



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น กำหนดส่วนราชการภายในองค์กร จำนวน ๗ ส่วนราชการ เป็น ๑ สำนัก ๕ กอง และ ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. กองส่งเสริมการเกษตร
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

พนักงานส่วนตำบล

ประเภท บริหารท้องถิ่น กรอบอัตรากำลัง ๒ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	ว่าง	รักษาการ
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	

ประเภท อำนาจการท้องถิ่น กรอบอัตรากำลัง ๖ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๔ ตำแหน่ง ว่าง ๒ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	ว่าง	รักษาการ
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๖	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๑	ว่าง	รักษาการ

ประเภท วิชาการ กรอบอัตรากำลัง ๑๐ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๖ ตำแหน่ง ว่าง ๔ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๔	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๘	นิติกร	ปก/ชก	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๙	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	๑	ว่าง	
๑๐	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๑	ว่าง	

ประเภท ทั่วไป กรอบอัตรากำลัง ๑๐ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๔ ตำแหน่ง ว่าง ๖ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔	มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ว่าง ๒ ตำแหน่ง	
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	ว่าง	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	ว่าง	
๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	ว่าง	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	ว่าง	

ประเภท วิทยฐานะชำนาญการ กรอบอัตรากำลัง ๔ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ครู	คศ ๒	๓	มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ว่าง ๑ ตำแหน่ง	
		คศ ๑	๒	ว่าง ๒ ตำแหน่ง	

พนักงานจ้าง กรอบอัตรากำลัง ๑๒ ตำแหน่ง มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๒ ตำแหน่งว่าง ๐ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจการ	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจการ	๕	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจการ	๑	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	
๔	คนงาน	ทั่วไป	๕	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>นโยบายด้านวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อปฏิบัติภารกิจโครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาลและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานตามแผนงานต่างๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>	<p>เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบัน และเพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้น รวมถึงภารกิจถ่ายโอน</p>
<p>นโยบายการสรรหา/บรรจุและการแต่งตั้ง</p>	<p>เพื่อให้การสรรหามีความเท่าเทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด</p>	<p>การสรรหามีความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p>	<p>.จัดทำแลดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงาน ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุหรือโอน(ย้าย)</p>	<p>เป็นการวางแผนการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่องค์กรได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการมีความเป็นธรรมเสนอภาค และสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	การปฏิบัติตามตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	
การพัฒนาบุคลากร -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่ได้รับมอบหมายและมี ความรู้ความสามารถ เข้าใจงานในแต่ละตำแหน่ง	ประสิทธิภาพของการทำงาน การทำงานทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร	.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘	การเข้าร่วมอบรมของบุคลากรแต่ละสายงานไม่เป็นไปตามนโยบาย เนื่องจากปัญหาสถานการณ์โควิดและภาวะค่าใช้จ่ายด้านการเงิน
ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน -กิจกรรมการประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันและเน้นย้ำการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและการบริการที่ดี	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ความสำเร็จในการประเมินความโปร่งใสด้านคุณธรรม จริยธรรม(ITA)	จัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายข้าราชการ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ	ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวมหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง ข้อเสนอแนะ ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๐๐,๒๘๘.