



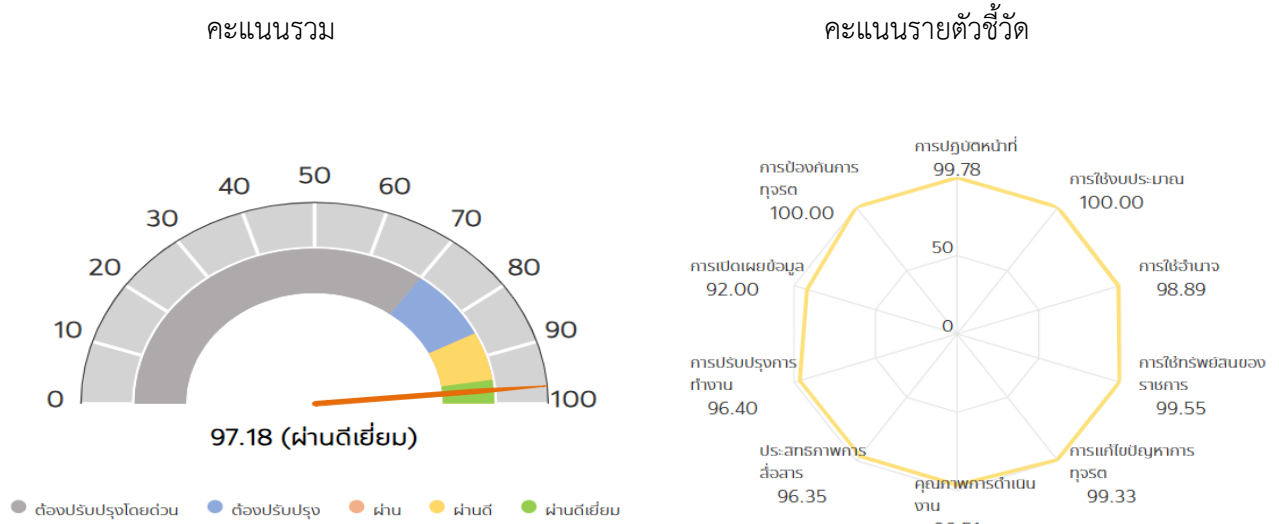
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น  
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๑๘ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลประเมิน
IIT	๙๙.๕๑ คะแนน
EIT ส่วนที่ ๑	๙๕.๙๕ คะแนน
EIT ส่วนที่ ๒	๙๖.๘๙ คะแนน
OIT	๙๖.๐๐ คะแนน

## ๑.การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๘ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑ 1๒ 1๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1 ๒ ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการมากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมินว่า ไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม

1 ๓ ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้รับการประเมินว่า ไม่มีการรับสินบน ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม

1 ๑ ประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมินว่า เป็นไปตามที่กำหนดมากและเป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด ได้รับคะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๔ 1๕ 1๖ มีผลการประเมินรายข้อ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทั้ง ๓ ข้อ คือ ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณเป็นตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด และประเด็น หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม ทั้ง ๓ ข้อ

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๘๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๗ 1๘ 1๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1 ๗ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ได้รับการประเมินว่า ไม่เคย ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม

1 ๘ ประเด็นเจ้าหน้าที่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมินว่า ไม่เคย ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม

1 ๙ ประเด็นการบริหารบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้รับคะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน เห็นปรับปรุงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีมาตรการในการป้องกันการรับสินบน เผยแพร่ช่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานอย่างทั่วถึง

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๕๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑๐ 1๑๑ 1๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

1 ๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมินว่า ไม่เคย ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม

1 ๑๐ ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมินว่า มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมาก และมากที่สุด ได้รับคะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม

1 ๑๒ ประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมินว่าสามารถป้องกันได้มากถึงมากที่สุด ได้รับคะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งกว่าเดิม

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๙.๓๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อเท่ากันทั้ง ๓ ข้อ ได้คะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน คือ ข้อ ๑๓ ประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับการประเมินว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากถึงมากที่สุด ข้อ ๑๔ ประเด็น การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริต ได้รับการประเมินว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตมากถึงมากที่สุด และข้อ ๑๕ ประเด็น ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ได้รับการประเมินว่าความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นมากถึงมากที่สุด เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นทั้ง ๓ ข้อ

## ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๖.๕๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๓ ประเด็น ผู้รับบริการเคยถูกเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ ได้รับคะแนน ๙๙.๑๓ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

e๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้รับคะแนน ๙๕.๓๗ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

e๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันหรือไม่ ได้รับคะแนน ๙๕.๐๕ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๖.๓๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๕ ประเด็น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้รับคะแนน ๙๖.๘๔ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

e๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรืออธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ได้รับคะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

e๔ ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้รับคะแนน ๙๔.๗๒ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๖.๔๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๙ ประเด็น หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้รับคะแนน ๙๖.๙๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

e๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้รับคะแนน ๙๖.๔๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

e๗ ประเด็น มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับคะแนน ๙๕.๙๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** มีคะแนนประเมิน ๙๒.๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อดังนี้

ตามข้อคำถามทั้ง ๔ ข้อได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อคำถาม ได้แก่ ๐๑ ประเด็นโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ๐๒ ประเด็น ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ ประเด็น ข้อมูลการติดต่อ ๐๔ ประเด็น ข่าวประชาสัมพันธ์ เห็นควรรักษาระดับมาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ดีขึ้นคือให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการสามารถทราบอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนผลการดำเนินงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้เพื่อพัฒนา ให้องค์กรมีความโปร่งใสเข้าถึงผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ตามข้อคำถามทั้ง ๗ ข้อได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อคำถาม ได้แก่ ๐๕ ประเด็นแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๖ ประเด็น แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๗ ประเด็น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๐๘ ประเด็น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๐๙ ประเด็น คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๐๑๐ ประเด็น E-Service ๐๑๑ ประเด็น ข้อมูลสถิติการให้บริการ เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๑๓ ประเด็น รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็น ควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๐๑๒ ประเด็น รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้รับคะแนน ๕๐ คะแนน เห็นควรศึกษาทำความเข้าใจแบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อให้จัดเตรียมข้อมูล เป็นไปอย่างถูกต้องและประชาชนสามารถเข้าใจข้อมูลที่เผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๑๕ ประเด็น รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๐๑๖ ประเด็น ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เห็นควรรักษาระดับ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๐๑๔ ประเด็น แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับคะแนน ๒ คะแนน เห็นควรศึกษาทำความเข้าใจ แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อให้จัดเตรียมข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและประชาชนสามารถเข้าใจข้อมูลที่เผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ตามข้อคำถามทั้ง ๔ ข้อได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อคำถาม ได้แก่ ๐๑๗ ประเด็น แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๘ ประเด็น ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๙ ประเด็น ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐๒๐ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม เห็นควรรักษาระดับ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ตามข้อคำถามทั้ง ๔ ข้อได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อคำถาม ได้แก่ ๐๒๑ ประเด็น ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๒ ประเด็น รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐๒๓ ประเด็น การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๐๒๔ ประเด็น รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีดังเดิม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ตามข้อคำถามทั้ง ๔ ข้อได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อคำถาม ได้แก่ ๐๒๕ ประเด็น แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๒๖ ประเด็น รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๐๒๗ ประเด็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๒๘ ประเด็น รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เห็นควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีดังเดิม

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	เนื่องจากผลคะแนนการประเมินรวม อยู่ในระดับดีเยี่ยม ควรรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น จึงควรกำหนด กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีผู้รับผิดชอบของแต่ละกองให้สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แบบปัจจุบันทันที อย่าง ช้า ไม่ เกิน วัน ถัด ไป สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนนน้อยที่สุดจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้รับบริการทราบข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงานอย่างรวดเร็ว ช่วยสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	<p>๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานของแต่ละส่วนงาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน</p> <p>๓.ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานทันทีที่กิจกรรมหรือโครงการนั้นๆแล้วเสร็จอย่างช้าไม่เกินวันถัดไป แล้วส่งให้ผู้มีหน้าที่กลั่นกรองงานสอบทาน</p> <p>๓.เมื่อเอกสารเผยแพร่ผ่านการสอบทานแล้วส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	<p>สำนักปลัด</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p> <p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>กองส่งเสริมการเกษตร</p>