเงิน

กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ทุ่งกระเต็น

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

☐ ประจำเดือน..... ☒ ประจำไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ☐ ประจำปี  
งบประมาณ.....

| รายการ                                                             | รอบนี้     | ทั้งปี     |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| ๑. ยอดยกมา                                                         | ๘๔,๕๓๑.๒๐  |            |
| ๒. รายรับ                                                          |            |            |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | ๑๖๔,๑๖๐.๐๐ | ๑๖๔,๑๖๐.๐๐ |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น        | ๕๗,๐๐๐.๐๐  | ๕๗,๐๐๐.๐๐  |
| เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                    | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| เงินรายได้อื่นๆ                                                    | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| ปรับปรุงรายรับ                                                     | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| รวมรายรับ                                                          | ๒๒๑,๑๖๐.๐๐ | ๒๒๑,๑๖๐.๐๐ |
| ๓. รายจ่าย                                                         |            |            |
| สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข                   | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| สนับสนุนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น                        | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ                          | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ                                     | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ                                 | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| สนับสนุนค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของ CG                      | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| สนับสนุนฯ ตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ                 | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| สนับสนุนฯ การจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพ                       | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| ปรับปรุงรายจ่าย                                                    | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| รวมรายจ่าย                                                         | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| ๔. เงินรับคืนจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                             | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| ๕. เชียยังไม่ขึ้นเงิน จำนวน ๐ ฉบับ                                 | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| ๖. เชียขึ้นเงิน                                                    | ๐.๐๐       | ๐.๐๐       |
| คงเหลือยกไป                                                        | ๓๐๕,๖๙๑.๒๐ |            |

- ประธานฯ ขอบคุณท่านที่ปรึกษาทั้งสามท่านที่ได้แนะนำครับ หัวหน้าสำนักปลัดมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกไหมครับ
- พ.จ.อ ธัญพิสิษฐ์ แหวนทองคำ ขอบคุณสำหรับคำแนะนำจากท่านที่ปรึกษาทั้งสามท่านครับ ด้วยเป็นทีมใหม่กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ที่มาทำหน้าที่อาจจะมีผิดพลาด ฝ่ายเลขานุการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานขอน้อมรับไว้ และจะนำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นครับ
- ประธานฯ มีท่านใดจะแนะนำเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติรับรองสถานะการเงิน ไตรมาส ๑/๒๕๖๘ ครับ
- ที่ประชุม - มีมติรับรองสถานะการเงินไตรมาส ๑/๒๕๖๘
- ๔.๓ พิจารณานุมัติแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)
- ประธานฯ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการแจ้งรายละเอียดครับ
- เลขานุการ เนื่องจากโรงเรียนไตรคามเสนอโครงการไม่ทันในคราวประชุม ๓/๒๕๖๗ จึงต้องมาพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ค่ะ
- ชื่อโครงการ เยาวชนรุ่นใหม่ ห้างไกลยาเสพติด
- กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๓-๖ จำนวน ๔๐ คน
- ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่ดำเนินการ หอประชุมโรงเรียนไตรคาม
- งบประมาณ ๘,๗๐๐ บาท
- รายละเอียดเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารโครงการให้ทุกท่านแล้วค่ะ
- นายคุณาพงศ์ คตวงศ์ จากเอกสารโครงการ ในเรื่องของงบประมาณ ค่าอาหารกลางวันหัวละ ๕๐ สสอ.หนองกี่ บาทต่อมื้อต่อคน การเบิกงบประมาณจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณค่าอาหารกลางวันที่โรงเรียนได้เบิกงบประมาณไปแล้ว ซึ่งอาจจะต้องจัดโครงการในช่วงวันหยุด
- อ.ทินกร รร. ไตรคาม - รับทราบ ครับทางโรงเรียนจะดำเนินโครงการในช่วงวันหยุด เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับงบประมาณค่าอาหารกลางวันที่โรงเรียนเบิกงบประมาณไปแล้ว
- นางสาวพัทธนันท์ ไสบาล ราคาของป้ายโครงการ ควรจะใส่ขนาดของป้าย และราคาต่อตารางเมตรด้วย และควรเป็นท้องถิ่นอำเภอหนองกี่ ราคากลางตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ
- อ.ทินกร รร. ไตรคาม - รับทราบครับ ทางโรงเรียนจะใส่ขนาดของป้ายและราคาตามที่ท่านแนะนำครับ
- นายรักชัย (ผู้ทรงคุณวุฒิ) วิทยากรที่มาให้ความรู้ควรจะมีการประเมินเพื่อที่จะได้วิทยากรที่มีความรู้ในเรื่องนั้นๆและระยะเวลาในการจัดโครงการอบรมควรกำหนดให้ชัดเจน เช่น ช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย
- อ.ทินกร รร. ไตรคาม - รับทราบครับ ทางโรงเรียนจะจัดทำแบบประเมินความรู้วิทยากรหลังจากที่นักเรียนเข้ารับการอบรมครับ
- ประธานฯ มีท่านใดจะแนะนำเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโครงการ เยาวชนรุ่นใหม่ ห้างไกลยาเสพติด ของโรงเรียนไตรคาม ครับ
- ที่ประชุม มีมติอนุมัติโครงการ เยาวชนรุ่นใหม่ ห้างไกลยาเสพติด ของโรงเรียนไตรคาม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

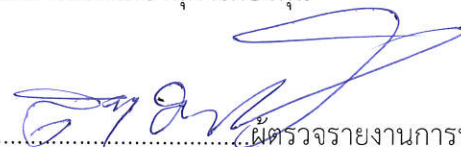
ประธานฯ

ถ้าที่ประชุมไม่มีวาระอื่นๆ ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวนุชนารถ หวานจิตร)  
กรรมการและเลขานุการกองทุน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นายสามารถ รัตนเจริญ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น