๓๒ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาใน ลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหา การขาดความ ต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๒</p> <p>การวางแผน</p> <p>อัตรากำลังและปรับ</p> <p>อัตรากำลังให้</p> <p>เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- เพื่อเป็นการวางแผน</p> <p>สนับสนุนและส่งเสริม</p> <p>ให้มีโครงสร้าง</p> <p>ระบบงาน การจัด</p> <p>กรอบอัตรากำลังและ</p> <p>การบริหารอัตรากำลัง</p> <p>ให้เหมาะสมสอดคล้อง</p> <p>กับภารกิจขององค์กร</p> <p>และเพียงพอ มีการวาง</p> <p>เส้นทางความก้าวหน้า</p> <p>ของสายงาน มีความ</p> <p>คล่องตัวต่อการ</p> <p>ขับเคลื่อนการ</p> <p>ดำเนินงานของทุก</p> <p>หน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผน</p> <p>อัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>ประจำปีงบประมาณ</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มี</p> <p>การกำหนดโครงสร้าง</p> <p>ส่วนราชการตามอำนาจ</p> <p>หน้าที่ของส่วนราชการ</p> <p>เป็นไปตามประกาศ ก.</p> <p>อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ และ</p> <p>กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้</p> <p>สอดคล้องกับปริมาณ</p> <p>งาน อำนาจหน้าที่ ความ</p> <p>รับผิดชอบขององค์กร</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็น</p> <p>การวางแผนล่วงหน้า</p> <p>ในการกำหนด</p> <p>อัตรากำลังให้</p> <p>สอดคล้องกับปริมาณ</p> <p>ปัจจุบัน และเพื่อ</p> <p>รองรับความก้าวหน้า</p> <p>ในสายงาน ภารกิจ</p> <p>ถ่ายโอนจากส่วนกลาง</p> <p>ดำเนินการตาม</p> <p>ระเบียบ ประกาศ ก.</p> <p>กลาง ก.อบต.จังหวัด</p> <p>บุรีรัมย์ และหนังสือ</p> <p>สั่งการ</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>	<p>๐</p>	<p>ไม่มีการปรับแผน</p> <p>อัตรากำลังใน</p> <p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๙</p>	<p>อัตรากำลังไม่</p> <p>เพียงพอกับภารกิจ</p> <p>ถ่ายโอนที่มากขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		<p>- การรับโอน ข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการ จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> การ สรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไป อย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>	๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มีบุคลากรที่ ประสงค์จะโอนย้าย มาดำรงตำแหน่งและ เป็นตำแหน่งที่ขาด แคลน เช่น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ</p>	<p>- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟสบุ๊ค และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> มี การร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ</p>	<p><u>ตั้งไว้</u> ๖,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>ใช้ไป</u> ๖,๐๐๐.- บาท</p>	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
		นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ			
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สาย งาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อลดปัญหา ความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล <u>ข้อเสนอแนะ</u> พนักงาน ส่วนตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และ เข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
	ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- แจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับ ทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด				
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	๐	วันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การ เลื่อนขึ้นเงินเดือน การ ให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไป ตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัด ของการประเมินการ ปฏิบัติราชการ พร้อม ทั้งดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงาน อบต.ที่ มีผลการประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี แบ่ง ออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากรทุก คนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม	<u>ตั้งไว้</u> ๓๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๒๐,๔๘๒ บาท	วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
			และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตามตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี			
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนามา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม	๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
			<u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ			
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่าง เป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ		ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
			พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด			
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน ความ ก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	ผลการวิเคราะห์ มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓๓,๓๖๘ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๑	๒	๐	๐	๑	๔
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๔	๖	๐	๐	๐	๗
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๑	๓	๐	๐	๐	๓๐
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๗

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน ด้านการอบรม หลักสูตรเฉพาะตำแหน่งบางตำแหน่งไม่ได้มีการเปิดอบรม และงบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัดทำให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่ครบทุกตำแหน่งในปีงบประมาณเดียว

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

บัญชีรายชื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น ที่เข้ารับการอบรมจำนวนบุคลากรทั้งหมด พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู, พนักงานจ้างตามภารกิจ รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน สรุปจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๑	นางสาวนุชนารถ หวานจิตร	ปลัด อบต.	เชิงปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	๖,๐๐๐.๐๐ ๑,๐๔๐.๐๐	๖ -๘ พ.ค ๖๘
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
			เชิงปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	ณ คอนเวนชันฮอลล์เอ รร.เทพนคร อ.เมือง จ.บร.	-- ๖๐๐ ๐.๐๐	๒๓-ก.ค.-๖๘
๒	นางปณณวีร์ เกரிய คุณวุฒิ	ผอ.กองช่าง	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
			เชิงปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	ณ คอนเวนชันฮอลล์เอ รร.เทพนคร อ.เมือง จ.บร.	-- ๖๐๐	๒๓-ก.ค.-๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๓	พ.จ.อ.ธัญพิสิษฐ์ แหวนทองคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	เชิงปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และแนวทางปฏิบัติประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนขั้นเงินเดือนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเบย์ รีสอร์ท จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐.๐๐ ๕,๒๒๒.๔๐	๔-๖ เม.ย. ๒๕๖๘
			ถ่ายทอดความรู้	-โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๐๐๐.๐๐ ๖๐๘.๔๘	๒๕ - ๒๗ เม.ย.-๖๘
			เชิงปฏิบัติการ	ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพ	๖,๐๐๐.๐๐ ๓,๗๗๓.๕๒	๖ - ๘ พ.ค. ๖๘
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระแต้น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๔	นางอรพิมพ์ เขียนใหม่	ผอ.กองคลัง	เชิงปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า NEW e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๕,๓๐๐.๐๐ ๒,๗๗๑.๑๒	๒๒ - ๒๔ พ.ย.๖๗
			เชิงปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e-LAAS (อปท)ประจำปี ๒๕๖๘ และการตรวจสอบรายงาน การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่าย ในกรณีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมเดอะคิตา อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๙๐๐.๐๐ ๒,๗๔๙.๗๖	๑๖ - ๑๘ พ.ค.๖๘
			เชิงปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบทดลองด้วยไฟล์มือ (Auto EXCEL) การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบมือยืนยันทดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานงบการเงิน ประจำปี ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมเออร์มิเทจ จังหวัดนครราชสีมา	๔,๙๐๐.๐๐ ๒,๖๕๗.๔๔	๕ - ๗ ก.ย.๖๘
๕	น.ส.วิราวรรณ หงส์รัมย์รงค์	ผอ.กองศึกษา	เชิงปฏิบัติการ	- อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พ.ศ.๒๕๖๒ และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา" -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเดอะ คิตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.๐๐ ๘๐๐.๐๐	๑๕ - ๑๗ พ.ย.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
	น.ส.วิราวรรณ หงษ์ธัมรงค์		เชิงปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบส่งเงินตลอดจนการทำงานบทลง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด(New-e-LAAS)ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๓ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมเดอะ คิตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.๐๐ ๘๐๐.๐๐	๒๒ - ๒๔ พย.๒๕๖๗
			เชิงปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘" -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมเดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๔,๙๐๐.๐๐ ๓,๔๙๖.๐๐	๗- ๙ มี.ค.๖๘
			เชิงปฏิบัติงาน	-เขียนโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเดอะคิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๙๐๐.๐๐ ๑,๐๐๐.๐๐	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มี.ย.-๖๘
			เชิงปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์" ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	ณ คอนเวนชันฮอลล์เอ รร.เทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	- ๑,๒๓๖.๐๐	๒๓-ก.ค.-๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๖	น.ส.รุ่งทิพย์ บุตรวิชา	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	เชิงปฏิบัติการ	อบรม "การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำ ส่งเงินตลอดจนงบทดลอง รายงานสถานการณ์เงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ ในระบบ NEW e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘" -ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมเดอะ คิตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐.๐๐ ๙๖๐.๐๐	๒๒-๒๔ พ.ย.๒๕๖๗
			เชิงปฏิบัติการ	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "โครงการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรของอปท.ประจำปี ๒๕๖๘" -ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อ.เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๒๐๐.๐๐ ๑,๖๓๒.๐๐	๑๓-๑๕ ธ.ค.-๑๗
			เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลผู้ ปฏิบัติงาน	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ เขียนโครงการ/การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘" -ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเดอะคิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๙๐๐.๐๐ ๒,๕๙๒.๐๐	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘
			ขับเคลื่อนพัฒนา เชิงปฏิบัติ	-โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (IITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะคิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์		๑๔ มี.ค.๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
	น.ส.รุ่งทิพย์ บุตรวิชา		ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
			เชิงปฏิบัติงาน	หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ การเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการจัดทำแผน การบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูลการควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน" -ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเดอลิตา ปรี้นเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	 ๔,๙๐๐.๐๐ ๑,๖๒๔.๐๐	๑๘-๒๐ ก.ค. ๖๘
			เชิงปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร "โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์" -ค่าลงทะเบียน	ณ คอนเวนชันฮอลล์เอ ร.ร.เทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	 ๖๐๐.๐๐	๒๓-ก.ค.-๖๘
			พัฒนาความรู้ ต่อเนื่อง	อบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘ หลักสูตร ๑. วิชาการวางแผนการตรวจสอบ ๒. วิชาการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ๓. วิชาการปฏิบัติงานตรวจสอบ ๔. วิชาการรายงานผลการตรวจสอบ ๕. วิชาการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖. วิชาการควบคุมภายใน ๗. วิชาการตรวจสอบการตั้งซื้อจัดจ้างบริหารภาคพัสดุ และกรณีศึกษา ๘. วิชาการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน และกรณีศึกษา	อบรมระบบออนไลน์ อบรมระบบออนไลน์ อบรมระบบออนไลน์ อบรมระบบออนไลน์ อบรมระบบออนไลน์ อบรมระบบออนไลน์ อบรมระบบออนไลน์	 ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐	๒๘-เม.ย.-๖๘ ๒๘-เม.ย.-๖๘ ๒๙-เม.ย.-๖๘ ๒๙-เม.ย.-๖๘ ๓๐-เม.ย.-๖๘ ๓๐-เม.ย.-๖๘ ๘- ๙ เม.ย.๖๘ ๘- ๙ เม.ย.๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๗	น.ส.สายใจ เสือชุมแสง	นักทรัพยากรบุคคล	เชิงปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘" -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	๔,๙๐๐.๐๐ ๒,๑๖๐.๐๐	๗- ๙ มี.ค.๖๘
			เชิงปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕,๓๐๐.๐๐ ๑,๗๕๒.๐๐	
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	๑-มิ.ย.-๖๘	
๘	นางสาวปณัญญา จอดนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชิงปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘" -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	๔,๙๐๐.๐๐ ๒,๑๖๐.๐๐	๗ - ๙ มี.ค.๖๘
			เชิงปฏิบัติงาน	-เขียนโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเดอลิตา พรินเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๔,๙๐๐.๐๐ ๒,๐๐๐.๐๐	
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๙	นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์	นิติกร	บริหารจัดการบ้านเ	โครงการอบรม "แนวทางและเทคนิคการยกเว้นข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕" ให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ขอบเขต สารบัญญัติของกฎหมายและสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของพื้นที่ รวมทั้งเทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อให้สามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒	รร.เดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	๔,๕๐๐.๐๐ ๓,๒๕๗.๐๐	๗-๙ ก.พ.๖๘
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๑๐	นายชัยรัตน์ พารอิ้ว	นักวิชาการ	เชิงปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำบทรดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรม.เฮอรั่มเทจ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	๕,๓๐๐.๐๐ ๖๔๐.๐๐	๒๒ - ๒๔ พ.ย.๒๕๖๗
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๑๑	นายวิชิต หนูประโคน	นักวิชาการ	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๑๒	น.ส.เพชรณัฐริณท์ ขำวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	เชิงปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การใช้งานโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.)(การบันทึกแผนการเงิน แผนสุขภาพชุมชน การบันทึกโครงการ การบันทึกบัญชี การเบิกจ่ายเงิน) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)โปรแกรม ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมดิอิมพีเรียลา จังหวัดนครราชสีมา	๔,๙๐๐.๐๐ ๒,๖๓๗.๐๐	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๘
			เชิงปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรม ที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager)สำหรับนัก ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรม เอวาน่า กรุงเทพ ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ กทม.		
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน)	๒๐,๔๘๒
๑๓	จำเอกเอกชัย ถินนอก	นายช่างไฟฟ้า	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง		
๑๔	นายวิฑูรย์ ทนกระโทก	นายช่างโยธา	เชิงปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา	๔,๙๐๐.๐๐ ๒,๐๘๐.๐๐	๗- ๙ มี.ค.๖๘
			ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๑๕	นางหนึ่งฤทัย พูนกลาง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๑๖	นายวิทยา สูงเนิน	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๑๗	พ.อ.อ.พรพิชิต วรรณาม	จพง.ป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
			ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ ๓๒	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ ๓๒ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๓,๓๖๘.๐๐	๒๖ ส.ค.- ๑๒ ก.ย. ๖๘
๑๘	นางวันเพ็ญ พูนสวัสดิ์	ครู	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
			สัมมนาเชิงปฏิบัติกา	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educal Education Professional Development:D-LEP) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ -ค่าลงทะเบียน -ค่าเดินทางไปราชการ	โรงแรมอลาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕,๐๐๐.๐๐ ๒,๕๕๒.๐๐	๒๙- ๓๑ ส.ค.๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๑๙	นางสาวนิยม สิงห์จามุวงศ์	ครู	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน งานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒ อบต.ดำเนินการเอง	๑-มิ.ย.-๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๑	นางยอดพธู พนารินทร์	ผช.นักพัฒนาฯ	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน งานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๒	นางสาวปริศนา ท่อชู	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน งานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๓	นางสาวทิฆัมพร จันทร์คง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน งานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๔	นางสอรปริยา ปิตรรงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน งานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๕	นางสาววิภาดา คำเรือง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน งานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรวิชา	หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	สำเร็จหลักสูตร
๖	นางพีรญา พยุหะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๗	นางอังศุมารินทร์ แก่นปัดชา	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๘	นางวารารณ์ พันสมบัติ	พนง.จ้างทั่วไป	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๙	นายโชคชัย สิ้นไทย	พนง.จ้างทั่วไป	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๑๐	นายอนุรักษ์ จอดนอก	พนง.จ้างทั่วไป	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘
๑๑	นางสาวจันทจุฑา แทนคำ	พนง.จ้างทั่วไป	ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ ผู้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น	ณ วัดเขาพระอังคาร อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ อบต.ดำเนินการเอง	(เป็นงบรวมทั้งหน่วยงาน) ๒๐,๔๘๒	๑-มิ.ย.-๖๘

